



FAPERGS

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul

**Instruções para envio do Relatório Técnico
pelo Sigfapergs
EDITAL FAPERGS SEBRAE/RS 03/2021 -- PROEDU**

1. Acesse o SIGFAPERGS (sempre utilizando o navegador Google Chrome) no endereço: e informe os dados de acesso conforme figura abaixo:

Diag da Rede SIGFAP | Fórum da Rede SIGFAP | Não sou cadastrado | Esqueci minha senha | English

FAPERGS

SIGFAPERGS

Login via CPF:
Insira seu login ou CPF.

Senha: Entre sua senha.

Entrar

O sistema possui suas funcionalidades melhor exploradas com a utilização do navegador Mozilla Firefox

FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Rio Grande do Sul
Av. Cônego de Medeiros, s/n, 25ª, 2º Andar, Centro Histórico, 91509-901 - Porto Alegre - RS, Brasil
Telefone: (51) 3321-4600 - E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

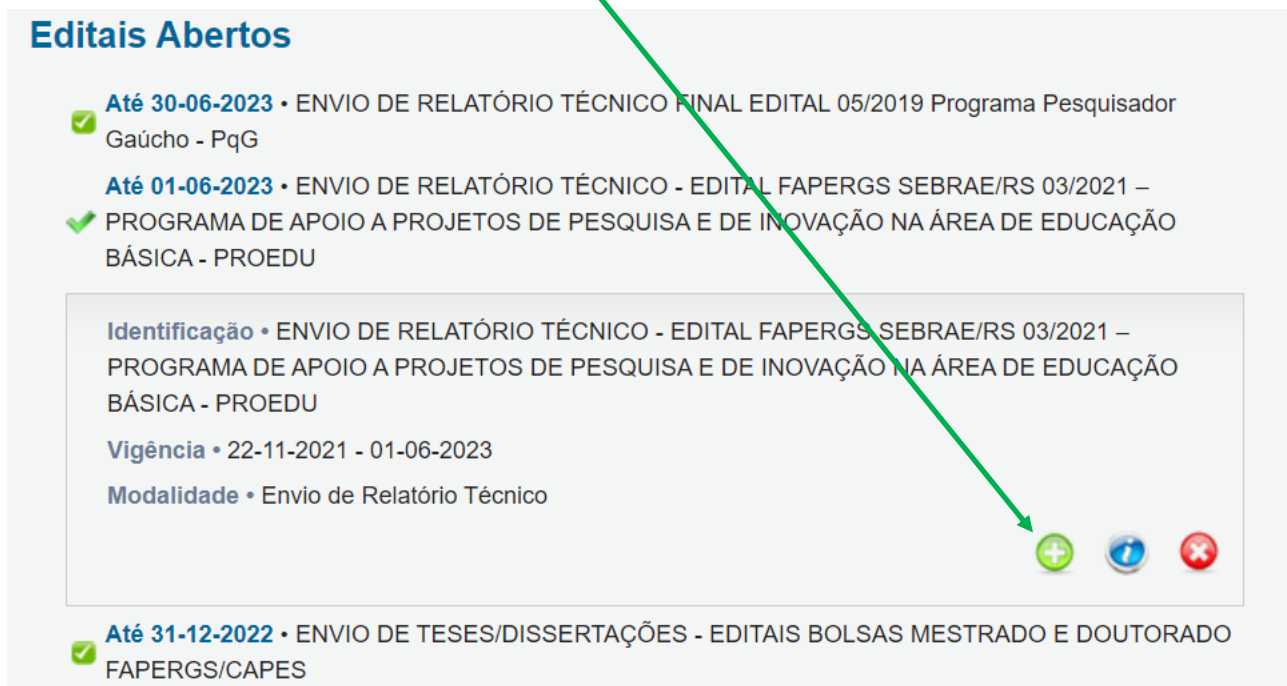
Localize a chamada na relação de EDITAIS ABERTOS, ENVIO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS - EDITAL FAPERGS SEBRAE/RS 03/2021 – PROEDU, selecionando o mesmo abaixo da seção **Editais**

Abertos:

Editais Abertos

- ✓ **Até 30-06-2023** • ENVIO DE RELATÓRIO TÉCNICO FINAL EDITAL 05/2019 Programa Pesquisador Gaúcho - PqG
- ✓ **Até 01-06-2023** • ENVIO DE RELATÓRIO TÉCNICO - EDITAL FAPERGS SEBRAE/RS 03/2021 – PROGRAMA DE APOIO A PROJETOS DE PESQUISA E DE INOVAÇÃO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO BÁSICA - PROEDU
- ✓ **Até 31-12-2022** • ENVIO DE TESES/DISSERTAÇÕES - EDITAIS BOLSAS MESTRADO E DOUTORADO FAPERGS/CAPES
- ✓ **Até 10-07-2022** • SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTAS - EDITAL 02/2021 - PROBIC/PROBITI
- ✓ **Até 30-04-2022** • ENVIO DE RELATÓRIO TÉCNICO FINAL - EDITAL 04/2019 - AUXÍLIO RECÉM-DOUTOR – ARD
- ✓ **Até 31-12-2021** • ENVIO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS - Auxílio à Participação/Organização de Eventos Científicos
- ✓ **Até 31-12-2021** • Relatórios Técnicos em diligências (diversos editais)
- ✓ **Até 31-12-2021** • ENVIO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS (diversos editais)
- ✓ **Até 30-12-2021** • Envio de DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR de Prestação de Contas (diversos editais)
- ✓ **Até 10-12-2021** • EDITAL FAPERGS 08/2021 - IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE PESQUISA NB-3

1. Clique no ícone **Criar Proposta/Inscrição** conforme a figura abaixo:






Editais Abertos

- ✓ **Até 30-06-2023** • ENVIO DE RELATÓRIO TÉCNICO FINAL EDITAL 05/2019 Programa Pesquisador Gaúcho - PqG
- ✓ **Até 01-06-2023** • ENVIO DE RELATÓRIO TÉCNICO - EDITAL FAPERGS SEBRAE/RS 03/2021 – PROGRAMA DE APOIO A PROJETOS DE PESQUISA E DE INOVAÇÃO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO BÁSICA - PROEDU

Identificação • ENVIO DE RELATÓRIO TÉCNICO - EDITAL FAPERGS SEBRAE/RS 03/2021 – PROGRAMA DE APOIO A PROJETOS DE PESQUISA E DE INOVAÇÃO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO BÁSICA - PROEDU

Vigência • 22-11-2021 - 01-06-2023

Modalidade • Envio de Relatório Técnico

- ✓ **Até 31-12-2022** • ENVIO DE TESES/DISSERTAÇÕES - EDITAIS BOLSAS MESTRADO E DOUTORADO FAPERGS/CAPES

1.0 item 1.1. TÍTULO, é de preenchimento automático pelo sistema.

PROPOSTA

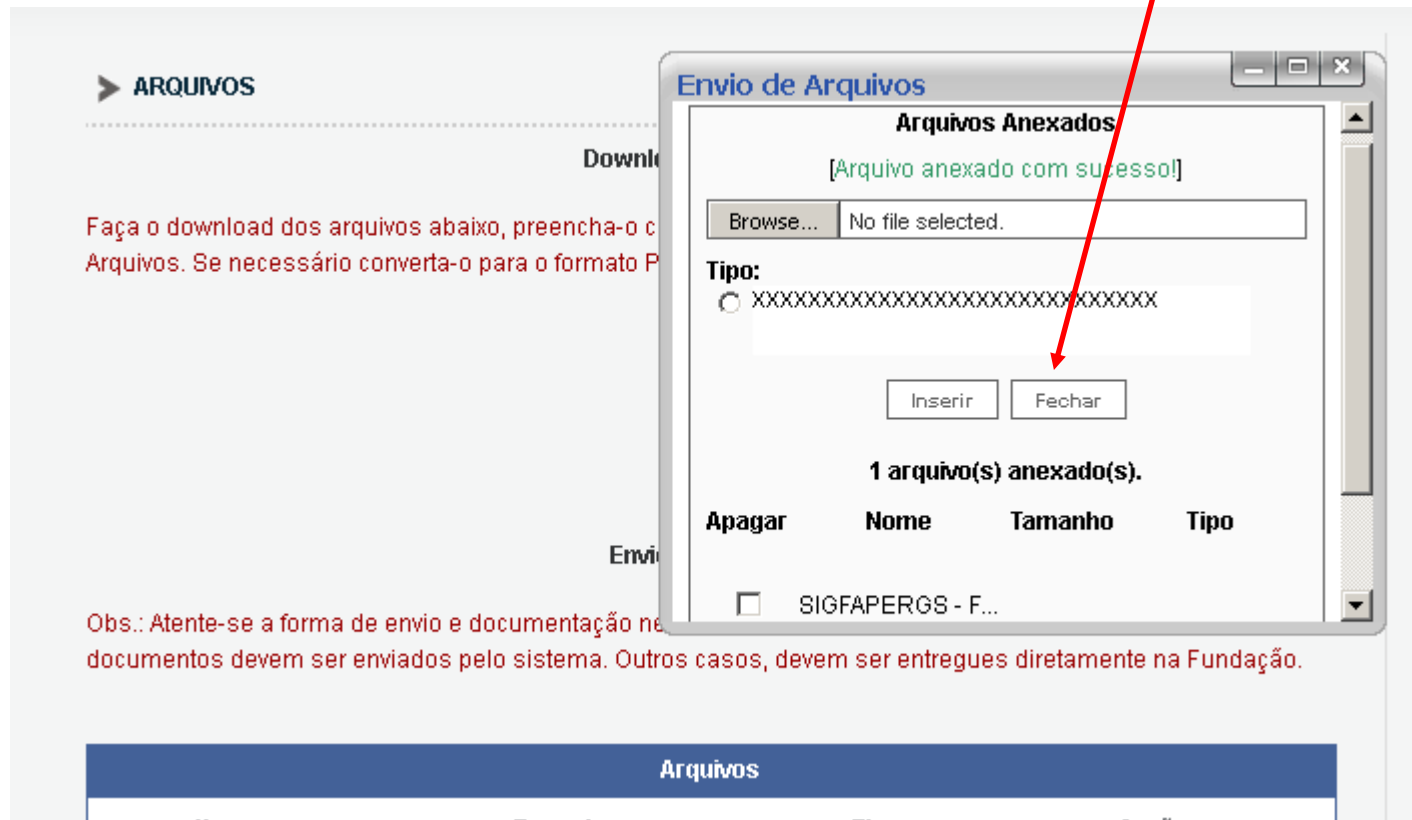
Formulário Eletrônico de Proposta de Envio da documentação para Contratação

Edital*:	<input type="text"/>	?
Nome do Candidato*:	<input type="text"/>	?
Instituição Executora*:	<input type="text" value="xxxxxxxxxx"/>	?
Unidade Executora*:	<input type="text" value="xxxxxxxxxx"/> [Escolher Instituição/Unidade]	?

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título**
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Abrangência
- Submeter Proposta
 - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
 - [Visualizar/Imprimir](#)
 - [Verificar Pendências](#)
 - [Salvar](#)

1. Após realizar o UPLOAD do arquivo, clique no **BOTÃO FECHAR**.
Após, clique em **PRÓXIMO PASSO**;



No item 1.3, preencha o campo ABRANGÊNCIA com a cidade na qual a instituição COPARTÍCIPE (com a qual o proponente possui o vínculo empregatício), está localizada. Após, clicar em PRÓXIMO PASSO;

➤ ABRANGÊNCIA

Estado: Rio Grande do Sul ▼

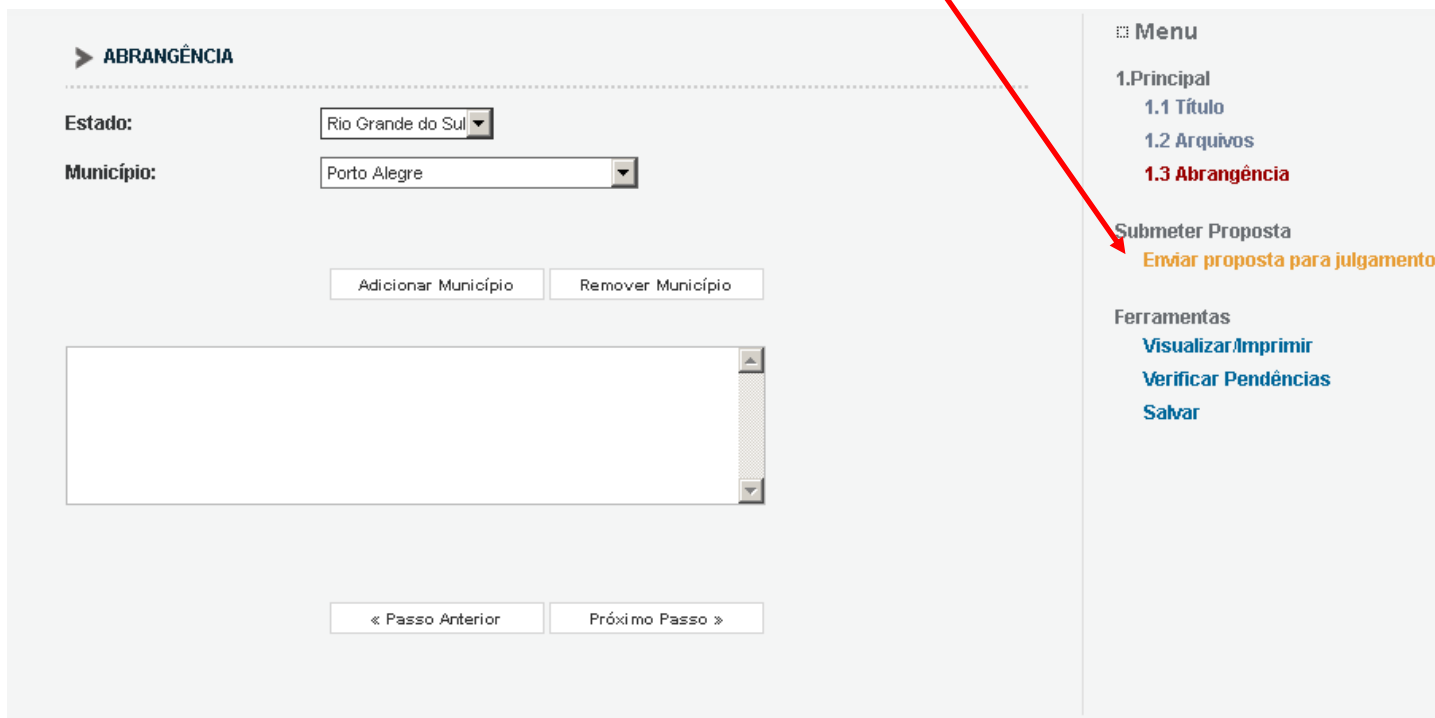
Município:

- Portao
- Piratini
- Pitanga
- Planalto
- Plano Alto
- Poco das Antas
- Poligono do Erval
- Polo Petroquimico de Triunfo
- Pontao
- Ponte Preta
- Portao
- Porto Alegre**
- Porto Batista
- Porto Lucena
- Porto Maua
- Porto Vera Cruz
- Porto Xavier
- Pouso Novo
- Povo Novo
- Povoado Tozzo
- Pranchada

Próximo Município

Próximo Passo »

Caso não existam pendências no preenchimento da submissão, clique no botão **ENVIAR PROPOSTA PARA JULGAMENTO**.



The image shows a web interface for the 'ABRANGÊNCIA' (Scope) section. On the left, there are dropdown menus for 'Estado' (State) set to 'Rio Grande do Sul' and 'Município' (Municipality) set to 'Porto Alegre'. Below these are buttons for 'Adicionar Município' and 'Remover Município'. A large empty text area is present. At the bottom are navigation buttons: '« Passo Anterior' and 'Próximo Passo »'. On the right, a sidebar contains a 'Menu' with items: '1.Principal', '1.1 Título', '1.2 Arquivos', and '1.3 ABRANGÊNCIA' (highlighted in red). Below the menu is a 'Submeter Proposta' section with a button 'Enviar proposta para julgamento' (highlighted in orange). Underneath is a 'Ferramentas' section with links for 'Visualizar/Imprimir', 'Verificar Pendências', and 'Salvar'. A red arrow points from the text above to the 'Enviar proposta para julgamento' button.

A ferramenta VERIFICAÇÃO DE PENDÊNCIAS, não realiza a conferência automática dos anexos, portanto, REVISE A PROPOSIÇÃO.

As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta. [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulário de submissão podem ser acessados bastando clicar sobre o referido [Erro] ou [Aviso]. Caso não existam pendências no preenchimento da submissão, clique no item ENVIAR PROPOSTA PARA JULGAMENTO.

Verificação de Pendências

Imprimir Fechar

Verificação de Pendências

1. Proposta:

[Não há erros nem avisos a serem reportados]

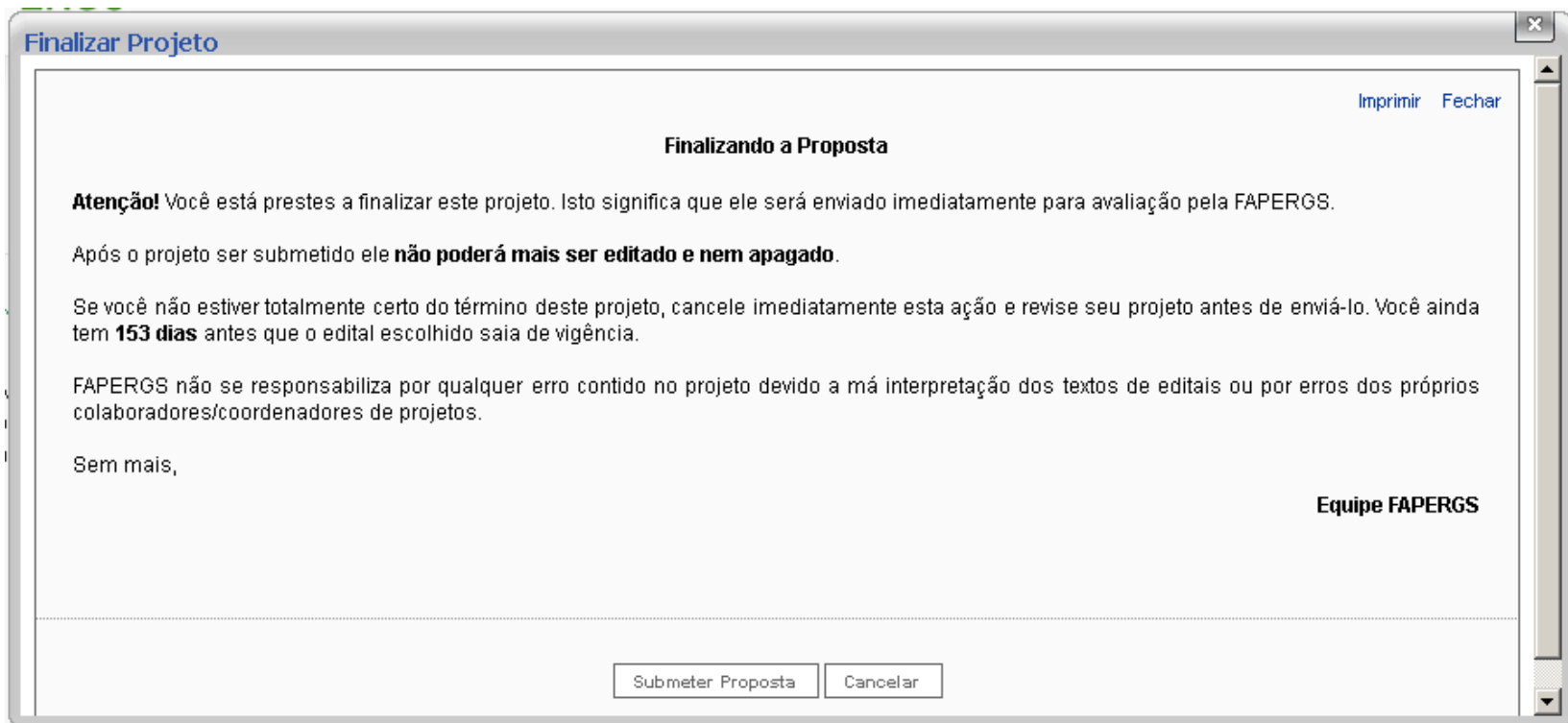
Atenção! As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta. [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulário de submissão podem ser acessados bastando clicar sobre o referido [Erro] ou [Aviso].

[Não foram encontrados erros na sua proposta!]

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Abrangência
- Submeter Proposta
 - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
 - Visualizar/Imprimir
 - Verificar Pendências
 - Salvar

Após clicar no botão SUBMETTER PROPOSTA, mais uma tela de instruções será apresentada. Esta será a ÚLTIMA CONFIRMAÇÃO antes da submissão, então revise seu envio, verifique se todos os campos, orçamento e documentação foram preenchidos da forma correta. O Relatório NÃO poderá ser editado após a submissão, apenas um novo poderá ser submetido, que substituirá a submissão anterior.





Dúvidas podem ser esclarecidas no email:

rt@fapergs.rs.gov.br



FAPERGS

O futuro se faz com
pesquisa

Muito obrigado!