## Como submeter uma proposta no SIGFAPERGS – Edital 06/2021 RITEs

1. Acessar o SIGFAPERGS utilizando o navegador GOOGLE CHROME no endereço: http://sig.fapergs.rs.gov.br e informar o CPF e Senha, conforme a figura abaixo.

FAPERGS	Blog da Rede SIGFAP Fórum da Rede SIGFAP Não sou cadastrado Esqueci minha senha English
Atenção! Para um co	Uogin ou CPF:         12345678001         Senha:         Image: Imag
A	FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquita do Estado do Rio Crande do Sul e Borges de Modeiros, n. 261, 24 Amar, Contro Histórico, 90020 021 e Poto Negro - RS, Brasil Tel/Fax (51) 3221-4922 = E-mai: sigtep@tepergs.rs.gov.br

2. Localizar o edital (1) Edital 06/2021 - RITEs, selecionando o mesmo abaixo na seção Editais Abertos, conforme a figura abaixo.

FAPERGS Bern vindo(a) Paulo Ricardo Lo Sua sessão in	ă bloquear em: 04:59:06 Horário do Servido	r 07:44:41
Avisos	Projetos por Edital	
✓ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!	Ações de consultor AdHoc	
Últimas Mensagens 🛛	<ul> <li>Dados Pessoais</li> <li>Atualizar Cadastro</li> <li>Atualizar Curriculo Lattes</li> </ul>	•
Editais Abertos	Alterar Senha Envio de Documentos Pessoais ⊐ Correio	*
2 Até 10-07-2022 - SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTAS - EDITAL 02/2021 - PROBICIPROBITI Até 30-04-2022 - ENVIO DE RELATÓRIO TÉCNICO FINAL - EDITAL 04/2019 - AUXÍLIO RECÉM- DOUTOR - ARD	Redigir Mensagem Ver Todas	M D
Até 31-12-2021 - Relatórios Técnicos em diligências (diversos editais)     Até 31-12-2021 - ENVIO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS - Auxilio à Participação/Organização de Eventos     Científicos	□ Arquivos Prestação de Contas Outorga	
Até 31-12-2021 - ENVIO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS (diversos editais)     Até 30-12-2021 - Envio de DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR de Prestação de Contas (diversos     editais)	Prestação de Contas Convénio Outros	
Ató 30-11-2021 • ENVIO DE RELATÓRIO TÉCNICO PARCIAL • EDITAL 07/2020 PROGRAMA FINEP – TECNOVA/RS 2* EDIÇÃO Ató 30-11-2021 • ENVIO DE RELATÓRIO TÉCNICO FINAL • Edital 02/2017 Programa Pesquisador Calvido - Brod.	<ul> <li>Tabelas</li> <li>Diárias - Nacional</li> <li>Diárias - Internacional</li> </ul>	
Até 24-11-2021 - EDITAL FAPERGS 06/2021 PROGRAMA DE REDES INOVADORAS DE 2 TECNIO DOUS ESTEATÉRICAS DO RIO GRANDE DO SUI - RITES PS	Área de Conhecimento - CNPq	

3. Clicar no ícone (1) Criar Proposta/Inscrição conforme a figura abaixo.

## **Editais Abertos**

Até 31-12-2022 • ENVIO DE TESES/DISSERTAÇÕES - EDITAIS BOLSAS MESTRADO E DOUTORADO FAPERGS/CAPES
Até 10-07-2022 • SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTAS - EDITAL 02/2021 - PROBIC/PROBITI
Até 30-04-2022 • ENVIO DE RELATÓRIO TÉCNICO FINAL - EDITAL 04/2019 - AUXÍLIO RECÉM- DOUTOR – ARD
Até 31-12-2021 • Relatórios Técnicos em diligências (diversos editais)
Até 31-12-2021 • ENVIO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS - Auxilio à Participação/Organização de Eventos Científicos
Até 31-12-2021 • ENVIO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS (diversos editais)
Até 30-12-2021 • Envio de DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR de Prestação de Contas (diversos editais)
Até 30-11-2021 • ENVIO DE RELATÓRIO TÉCNICO PARCIAL - EDITAL 07/2020 PROGRAMA FINEP – TECNOVA/RS 2ª EDIÇÃO
Até 30-11-2021 • ENVIO DE RELATÓRIO TÉCNICO FINAL - Edital 02/2017 Programa Pesquisador Gaúcho -PqG
Até 24-11-2021 • EDITAL FAPERGS 06/2021 PROGRAMA DE REDES INOVADORAS DE TECNOLOGIAS ESTRATÉGICAS DO RIO GRANDE DO SUL – RITES-RS
Identificação • EDITAL FAPERGS 06/2021 PROGRAMA DE REDES INOVADORAS DE TECNOLOGIAS ESTRATÉGICAS DO RIO GRANDE DO SUL – RITES-RS
Vigência • 01-10-2021 - 24-11-2021
Modalidade • Projeto RITEs
1→ ۞ @ ◎

 Preencher os campo (1) Título inserindo o Título do Projeto, (2) Área de Conhecimento, (3) Início Previsto, selecionar um ou mais EIXOS ESTRATÉGICOS (4) / TECNOLOGIAS ESTRATÉGICAS (5), conforme figura abaixo e Clicar no botão Próximo Passo.

4       Edital/Prog. Especial:       EDITAL FAPERGS 06/2021 PROGRAMA DE REDB         1       Titulo do Projeto:	Formulario Eletronico de Fropo	* Campos Obrigatórios	
1       Titulo do Projeto":         1       Titulo do Projeto":         4       Area de Conhecimento 1:         4       Freenchal         1       Freenchal         1       Freenchal         1       Freenchal         1       Freenchal         1       Freenchal         1       Escolher Área 2)         Preenchal       Escolher Área 2)         1       Freenchal         1       Escolher Área 3)         1       Grupo de Pesquisa/CNPq:         1       Instituição Executora:         1       Renenhal         1       Totido de Pesquisa CNPq:         1       Instituição Executora:         1       Rescripter         1       Totido de Pesquisa do Estado do Rescripter Instituição Unidade         1       1         1       Incio Previstor:         1       Duração:         2       Etoos Estratégicos Prioritaios:         1       Biotecnologia Stutentáveis e Conservação Amb         1       Estratégicos Prioritaios:         2       Etoos Estratégicos Prioritaios:         1       Biotecnologia de mavem         2       Tecnologias E	Edital/Prog Especial	EDITAL FAPERGS 06/2021 PROGRAMA DE R	EDR
Intuio do Projecto::::::::::::::::::::::::::::::::::::			
2       Area de Conhecimento 1: Area de Conhecimento 1: Area de Conhecimento 2: Area de Conhecimento 3: Escolher Área 2] Prenchal Escolher Área 2] Prenchal Escolher Área 3] Grupo de Pesquisa/CNPq: Instituição Executora: Unidade Executora: Unidade Executora: Unidade Executora: Duração:       Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rs - (FAPERGS) [Escolher Instituição/Unidade]         3       Inicio Previsto: Duração:       B D Dezembro 2 201 v         3       Inicio Previsto: Duração:       B D Dezembro 2 201 v         48       Més/Meses         49       Exos Estratégicos Prioritanos         Biotecnologia Computação en nuvem Econologias de Informação e Comunicação movel Energios de Informação a Comunicação movel Energios de Informação e Comunicação movel Energios de Informação em nuvem Energios de Informação e Comunicação movel Energios de Energios Energios de Endere Energios Energios de Ender e	T Titulo do Projeto*:		
4       Escolher Area 1]         Prenchal       Escolher Area 2]         Prenchal       Escolher Area 3]         Grupo de Pesquisa/CNPq:       Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rs - (FAPERGS)         Unidade Executora*       Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rs - (FAPERGS)         Unidade Executora*       Fapergs         1       Escolher Instituição/Unidade]         3       Incio Previstor       0 20 21 v         Duração*       48 Més/Meses         Areas e Estratégicos Prioritários       Escolher anteligância Artificial Educação e Parolegnia Educacionais Endes de Energia Fármacos e Complexo Industria da Saúde Manterso Háricos e Gestão de Parolegnia e Nanotecnol Saúde Publica         Biotecnologias butentáveis e Conservação movel       Estituição utoras         Biotecnologias e ormunicação movel       Estituição e minuem         Biotecnologias Estituerá des roites a regado e minuem       Tecnologias Estituerá des roites a regado movel         Elevise Estratégicos Prioritários:       Biotecnologia Sustemáveis e comunicação movel         Entratida sources (6)       Biotecnologias Estratégicos movel         Entratida de sources (6)       Estita de Reces de Sado Bergia Estita de Sidos e Reces de Estita de Reces de Sido e Reces de S	2 Área de Conhecimento 1.*	Preenchal	
Area de Conhecimento 2:		[Escolher Area 1]	_
4       Tecnologia         Area de Conhecimento 3:       Prenchal         Prenchal       Escolher Área 3]         Grupo de Pesquisa/CNPq:       Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rs - (FAPERGS)         Unidade Executora*       Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rs - (FAPERGS)         Unidade Executora*       Fapergs         Totação*       100 Dezembro 2021 v         Duração*       48 Més/Meses         Agronegócio e Agrotecnologia       Cidencia de Dados e Inteligência Artífical         Fámacos e Compero Industria de Saúde       Máricos e Redes de Enregia         Fámacos e Compero Industria de Saúde       Máreace Pública         Biotecnologia Utilicas e Media de Inteligência Artífical       Saúde         Marines a Pública de Dados e Inteligência Artífical       Saúde         Marines a Pública de Dados e Inteligência Artífical       Saúde         Biotecnologia Utilicas e Pública de Redes de Enregia       Tecnologias Educacionas         Tecnologias Detanas       Tecnologias Utilicas de Redes de Enregia         Tecnologias Detanas       Tecnologias Detanas         Tecnologias Detanas       Tecnologias Conservação Ambi Tecnologias de marvençada         Inteligência a Afficias e Mera Varençada       Tecnologias Conservação Ambi Tecnologias de marvençada         Inteligência a Afficias e Mera Varençada       Te	Área de Conhecimento 2:	[Freenchal [Escolber Área 2]	
Area de Conhecimento 3:       [Escolher Área 3]         Grupo de Pesquisa/CNPq:       [Instituição Executora:         Instituição Executora:       Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rs - (FAPERQS)         Unidade Executora:       Fapergs         [Escolher Instituição/Unidade]       [Escolher Instituição/Unidade]         3       Incio Previsto":       08 © Dezembro © 2021 ♥         Duração':       48 Més/Meses         Agronegias Renovávias Redes de Energia       Fármacos e Complexo Industrial da Saúde Manufatura Avançado contride e Nados e Inteligência Artificial Educação e Tecnologias Educacionais Energias Renovávias Contride e Ados e Inteligência Artificial Educação e Redes de Energia Fármacos e Complexo Industrial da Saúde Manufatura Avançada Contride e Ados e Inteligência Artificial Educação e Tecnologias Usuantáveis e Conservação Amb Tecnologias Usuantáveis e Conservação movel Tecnologias para a Gestão Terntonal e Trunen         Biotecnologia       Biotecnologia de muvem Displotivos ente o comunicação movel Inteligência artíficial Inteligênc		Preencha!	
Grupo de Pesquisa/CNPq:       Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rs - (FAPERGS)         Unidade Executora:       Fapergs         Unidade Executora:       Fapergs         (Booton Previstor):       Booton Previstor:         Duração:       48 Més/Meses         Agronegão: e Agrotecniogia       Afronegão: e Agrotecniogia         Fármacos e Complexo Industria da Saúde       Mandez na de Estade do Davido do Parotecniogia         Mesos Estratégicos Prioritános:       Agronegão: e Agrotecniogia         Biotecnologia Complexo Industria da Saúde       Mandezo Altore do Pados e Inteligência Artificial Educação e Fectologia e Nanotecnol Saúde Pública         Biotecnologia Complexo Industria da Saúde Mandezo Altore do Pados e Inteligência artificial da Saúde Mandezo Holica do Bados e Inteligência Artificial Educação e Fectologias Varias do Informação a Comunicação movel Econologias Davido do em nuvem Comunicação movel Enteligência artificial Heiligência artificial Hei	Area de Conhecimento 3:	[Escolher Área 3]	
Instituição Executora:       Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rs - (FAPERGS)         Unidade Executora:       Fapergs         Ididade Executora:       Fapergs         Incio Previsto:       Image and the static s	Grupo de Pesquisa/CNPq:		
1       Unidade Executora: * Fapergs [Escolher instituição/Unidade]         3       Incio Previsto: * * * 2 D21 * 2         3       Duração: * 48 Més/Meses         4       Excos Estratégicos Prioritários         6       Sustendas e Inteligência Artíficial Energias Renováveis e Redes de Energia Fármaces é complexo Industrial da Santendecion Recursos Hidrose & Cestão de Energia Farmaces e Complexo Industrial da Santendecion Recursos Hidrose & Gestão de Riscos Sustentáveis e Conservação Amb Tecnologias Sustentáveis e Conservação Amb Tecnologias Bustentáveis e Conservação Amb Tecnologias Priorinal e Turmer         6       Tecnologias Estratégicos         7       Tecnologias Estratégicos         7       Tecnologias Estratégicos	Instituição Executora.*	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rs - (FAPERGS)	
Inicio Previsto: Duração: 3 Inicio Previsto: Caração: 48 MésiMeses Agronegócio e Agrotecnologia Ciéncia de Dados e Inteligência Attitical Educação e Tecnologias Educacionas Energias Renovaves e Redes de Energia Famacos e Compate Indevendo e Sustenti Samacos e Compate Indevendo e Sustenti as suaves acursos Hinterendos e Neutre Sustentinos e Gestão de Riscos Sustentinos e Gestão de Riscos Sustentinos e Gestão de Riscos Sustentinos e Comunicação Tecnologias bustentinos e Comunicação mável Indevinição e Neutre Indevinição e Neutre Indevinição e Neutre Indevinição e Neutre Indevinição e Neutre Inteligência attiticia Inteligência attiticia Inteligê	Unidade Executora.*	Fapergs [Escolher Instituição/Unidade]	
48 Més/Meses         Agronegócio e Agrotecnologia Ciencia de Dados e Inteligência Atticial Educação e Tecnologias Educacionais Energias Renováveis e Redes de Energia Fármacos e Complexo Industrial da Sande Manufatura Ayunçada, Controle e Automação Manufatura Ayunçada, Controle e Automação Tecnologias Sustendiveis e Conservação Amb Tecnologias Sustendiveis e Conservação Amb Tecnologias Sustendiveis e Conservação Tecnologias Internologias Sustendiveis e Conservação Tecnologias Tecnologias de Informação e Comunicação Tecnologias de Informação Tecnologias mixel Internologias de Informação Tecnologias mixel Electrónica e Ótica avançada Inteligência atricia Inteligência atricia Inteligência atricias avançada Sistemas de geração, armazenamento e recus Sistemas e Bardavae Sistemas e Bardavae	3 Início Previsto*:	08 🗸 Dezembro 🗸 2021 🗸	
4       Agronegócio e Agrotecnologia Ciência de Dados e Inteligência Attícial Educação e Tecnologias Educacionais Energias Renováveis e Redes de Energia Fármacos e Complexo Industrial da Saúde Manufatura Aynaçada, Controlie e Automação Computação e Thinticas e Cestão de Riscos Saúde Pública Tecnologias Sustentáveis e Conservação Amb Tecnologias Sustentáveis e Conservação Amb Tecnologias Sustentáveis e Conservação Amb Tecnologias Data Terminal e Turismonto Saúde Pública         5       Tecnologias Estratégicas         6       Tecnologias Estratégicas         6       Tecnologias Estratégicas         7       Tecnologias Estratégicas         8       Tecnologias Sitema de geração, armazenamento e recus Sistemas e deração Sistemas e deração, armazenamento e recus Sistemas e deração, armazenamento e recus	Duração*:	48 Més/Meses	
Biotecnologia Computação en nuvem Dispositivos veb e comunicação móvel Eletárica e ôtica avançada Interligência artíficial Interligência artíficial Interligência artíficial Interligência surançados Manufatura avançada Sistemas de geração, armazenamento e recup Software e hardware	4 Eixos Estratégicos Prioritários:	Agronegócio e Agrotecnologia Ciência de Dados e Inteligência Artificial Educação e Tecnologias Educacionais Energias Renováveis e Redes de Energia Fármacos e Compiexo Industrial da Saúde Manufatura Avançada, Entécnologia e Nanotecnol Recursos Hidricos e Gestão de Riscos Saúde Pública Tecnologias Sustentáveis e Conservação Amb Tecnologias Sustentáveis e Comunicação Tecnologias de Informação e Comunicação Tecnologias para a Gestão Territorial e Turism	*
	5 Tecnologias Estratégicas:	Biotecnologia Computação em nuvem Dispositivos web e comunicação móvel Eletrônica e ótica avançada Inteligência artificial Internet das coisas (IoT) Manufatura avançada Materiais avançada Sistemas de geração, armazenamento e recup Software e hardware	*

5. Na seção ARQUIVOS, anexar os documentos descritos no item 5 do Edital. Para Anexá-los basta seguir os seguintes passos: clicar no link (1) Clique Aqui, conforme a figura abaixo.

FAPERGS	Menu Inicial	Visualizar Verificar Pen	dências Salvar Bloquear tela Sair
	Bern vindo(a) Paul	io Ricardo Lo Sua sessão irá	bloquear em: 04:59:49 Horário do Servidor: 08:37:33
			🗆 Menu
> ARQUIVOS			1.Principal
	Envio de Documentos Pessoais		1.1 Titulo
			1.2 Arquivos
Para enviar os Documentos Pessoais Pessoais É pecessário que o Docum	solicitados neste Edital() anexe-os utilizando a área ento esteja no formato PDE antes de anexá-lo. Se o	de Envio de Documentos	1.3 Plano de Apresentação
solicitado foi enviado anteriormente p	ento esteja no formato PDP antes de anexaño. Se o	de outra proposta, ele está	1.4 Abrangencia
listado na tabela Arquivos e não há ne	cessidade de enviar novamente.		2.Equipe e Cronograma
			2.1 Membros
	Envio de Arquivos		2.2 Atividades
	Arquivos		3.Orçamento
2			3.1 Diárias
Nome	Tamanho Tipo	Opções	3.2 Material de Consumo
[Clique aqui para anexar ou apagar	arquivos] [Clique aqui para enviar os Documentos	Pessoais]	3.3 Passagens
	« Passo Anterior Próximo Passo »		3.4 Serviços de Terceiros
			3.6 Bolsas
			3.7 Recursos Solicitados
			3.8 Orçamento Consolidado
			Submeter Proposta
			Enviar proposta para julgamento
			Ferramentas
			Visualizar/Imprimir
			Verificar Pendências
			Salvar

Selecionar o (1) Tipo e clicar no botão (2) Escolher Ficheiro, conforme a figura abaixo.
 OBS: Apenas o Arquivo RITEs - Projeto, em formato PDF contendo os itens descritos no 6.1.
 (5Mb - PDF), é obrigatório. Todos os outros deverão ser anexados quando cabível.

Envio de Arguivos	×
Arquivos Anexados	•
2 Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado	
Tipo:	
RITEs - Projeto, em formato PDF contendo os itens descritos no 6.1. (5Mb - PDF)	
<ul> <li>RITEs - Cópia digitalizada do Certificado de Qualidade de Biossegurança, com o número do registro e data da publicação; (5Mb - PDF)</li> </ul>	
<ul> <li>RITEs - Cópia digitalizada do Certificado de Qualidade de Biossegurança, com o número do registro e data da publicação; (5Mb - PDF)</li> </ul>	
<ul> <li>RITEs - Cópia digitalizada da matrícula do CNEN (Comissão Nacional de Energia Nuclear), quando cabível; (5Mb - PDF)</li> </ul>	
<ul> <li>RITEs - Declaração de LICENÇA MATERNIDADE ou LICENÇA ADOTANTE ocorrida a partir de 01/01/2016, quando for o caso; (5Mb - PDF)</li> </ul>	
<ul> <li>RITEs - Declaração da empresa colaboradora, conforme item 6.3. (5Mb - PDF)</li> </ul>	
Inserir Fechar	
Nenhum arquivo anexado!!!	Ŧ

7. Selecionar o (3) Arquivo (em formato PDF) que está localizado em seu computador e clicar no botão (4) Abrir.

GOV 🖹 🕶 Bibliotecas	▼ Documentos ▼	5	Pesquisar Documentos		2
Organizar 🔻 Nova pasta			88	- 🔳	•
<ul> <li>★ Favoritos</li> <li>▲ Área de Trabalho</li> <li>Downloads</li> <li>Locais</li> <li>Bibliotecas</li> <li>Documentos</li> <li>Imagens</li> <li>Músicas</li> <li>Vídeos</li> <li>Vídeos</li> <li>Disco Local (C:)</li> <li>BLACK DRIVE (E:)</li> <li>RAFAEL (\\FAPERG</li> <li>CPD (\\FAPERGSPA</li> <li>UTILITARIOS (\\FA</li> <li>PUBLICO (\\FAPERG</li> </ul>	Biblioteca Documentos Indui: 2 locais Arquivos do Outlook CyberLink CyberLink Downloads mages Cen Minhas fontes de dados My Albums Sun Projeto de Pesquisa.pdf		Organizar por:	Pasta `	
<u>N</u> ome	Projeto de Pesquisa.pdf	4	Todos os arquivos (*.*	) Cancela	▼ r

8. Clicar no botão (1) Inserir.

Envio de Arquivos		×
Arquivos Anexados		
Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado		
Tipo:		
<ul> <li>RITEs - Projeto, em formato PDF contendo os ite descritos no 6.1. (5Mb - PDF)</li> </ul>	ens	
<ul> <li>RITEs - Cópia digitalizada do Certificado</li> <li>Qualidade de Biossegurança, com o número do registro data da publicação; (5Mb - PDF)</li> </ul>	de o e	
<ul> <li>RITEs - Cópia digitalizada do Certificado</li> <li>Qualidade de Biossegurança, com o número do registro data da publicação; (5Mb - PDF)</li> </ul>	de o e	
<ul> <li>RITEs - Cópia digitalizada da matrícula do CNI (Comissão Nacional de Energia Nuclear), quando cabív (5Mb - PDF)</li> </ul>	EN /el;	
<ul> <li>RITEs - Declaração de LICENÇA MATERNIDADE</li> <li>LICENÇA ADOTANTE ocorrida a partir de 01/01/20</li> <li>quando for o caso; (5Mb - PDF)</li> </ul>	ou 16,	
<ul> <li>RITEs - Declaração da empresa colaborado conforme item 6.3. (5Mb - PDF)</li> </ul>	ıra,	
1 Inserir Fechar		
		-

9. Para anexar os demais arquivos, repetir os passos anteriores. Após inserir os arquivos obrigatórios conforme o edital, clique no botão (1) Fechar.

o de Arquivos		- 0
Arquivos Anexados		
Escolher ficheiro	Nenhum ficheiro selecionado	
Tipo:		
O RITEs - Proje descritos no 6.1. (5	to, em formato PDF contendo os itens Mb - PDF)	S
O RITEs - C Qualidade de Bioss data da publicação	ópia digitalizada do Certificado de segurança, com o número do registro e ; (5Mb - PDF)	e e
O RITEs - C Qualidade de Bioss data da publicação	ópia digitalizada do Certificado de segurança, com o número do registro e ; (5Mb - PDF)	e e
O RITEs - Cóp (Comissão Naciona (5Mb - PDF)	ia digitalizada da matrícula do CNEN al de Energia Nuclear), quando cabível	<b>\</b>  ;
O RITEs - Decla LICENÇA ADOTAN quando for o caso;	ração de LICENÇA MATERNIDADE οι NTE ocorrida a partir de 01/01/2016 (5Mb - PDF)	u ,
O RITEs - De conforme item 6.3.	eclaração da empresa colaboradora (5Mb - PDF)	l,
	Inserir Fechar 1	

10. A figura abaixo mostra todos os arquivos que foram adicionados na proposta conforme item 5 do Edital. Se todos estão corretos basta Clicar no botão (1) Próximo Passo.

Aiquivos				
Nome	Tamanho	Тіро	Opções	
<u>Teste</u>	184	DITES - Projeto, em formato DDE contendo os itens descritos no 6.1	0	
<u>1.pdf</u>	Kbytes			
<u>Teste</u>	185	RITEs - Cópia digitalizada do Certificado de Qualidade de Biossegurança, com o	0	
<u>2.pdf</u>	Kbytes	número do registro e data da publicação;	$\sim$	
<u>Teste</u>	185	RITEs - Declaração da empresa colaboradora, conforme item 6.3		
3.pdf	Kbytes	RITES - Declaração da empresa colaboradora, conforme item 6.3.		
[Clique a	qui para ane	exar ou apagar arquivos] [Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]		

 Na seção PLANO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA/INSCRIÇÃO, preencher o formulário nos campos obrigatórios (\*) e clicar no botão (1) Próximo Passo, conforme a figura abaixo:

PLANO D	EAPRESENTA	ÇÃO			
* Campos Ob	rigatórios	Resumo da Propos	sta de Projeto*		•
Descrever,	de forma clara, fap	simples e objetiva, uma ergs. O preenchimento Total de Palavras: 0 M	a síntese da proposta   deste campo é obrigat láximo de 1200 palavras	para publicação no tório.	portal da
F		Palavras Chaves	Indexadas*:		?
L	[Se	parar as palavras apenas	com vírgula]		
		Síntese do	Projeto		?
Obs.: Atenção! na homepage (	Caso seja apro da FAPERGS pa	vado o presente projeto, a ira o público em geral. O	as informações no espaç preenchimento deste ca	ço abaixo serão disp mpo não é obrigatór	onibilizadas io.
				//	
		Total de Palavras: 0	Máximo de 250 palavras		
		« Passo Anterior	Próximo Passo »	1	

12. Na seção ABRANGÊNCIA, selecionar (1) Estado, (2) Município e clicar no botão (3) Adicionar Município. Clicar no botão (4) Próximo Passo, conforme a figura abaixo.

Estado:	1 Rio Grande do Sul 🗨	
Município:	Porto Alegre	2
	3 Adicionar Município	Remover Município
Porto Alegre - RS		<u> </u>
		-1

13. Na seção EQUIPE E CRONOGRAMA, devem ser inseridos os menbros do Projeto. Para inseri-los clique no botão (1) Inserir Novo Membro, conforme a figura abaixo:

EQUIPE E CRONOGRAMA								
ATENÇÃO! Não é obrigatório vincular os futuros bolsistas nesta etapa de elaboração. A solicitação de bolsas será um processo que ocorrerá após a aprovação da proposta.								
Todos os membros da equipe devem aceitar o convite de participação no projeto. Para isso, devem entrar na								
	decitar o connic.				3			
	Membros Cada	strados						
Nome	Instituição	Função	Situação	Opções				
Rafael Santos	FAPERGS	Coordenador(a)			e			
Inserir Novo Membro								

14. Será aberta uma nova janela no qual deve ser inserido o nome do Pesquisador e clicar no (1) botão Buscar, conforme a figura abaixo:

Busca		
	Buscar Pesquisadores	5
Nome:	Paulo Ricardo	
	Buscar Fechar	
	1	
	•	
		-

15. Clicar no (1) botão Inserir, conforme a figura abaixo:

	Pesquisador
Nome Completo: E-mail: Instituição/Empresa: Tem Currículo <i>Lattes</i> : Link Currículo <i>Lattes</i> :	Paulo Ricardo Lopes Leite paulo-leite@fapergs.rs.gov.br Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rs - FAPERGS Sim Testestestestestestes
	1

16. Será incluído o nome do Pesquisador conforme a figura abaixo:

ITENÇÃO! Não é obrigatório vincula erá um processo que ocorrerá ap	ar os futuros bolsistas ós a aprovação da pro	nesta etapa de elab oposta.	oração. A solid	citação de bols:
and the second	em aceitar o convite de	e participação no pro	jeto. Para isso	, devem entrar
odos os membros da equipe deve sua área restrita do SIGFAPERGS e	e aceitar o convite.			
odos os membros da equipe deve sua área restrita do SIGFAPERGS e	e aceitar o convite. Membros Cad	lastrados		
odos os membros da equipe deve sua área restrita do SIGFAPERGS e Nome	e aceitar o convite. Membros Cad Instituição	lastrados Função	Situação	Opções
odos os membros da equipe deve sua área restrita do SIGFAPERGS e Nome <u>Rafael Santos</u>	e aceitar o convite. Membros Cad Instituição FAPERGS	lastrados Função <u>Coordenador(a)</u>	Situação	Opções

**Observação:** Lembrando que, para a situação do pesquisador mudar de pendente para aceito, o mesmo deve estar cadastrado no SIGFAP, acessar a sua área e aceitar o convite pendente. Após isso a situação do pesquisador convidado mudará de acordo com a figura abaixo. Para seguir para a próxima tela, clicar no (1) botão próximo passo.

devem aceitar o convite de GS e aceitar o convite	participação no proj	eto. Para is	so, devem entrar na					
SS'e aceitar o convite.			•					
Membros Cada	astrados							
Instituição	Função	Situação	Opções					
FAPERGS	Coordenador(a)		e,					
FAPERGS	Colaborador(a)	Aceito	🔏 🗶 🍋					
Paulo Ricardo Lopes Leite PAPERGS Colaborador(a) Aceito								
	devem aceitar o convite de GS e aceitar o convite. Membros Cada Instituição FAPERGS FAPERGS Inserir Novo « Passo Anterior	devem aceitar o convite de participação no proj GS e aceitar o convite. Membros Cadastrados Instituição Função FAPERGS <u>Coordenador(a)</u> FAPERGS <u>Colaborador(a)</u> Inserir Novo Membro « Passo Anterior Próximo Passo »	devem aceitar o convite de participação no projeto. Para is GS e aceitar o convite. Membros Cadastrados Instituição Função Situação FAPERGS <u>Coordenador(a)</u> FAPERGS <u>Colaborador(a)</u> Aceito Inserir Novo Membro « Passo Anterior Próximo Passo » 1					

17. Na seção ATIVIDADES não é necessário realizar o preenchimento, basta apenas clicar no botão (1) Próximo Passo, conforme a figura abaixo:

EQUIPE E CRONOGRAMA					
		Atividade	5		
		Atividade	S		
Atividade	Valor	Início	Duração	Responsável	Opções
	Inse	rir Nova Ati	vidade		
Atividade:					(
Valor (R\$):					(
Mês de Início:	1° 💌	Mês			(
Duração:	1 💌	Meses			(
C. Horária Semanal:	1 💌	Horas			(
Responsável:	Rafael Sa	ntos		-	(
Membros vinculados a esta atividade:	I Ra ■ Pa ATENÇÃO etapa de e	ifael Santos iulo Ricardo ! Não é obr elaboração	) Lopes Leite igatório vincula da Proposta/Ir	ar os futuros bolsistas Iscrição.	( nesta
		Inserir Lim	par		
	Passo Anteri	or	Próximo Passo	» 1	

Na seção DIÁRIAS, preencher o formulário conforme a sequência: (1) Localidade, (2) N.º de Diárias, (3) Custo Unitário, (4) Moeda, (5) Data, (6) Inserir e clicar no botão (7) Próximo Passo, conforme a figura abaixo:

			Diárias			
Apagar	Localidade	Mês	Quantidade	Custo Unitário	Custo Total	Opções
Total					R\$ 0,00	
Apagar Sele	cionados]					
		In	iserir Novas Diá	rias		
	1 Localidade:	Porto A	legre - RS - Brasil		7	0
		[Preend	cher]			
2	N.º de Diárias:	1				(
	Custo Unitário:	500,00	3			0
		[Tabela	de Diárias] [Tab	ela de Diárias - Inter	nacional]	
	4 Moeda:	€ Em l	Real <sup>O</sup> Em Dóla	ar		(
	Data:	1°	- Mês 5			(
						(
		6	Inserir Limpar	r		
		Passo Ant	arior Pr	róximo Passo »	7	

 Na seção MATERIAL DE CONSUMO, preencher o formulário conforme a sequência: (1) Especificação, (2) Quantidade, (3) Unidade, (4) Custo Unitário, (5) Moeda, (6) Data, (7) Inserir e clicar no botão (8) Próximo Passo, conforme a figura abaixo:

		м	aterial de Cons	umo		
		м	aterial de Cons	umo		
Apagar	Especificação	Mês	Quantidade	Custo Unitário	Custo Total	Opções
Total					R\$ 0,00	
[Apagar Se	elecionados]					
		Inserir No	ovos Materiais o	le Consumo		
	1 Especificação	): Papel				?
					.::	
	2 Quantidade	e: 1		Unidade	3	3
	Outra Medida	a:				•
	4 Custo Unitário	15,00				?
	Moeda	a: 🖲 Em I	Real <sup>O</sup> Em Dól	ar 5		3
	6 Data	a: 1° -	• Mês			3
		7	Inserir Limpa	r	8	
		« Passo Ant	erior P	róximo Passo »		

20. Na seção PASSAGENS, preencher o formulário conforme a sequência: (1) Trecho, (2) Quantidade, (3) Tipo, (4) Custo Unitário, (5) Data, (6) Inserir e clicar no botão (7) Próximo Passo, conforme a figura abaixo:

			Passagens					
Passagens								
Apagar	Trecho	Mês	Quantidade	Custo Unitário	Custo Total	Opções		
		Total			R\$ 0,0	0		
[Apagar Seleci	onados]							
		Inseri	r Novas Passag	jens				
	1 Trecho:				]	?		
		[Preenche	er]		L			
	2 Quantidade:	1			]	?		
	3 Tipo:	Aérea	~			3		
4	Custo Unitário:	0.00			1	0		
	Moeda:	© Em De	al			6		
			a			0		
	5	1º 🗸	Mês			0		
		6	Inserir Limpar					
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Passo Anteri	or Próx	ximo Passo » 7				

 Na seção SERVIÇOS DE TERCEIROS, preencher o formulário conforme a sequência: (1) Tipo (Pessoa Física ou Jurídica), (2) Especificação, (3) Custo Total, (4) Data, (5) Inserir e clicar no botão (6) Próximo Passo, conforme a figura abaixo:

Outros Serviços de Terceiros									
Serviços de Terceiros									
Apagar	Тіро	Especificação	Mês	Custo Total	Opções				
		Total		R\$ 0,0	00				
[Apagar Se	elecionados]								
		Inserir Novos Serviços de T	ferceiros						
	1 Tip 2 Especificaçã	o: O Pessoa Jurídica • Pess	soa Física	<u>/</u>	00				
	3 Custo Tota	al: 0,00			?				
	Moed	a: 🖲 Em Real			3				
	4 Dat	a: <b>1º ∨</b> Mês			?				
		5 Inserir Limpar							
		« Passo Anterior Próxi	mo Passo » 6						

 Na seção MATERIAL PERMANENTE, preencher o formulário conforme a sequência: (1) Especificação, (2) Tipo, (3) Quantidade, (4) Custo Unitário, (5) Data, (6) Inserir e clicar no botão (7) Próximo Passo, conforme a figura abaixo:

	M	aterial Permanente e Equip	amentos		
	Cada	stre apenas o orçamento de	menor valor.		
Obs. Senh	nor Pesquisador não impo	esqueça de incluir no valor f rtação do mesmo, caso seja	inal do equipamen necessário.	to todas as tax	as de
	M	aterial Permanente e Equip	amentos		
Apagar	Especificação	Mês Quantidade	Custo Unitário	Custo Total	Opções
		Total		R\$ 0,0	DO
[Apagar Sele	cionados]				
	In	serir Novos Materiais Perr	nanentes		
1	Especificação:			11	3
	2 Tipo:	Nacional O Importado			?
	3 Quantidade:	1			?
	Custo Unitário:	0,00			3
	Moeda:	Em Real			3
	Data:	1° ✔ Mês			?
		6 Inserir Limpar			

 Na seção BOLSAS, preencher o formulário conforme a sequência: (1) Modalidade, (2) Quantidade, (3) Duração, (4) Bolsa/Mês, (5) Área de Atuação, (6) Inserir e clicar no botão (7) Próximo Passo, conforme a figura abaixo:

			Bolsas	;			
Apagar	Modalidade	Duração	Quantidade	Custo Unitário / Mês	Custo Total / Mês	Custo Total	
		Total			R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Apagar Sele	cionados]						-
		I	nserir Novo E	Bolsista			
(	1 Modalidade:	Seleci	ione		~		
(	2 Quantidade:	1					?
3	Duração(meses):	0					?
	4 Bolsa/Mês:	0,00					?
	Moeda:	🖲 Em	Real				
5	Área de Atuação:				//		3
			6 Inserir Lim	ipar			
		« Passo An	iterior	Próximo Passo o	7		

24. As seções RECURSOS SOLICITADOS À FAPERGS e ORÇAMENTO CONSOLIDADO, são preenchidas automaticamente de acordo com as seções anteriores. Com isso, clicar no link Próximo Passo.

Orçamento Consolidad	lo			
Orçamento Consolidado				
Elementos de Despesa	R\$			
Diárias	0,00			
Material de Consumo	0,00			
Passagens	0,00			
Outros Serviços de Terceiros	0,00			
- Pessoa Física	0,00			
- Pessoa Jurídica	0,00			
Equipamentos e Material Permanente	0,00			
Bolsas	0,00			
Total	0,00			
Valor total solicitado : R\$ 0,00				

valor total solicitado : R\$ 0,00
Zero Reais
« Passo Anterior Próximo Passo »

25. Não havendo erros ou pendências, clicar no botão (1) Submeter Proposta/Inscrição, conforme a figura abaixo:

FINALIZAR PROJETO			
1. Proposta:			
[Não há erros nem avisos a s	erem reportados]		
2. Equipe:			
2.2 Não há nenhuma "Atividao	ie" cadastrada.		[Aviso]
3. Orçamento:			
3.9 A seção "Cotação do Dóla	r" não foi preenchida.		[Aviso]
Atenção! As mensagens com propostalinscrição. [ <mark>Erros]</mark> ou podem ser acessados bastar	[Erro] do lado direito d [Avisos] gerados por f Ido clicar sobre o refe	deverão ser verificadas e corrigio falha no preenchimento do form rido [ <b>Erro</b> ] ou [ <mark>Aviso</mark> ].	tas para o envio da ulário de submissão
	Submeter F	Proposta/Inscrição	
	« Passo Anterior	Próximo Passo »	

26. Caso esteja de acordo com as informações, clique no botão (1) Submeter Proposta/Inscrição, conforme a figura abaixo:

P	inalizar Projeto		
L	Imprimir Fechar		
L	Finalizando a Proposta/Inscrição		
L	Atenção! Você esta prestes a finalizar este projeto. Isto significa que ele será enviado imediatamente para avaliação pela FAPERGS.		
	Após o projeto ser submetido ele não poderá mais ser editado e nem apagado.		
	Se você não estiver totalmente certo do término deste projeto, cancele imediatamente esta ação e revise seu projeto antes de enviá-lo. Você ainda tem 14 dias antes que o edital escolhido saia de vigência.		
l	A FAPERGS não se responsabiliza por qualquer erro contido no projeto devido a má interpretação dos textos de editais ou por erros dos próprios colaboradores/coordenadores de projetos.		
L	Sem mais,		
	Equipe FAPERGS		
	Submeter Proposta/Inscripão Cancelar		