

**EDITAL FAPERGS 04/2021
PROGRAMA STARTUP LAB**

A **FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – FAPERGS**, atendendo ao que determinam os artigos 234 e seguintes da Constituição do estado do Rio Grande do Sul, torna público o presente edital destinado a empresas, instituições de ciência e tecnologia, entidades da sociedade civil organizada, serviços sociais autônomos e órgãos do poder público interessados em participar do **PROGRAMA STARTUP LAB**, coordenado pela **SECRETARIA DE INOVAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL (SICT)**, mediante submissão de propostas que estejam de acordo com os requisitos e condições fixadas neste Edital. As inscrições estarão abertas até às 23h59min do dia 03/09/2021 e deverão ser encaminhadas à FAPERGS com a documentação exigida. O procedimento será regido pela Lei Federal 8666/93 e pela Lei Federal nº 14.133/2021, no que for aplicável, e pelo Decreto nº 55.475/20 que institui o Programa STARTUP LAB. Informações poderão ser obtidas pelo site www.fapergs.rs.gov.br ou pelo e-mail dec@fapergs.rs.gov.br.

1. OBJETIVO

O presente Edital tem por objetivo apoiar as ações de suporte à inovação aberta, definidas pelo Comitê Gestor, por meio da concessão de bolsas, de recursos de custeio e de capital.

1.1 Objetivos específicos

- Auxiliar a implementação e gestão de projetos de inovação aberta para empresas nas regiões definidas pelo Programa STARTUP LAB;
- Fortalecer as atividades do Comitê Gestor do Programa STARTUP LAB por meio da incorporação de gestores de projetos;
- Estimular a cooperação empresarial pela inovação e a adoção de práticas de inovação aberta entre empresas, startups e instituições científicas, tecnológicas e de inovação (ICTs).

2. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATAS
Lançamento do Edital.	19/07/2021
Submissão da proposta(*) .	De 20/07/2021 a 03/09/2021
Resultado preliminar das propostas habilitadas.	Até 09/09/2021
Interposição de recurso administrativo do resultado preliminar das propostas habilitadas.	Prazo de 03 (três) dias após a divulgação preliminar da habilitação, até as 23h59min do último dia de prazo
Resultado final das propostas habilitadas.	Até 16/09/2021

Avaliação das propostas pelo comitê de avaliação.	De 17/09/2021 a 24/09/2021
Resultado preliminar das propostas aprovadas.	A partir de 28/09/2021
Interposição de recurso administrativo do resultado preliminar das propostas aprovadas.	Prazo de 03 (três) dias úteis após a divulgação do resultado preliminar das propostas aprovadas
Divulgação do resultado final das propostas aprovadas.	Até 05/10/2021
Data limite para envio da documentação complementar pelo SigFapergs (item 6.5).	Até 15/10/2021
Assinatura do Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio.	Até 29/10/2021
Realização do Curso de Capacitação	De 03/11/2021 a 09/11/2021
Início da implementação da bolsa	10/11/2021

(*) Sugere-se a submissão antecipada para que dê tempo para eventuais correções/complementações que se fizerem necessárias, ainda durante o período de submissão. Todos os prazos vencem às 23h59min. A FAPERGS fornecerá suporte e informações aos pesquisadores até as 17h30min.

3. RECURSOS FINANCEIROS

3.1 O presente Edital prevê a aplicação de recursos financeiros, no valor global estimado de R\$ 968.000,00 (Novecentos e sessenta e oito mil reais), provenientes do orçamento da Secretaria de Inovação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, por meio de suplementação no orçamento da FAPERGS conforme Decreto 55.853 de 25 de abril de 2021, publicado no Diário Oficial do Estado nº 85, do dia 27 de abril de 2021.

3.1.1 Cada proposta terá o valor máximo de financiamento de R\$ 121.000,00 (Cento e vinte e um mil reais) totais, sendo até R\$ 24 000,00 (Vinte e quatro mil reais) em custeio e até R\$ 7.000,00 (Sete mil reais) em capital e uma bolsa na modalidade “GIT 1”, no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) mensais, por 18 meses, totalizando R\$ 90.000,00 (Noventa mil reais).

3.1.2. Identificada a conveniência e a oportunidade e havendo disponibilidade de recursos adicionais para esta Chamada, em qualquer fase, a FAPERGS poderá decidir por suplementar os projetos contratados, observadas as limitações impostas pela Lei Federal 8666/93, e/ou contemplar novos projetos, observada a ordem classificatória das propostas.

3.2 Itens Financiáveis

Os recursos do presente edital serão destinados a apoiar as despesas necessárias para a execução, acompanhamento e monitoramento dos projetos de inovação e atividades operacionais dos ERIs e que estejam dentre aquelas relacionadas a seguir:

- a) Despesas de Custeio: Passagens e diárias, conforme a tabela de Valores de Diárias e Bolsas, disponível em www.fapergs.rs.gov.br. As diárias financiam despesas com hospedagem, alimentação e transporte local (ônibus, metrô, táxi e trem), aquisição

de linha telefônica móvel e aparelho celular, conforme Manual de Prestação de Contas;

- b) Despesas de Capital;
- c) Bolsas nas modalidades GIT 1.

3.3 Despesas Vedadas

Serão vedadas as seguintes despesas, além de outras expressamente previstas na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente e nas Normas para Uso dos Recursos do Manual de Prestação de Contas da FAPERGS disponibilizado na página da FAPERGS na internet, e na Instrução Normativa CAGE nº 06/2016:

- a) Pagamento de quaisquer despesas a militar, servidor ou empregado público, integrante do quadro de pessoal da Administração Pública Direta ou Indireta, salvo se permitido por legislação específica;
- b) Com taxa de administração, de gerência ou similar;
- c) Com serviços de consultoria ou assistência técnica executados por servidor ou empregado público da Administração Pública, salvo nas hipóteses previstas em leis específicas e na Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- d) Com finalidade diversa da estabelecida no edital e/ou termo de outorga;
- e) Com data anterior ou posterior à vigência do termo de outorga;
- f) Com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos, ou recolhimentos fora dos prazos;
- g) Com execução de obras civis, compra de mobiliário e veículos, despesas gerais de manutenção (exceto manutenção e conserto de equipamentos de pesquisa), despesas de reprografia e similares e despesas com coquetéis, “*coffee break*” e coisas do mesmo gênero;
- h) Com material de expediente que não seja específico para a execução do projeto;
- i) Com combustíveis, exceto para os projetos de pesquisa científica que envolvam “trabalho de campo”;
- j) Com pagamento de diárias e passagens a agente público da ativa por intermédio de convênios ou instrumentos congêneres firmados com entidades de direito privado, ou órgãos ou entidades de direito público;
- k) Com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, e desde que previstas no plano de trabalho, das quais não constem, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos (§ 1º do art. 37 da Constituição Federal);
- l) Com despesas com bebidas alcoólicas, gastos pessoais, tais como: cigarros, charutos, itens de higiene pessoal, vestuário, objetos de uso pessoal etc;
- m) Outras despesas em desacordo com a legislação aplicável ou com as Normas para Uso dos Recursos – Manual de Prestação de Contas vigente à época da assinatura deste instrumento.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS

Os projetos aprovados terão o prazo máximo de 18 (dezoito) meses para sua execução, podendo haver prorrogação deste prazo por um período de 6 (seis) meses.

5. REGIÕES A SEREM CONTEMPLADAS

Deverão ser atendidos os oito ecossistemas regionais de inovação do estado do RS, conforme divisão territorial proposta pela Secretaria de Inovação, Ciência e Tecnologia do RS, a saber: Central, Metropolitana e Litoral Norte, Região dos Vales, Região Sul, Campanha e Fronteira Oeste, Fronteira Noroeste e Missões, Serra e Hortênsias e Produção e Norte.

6. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Os critérios de elegibilidade das propostas compreendem: habilitação documental dos proponentes e dos coordenadores; e, avaliação de condições preliminares do projeto.

6.1 Das Parcerias

O proponente será o coordenador da proposta e deverá fazer parte do quadro funcional de ambientes de inovação de uma ICT pública ou privada, sem fins lucrativos, com sede no estado do Rio Grande do Sul, integrante das Redes e com presença na região correspondente.

As propostas poderão ser feitas por meio da modalidade de rede firmada entre entidades, de direito público ou privado e sem fins lucrativo, interessadas e comprometidas com a execução de projetos de inovação aberta e das atividades no âmbito do Programa STARTUP LAB. Podem integrar e formar a rede as associações comerciais e industriais, agências locais de desenvolvimento econômico, de inovação, ou similares, as instituições de ensino superior e seus institutos, as incubadoras de empresas e parques tecnológicos e/ou outras entidades empresariais locais, etc.

As propostas de atuação em rede devem incluir, entre seus anexos, termo de compromisso das entidades executantes e não celebrantes, que deverá:

- i. especificar direitos e obrigações recíprocas;
- ii. estabelecer, no mínimo, ações, metas e prazos;

6.2 Do Local de Trabalho

Os participantes das Redes deverão definir a localidade mais adequada à execução das atividades dos bolsistas, não ficando restrita ao ambiente acadêmico. Poderão ser disponibilizados espaços e instalações por parte da instituição concedente do local em

qualquer um dos municípios que integram o ecossistema regional de inovação, desde que, ao longo do período de vigência das bolsas a ocupação do espaço não importe custos previstos.

Esta condição será objeto de avaliação e deverá constar do plano de trabalho encaminhado à FAPERGS, conforme item 6.6.2 e deverá ser considerada como contrapartida econômica da proposta.

6.3 Da Instituição de vínculo do Proponente

- a) Caracterizar-se como ICT pública ou privada, sem fins lucrativos;
- b) Ter sede no Rio Grande do Sul;
- c) Assinar o Termo de Outorga e Aceitação do Auxílio, juntamente com o coordenador do projeto aprovado;
- d) Selecionar os candidatos às modalidades de bolsas em estrita conformidade com os princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e interesse público;
- e) Estar com cadastro de representante legal completo e atualizado junto à FAPERGS, no momento da submissão da proposta. Caso não esteja, a instituição deverá solicitar à FAPERGS o cadastramento do representante legal.

6.4 Do Coordenador da proposta

6.4.1 O Coordenador da proposta deverá:

- a) Ter atuação profissional no tema da inovação em empresas ou do empreendedorismo de base tecnológica, preferencialmente em Ambientes de Inovação da ICT proponente;
- b) Possuir experiência na área de gestão de projetos;
- c) Ter currículo cadastrado na Plataforma Lattes do CNPq e atualizado até a data da submissão da proposta;
- d) Estar cadastrado como pesquisador no sistema SigFapergs (<http://sig.fapergs.rs.gov.br>) e estar com os seguintes documentos devidamente inseridos no sistema:
 - a. cópia digitalizada do CPF e RG (ambos os lados do documento);
 - b. link do currículo atualizado na Plataforma Lattes;
 - c. cópia do diploma de graduação, mestrado ou doutorado válido em território nacional (ambos os lados do documento; diplomas obtidos no exterior devem estar reconhecidos por uma instituição nacional);
 - d. comprovante de residência (água, luz ou telefone fixo) atualizado (relativo ao mês anterior ou ao mês da data limite estabelecida para submissão da proposta; os comprovantes que não estiverem em nome do coordenador deverão vir acompanhados de declaração firmada com cópia do RG (ambos os lados do documento) por aquele em cujo nome estiver o documento, ou com firma reconhecida, atestando que o coordenador reside naquele

endereço, anexados no link Dados Pessoais/Envio de Documentos Pessoais/Tipo de Documento/Outros Documentos Pessoais.

- e) Ter vínculo empregatício (celetista ou estatutário), com ICT pública ou privada, sem fins lucrativos, com sede no Estado do Rio Grande do Sul;
- f) Realizar a indicação do bolsista e manter cadastro reserva de candidatos, bem como informar os eventuais cancelamentos e substituições junto à FAPERGS, através do e-mail dab@fapergs.rs.gov.br, conforme Regulamento FAPERGS de Bolsas GIT (www.fapergs.rs.gov.br);

6.4.2 O Coordenador da proposta terá como atribuições:

- a) Orientar a atuação dos bolsistas junto ao Comitê Gestor do Programa;
- b) Apoiar a execução das metodologias de trabalho;
- c) Colaborar com os integrantes Comitê Gestor e Grupos de Trabalho do Programa STARTUP LAB na identificação de pontos críticos do Programa;
- d) Executar a avaliação de desempenho dos bolsistas;
- e) Avaliar e auxiliar na elaboração de artigos, estudos de caso e demais produções acadêmicas e técnicas;
- f) Realizar a execução financeira do projeto, bem como apresentar a prestação de contas e o relatório técnico para a FAPERGS.

6.5 Dos candidatos às bolsas

O candidato indicado para recebimento da bolsa GIT 1 deverá atender aos seguintes requisitos, no momento de implementação da bolsa:

- a) Estar obrigatoriamente cadastrado como pesquisador no SigFapergs, com as seguintes informações: i) cópia digitalizada do CPF e RG (ambos os lados do documento); ii) link do currículo atualizado na Plataforma Lattes; iii) cópia do diploma de nível superior válido em território nacional (ambos os lados do documento; diplomas obtidos no exterior devem estar reconhecidos por uma instituição nacional); iv) comprovante de residência (água, luz ou telefone fixo) atualizado (relativo ao mês anterior ou ao mês da data limite estabelecida para cadastro do bolsista no SigFapergs; os comprovantes que não estiverem em nome do candidato deverão vir acompanhados de declaração firmada com cópia do RG (ambos os lados do documento) por aquele em cujo nome estiver o documento, ou com firma reconhecida, atestando que o bolsista reside naquele endereço, anexados no link Dados Pessoais/Envio de Documentos Pessoais/Tipo de Documento/Outros Documentos Pessoais;
- b) Não ter vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com o coordenador do projeto;
- c) Não ser beneficiário de outra bolsa de qualquer natureza;
- d) Não possuir vínculo empregatício de qualquer natureza;
- e) Ser brasileiro ou estrangeiro com visto permanente no Brasil;

- f) Ser residente e domiciliado no ecossistema regional de inovação ao qual pretende atuar, conforme as divisões territoriais previstas neste Edital, durante a vigência da bolsa;
- g) Ter ao menos 3 (três) anos de experiência profissional em projetos de inovação com empresas, atestado por meio de documentos comprobatórios dessa experiência.

6.6 Da avaliação de condições preliminares e de mérito das propostas por comitê de avaliação

6.6.1 As propostas deverão ser apresentadas de maneira a permitir adequada análise por parte do comitê de avaliação.

6.6.2 O projeto deverá ser submetido via SigFapergs e conter de forma clara e objetiva os seguintes itens:

- a) Rede: instituições participantes da rede e suas atribuições (termo de compromisso das entidades executantes e não celebrantes), nome do coordenador e seu currículo Lattes;
- b) Plano de Trabalho: apresentar de forma sucinta um plano de trabalho com os principais marcos e que pode constar os seguintes itens: treinamentos e capacitações (se houver), metodologia e ferramentas de gestão de projeto de inovação, ações de comunicação e treinamento sobre inovação aberta direcionadas à comunidade empresarial regional, viagens de benchmarking, entre outros itens que julgar relevante;
- c) Estrutura dos locais e ambientes de trabalho: caracterização do ambiente de trabalho, localização, com destaque ao trânsito da comunidade empresarial regional, infraestrutura, recursos disponíveis, adequações e investimentos.

7. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SUBMISSÃO DA PROPOSTA

Documentos para análise da solicitação e efetivação do auxílio que deverão ser anexados, à proposta no SigFapergs (<https://sig.fapergs.rs.gov.br>):

- a) Projeto, em formato PDF contendo: dados de identificação; consórcio, visão, objetivos e metas, Plano de Trabalho, Estrutura dos locais e ambientes de trabalho, orçamento e referências bibliográficas, conforme item 6.6.2;
- b) Número da agência preferencial do BANRISUL, para abertura de conta vinculada remunerada;

8. FORMA DE ENCAMINHAMENTO

8.1 As propostas deverão ser submetidas pelos proponentes, eletronicamente, por meio do SigFapergs (Sistema de Informação e Gestão de Projetos), disponível no endereço eletrônico <https://sig.fapergs.rs.gov.br> e em estrita observância ao item 2 - Cronograma, devendo ser enviado o Formulário Eletrônico da Proposta devidamente preenchido, juntamente com os documentos listados no Edital.

8.2 Não serão aceitas inscrições entregues diretamente na FAPERGS ou remetidas via correios e e-mail, nem a anexação ou substituição de quaisquer documentos, separadamente, após o encaminhamento das propostas;

8.3 As propostas deverão ser submetidas à FAPERGS até às 23h59min da data limite de submissão;

8.4 Não serão avaliadas as propostas que forem entregues de forma incompleta, seja quanto ao preenchimento ou quanto ao envio insuficiente de documentos e/ou declarações, acarretando a desclassificação das mesmas;

8.5 A proposta que reunir toda a documentação eletrônica, preencher todos os requisitos e condições de habilitação exigidos neste Edital será submetida à análise e julgamento conforme critérios do item 9;

8.6 Será avaliada uma única proposta por proponente, sendo considerada válida a última proposta submetida no prazo estabelecido neste edital.

9. ADMISSÃO, ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

A seleção das propostas submetidas à análise, no âmbito deste edital, obedecerá às seguintes etapas:

9.1. Etapa I – Análise documental

Consistirá na análise da documentação apresentada e a verificação do enquadramento aos requisitos estabelecidos por este Edital.

9.2 Etapa II – Análise, julgamento e classificação pelo comitê de avaliação

9.2.1 As propostas serão avaliadas e classificadas quanto ao mérito pelo comitê de avaliação relativamente aos seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO		PESO	NOTA
A	Excelência da proposta quanto aos seguintes aspectos: qualidade do projeto e alinhamento com o programa Startup Lab; efetividade da metodologia proposta; entidades envolvidas na rede; adequação do local de trabalho dos bolsistas.	4,0	0 a 10
B	Experiência profissional prévia do coordenador na interação universidade-empresa e no empreendedorismo de base tecnológica, bem como de gestão de projetos com empresas privadas.	4,0	0 a 10
C	Potencial de impacto dos resultados do ponto de vista técnico-científico, de inovação, de geração de negócios.	2,0	0 a 10

9.2.2 A pontuação final de cada projeto será atribuída pela média ponderada das notas em cada item.

9.2.3 Para ser recomendada, a proposta deverá ter, no mínimo, nota 7 (sete) na média final dos critérios de análise e julgamento.

9.3 Em caso de empate serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios:

- a) Maior pontuação no item A;
- b) Maior pontuação no item B;
- c) Maior pontuação no item C;

9.4 O comitê de avaliação será formado por membros dos Comitês de Assessoramento da FAPERGS e membros a serem indicados pela SICT. Conforme a necessidade, poderão ser indicados membros externos aos Comitês de Assessoramento para participar do comitê de avaliação.

9.4.1 Após a análise de mérito de cada proposta e da adequação de seu orçamento, o comitê de avaliação, dentro dos limites orçamentários, poderá recomendar:

- a) A aprovação da proposta, com ou sem cortes orçamentários; ou
- b) A não aprovação da proposta.

9.4.2 O parecer do comitê de avaliação sobre as propostas, dentro dos critérios estabelecidos, será registrado em planilha, contendo a relação das propostas julgadas, recomendadas e não recomendadas, com as respectivas pontuações finais, em ordem decrescente, assim como outras informações e recomendações julgadas pertinentes. Para todas as propostas serão emitidos pareceres contendo as justificativas para a sua recomendação ou não recomendação. A avaliação será assinada pelos membros do comitê de avaliação e registrada em ata.

9.4.3 Não é permitido integrar o comitê de avaliação o pesquisador que tenha apresentado propostas a este edital.

9.4.4 É vedado a qualquer membro do comitê de avaliação julgar propostas de projetos em que:

- a) tenha interesse direto pessoal ou indireto;
- b) esteja participando da equipe do projeto seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau; ou
- c) esteja litigando judicial ou administrativamente com qualquer membro da equipe do projeto ou seus respectivos cônjuges ou companheiros.

9.5 Etapa III – Análise e homologação pelo Conselho Técnico-Administrativo da FAPERGS

Todas as propostas recomendadas na etapa II da avaliação serão submetidas à apreciação do Conselho Técnico-Administrativo – CTA da FAPERGS, que emitirá decisão final acerca da adequação orçamentária das mesmas.

10. ETAPA DE CAPACITAÇÃO

O bolsista selecionado deverá, previamente ao início das suas atividades, participar de uma capacitação em projetos de Inovação Aberta, com no mínimo 75% de frequência,

que será voltado para o desenvolvimento das competências atinentes ao profissional desta área, tais como domínio das metodologias e ferramentas disponíveis e resolução de problema. O curso será fornecido pela Secretaria de Inovação, Ciência e Tecnologia.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 Os eventuais recursos a quaisquer das etapas de avaliação deverão ser interpostos pelo representante legal, por meio do preenchimento completo do Formulário de Recurso Administrativo, disponível no SigFapergs (<https://sig.fapergs.rs.gov.br/>), e deverão ser encaminhados via sistema, conforme item 2 – Cronograma deste edital.

11.2 Os recursos administrativos serão avaliados pelo Conselho Técnico-Administrativo da FAPERGS e as decisões finais são definitivas, não cabendo pedidos de reconsideração.

11.3 Os recursos submetidos fora do prazo estabelecido não serão analisados pelo Conselho Técnico-Administrativo da FAPERGS, por serem considerados intempestivos.

11.4 Após análise e resposta aos recursos administrativos, havendo disponibilidade orçamentária, poderão ser contempladas propostas remanescentes, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação definida pelos Comitês de Avaliação.

12. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL

12.1 A qualquer tempo, o presente edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da FAPERGS, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

12.2 Em qualquer caso fica assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos da lei.

13. DA ASSINATURA DO TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO DE AUXÍLIO

13.1 O Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio será disponibilizado através plataforma de assinatura digital. O outorgado terá acesso ao documento por meio do e-mail informado em seu cadastro no SigFapergs.

13.2 Após a disponibilização do Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio no sistema SigFapergs, o proponente terá o prazo de 10 dias para assinatura do mesmo. Não sendo providenciada a assinatura do instrumento neste prazo, a proposta não será considerada para fins de concessão de recursos, reputando-se desclassificada.

13.3 O proponente não poderá ter pendências no setor de Prestação de Contas e/ou com relatórios técnico-científicos e/ou estar incluído no CADIN RS no momento da assinatura

do Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio e durante todo o período de vigência do mesmo.

13.4 Caso o proponente e a instituição copartícipe não se manifestem no prazo mencionado, os documentos poderão ser eliminados a partir de 90 (noventa) dias, contados a partir da divulgação final dos resultados.

13.5 A instituição copartícipe deverá se comprometer a garantir condições de plena viabilidade para a realização do projeto, assegurando contrapartida de recursos materiais e humanos.

14. PUBLICAÇÕES

As publicações técnicas e científicas e qualquer outro meio de divulgação dos trabalhos, apoiados pelo presente edital deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da FAPERGS e da SICT/RS e poderão ser usados para fins de divulgação institucional do Programa STARTUP LAB. A não observância desta exigência inabilitará o pesquisador proponente ao recebimento de outros auxílios ou bolsas pela FAPERGS.

15. DOS DIREITOS SOBRE INVENTOS, INOVAÇÕES, TECNOLOGIAS E NOVOS CONHECIMENTOS COMERCIALIZÁVEIS E DIREITOS AUTORAIS

No caso das atividades realizadas originarem criações intelectuais passíveis de proteção, na forma de inovações tecnológicas, invenções, aperfeiçoamentos e novos conhecimentos aplicáveis às atividades econômicas produtivas, que propiciarem incrementos de seu desempenho, aumento da produtividade dos fatores envolvidos ou otimização do uso de recursos e insumos, as partes obedecerão às determinações da Lei nº 9.279/1966, da Lei de Inovação nº 13.243/2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.283/2018 e da Resolução CS/CTA da FAPERGS nº 01/2015.

16. ACOMPANHAMENTO

16.1 Durante o período de vigência do auxílio, o pesquisador proponente será responsável por informar à FAPERGS, por escrito (via sistema SigFapergs), a ocorrência de quaisquer eventos que venham a prejudicar o andamento do projeto, de acordo com as disposições do Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio.

16.2 A FAPERGS poderá, durante a vigência estipulada no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio, promover visitas técnicas ou solicitar informações adicionais visando ao aperfeiçoamento do sistema de avaliação e acompanhamento das ações.

16.3 Os auxílios concedidos e os pactos deles decorrentes poderão ser acompanhados, dentro dos prazos definidos, pela CAGE – Contadoria e Auditoria Geral do Estado do Rio Grande do Sul ou pelo TCE/RS – Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul.

17. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO

17.1 O proponente/outorgado deverá encaminhar prestação de contas financeira e o relatório técnico-científico, de acordo com as estipulações constantes no Termo de Outorga e no Manual de Prestação de Contas, disponível em www.fapergs.rs.gov.br e em observância à legislação vigente e aos prazos fixados.

18. PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS

É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução do projeto.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 A participação nesta seleção implicará a aceitação das normas contidas neste edital e em outros meios a serem divulgados pela internet no endereço eletrônico www.fapergs.rs.gov.br.

19.2 A concessão do auxílio vincula-se às disposições deste edital, do Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio e de todos os regramentos, normas, manuais e resoluções da FAPERGS, vigentes à época da assinatura do Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio e disponíveis em www.fapergs.rs.gov.br.

19.3 A veracidade das informações prestadas, bem como da documentação apresentada, será de inteira responsabilidade da instituição proponente, por meio de seu representante legal, respondendo por elas, na forma da lei.

19.4 Na contagem dos prazos relativos a este edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos. Os prazos só se iniciam e vencem em dias de expediente na FAPERGS.

19.5 O marco inicial da contagem dos prazos que dependem de remessa de documentos à FAPERGS por correio será a data de sua postagem.

19.6 É de inteira responsabilidade do proponente o acompanhamento da publicação de todos os atos e comunicados referentes a este processo seletivo, a serem divulgados no endereço eletrônico www.fapergs.rs.gov.br.

19.7 Ao final da vigência, o proponente deverá apresentar a prestação de contas financeira e o relatório técnico, em conformidade com o estabelecido no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio e demais normas da FAPERGS.

19.8 O presente auxílio somente será implementado após a assinatura do Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio pelo proponente, pelas testemunhas e pela FAPERGS, observado o prazo estabelecido neste edital.

19.9 As despesas e atos geradores de despesa atual e/ou futura só serão admitidos com recursos deste edital, no período compreendido entre a disponibilização do recurso na conta corrente vinculada e a data estipulada para o término da vigência do Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio.

19.10 A FAPERGS poderá adiar ou suspender os procedimentos do processo dando conhecimento aos interessados.

19.11 Toda a documentação relativa à proposta não contratada ou não aprovada pelo Conselho Técnico-Administrativo da FAPERGS ficará disponível no sistema SigFapergs.

19.12 Os casos omissos e as situações não previstas no presente edital serão decididos pelo Conselho Técnico-Administrativo da FAPERGS.

Porto Alegre, 19 de julho de 2021.

Rafael Roesler
Diretor Técnico-Científico

Odir Antônio Dellagostin
Diretor-presidente

ANEXO I

PERFIL DE REFERÊNCIA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS GIT I STARTUP LAB

Para o desempenho das funções de bolsista de Gestão da Inovação e Tecnologia I no programa STARTUP LAB, recomenda-se a seleção de candidatos com o perfil abaixo:

- Ensino Superior Completo, preferencialmente, em Engenharias, Administração, Design ou Comunicação;
- Demonstrada experiência profissional com desenho e gestão de projetos e processos;
- Demonstrado conhecimento das seguintes temáticas:
 - inovação aberta, preferencialmente, relacionada a empresas com perfil similar ao da economia do Ecossistema Regional de Inovação em questão;
 - empreendedorismo de base tecnológica (*startups*). E;
- Rede de contatos profissionais com empresários do Ecossistema Regional de Inovação em questão.