

INSTRUÇÕES PARA ENVIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO PROGRAMA CENTELHA 2

Após a divulgação do Resultado Preliminar de cada Fase de Seleção do Programa Centelha 2, caso os empreendedores tenham motivos para contestar o resultado, poderão apresentar Recurso Administrativo.

Orientações básicas sobre o processo:

1) **TODOS** os Recursos Administrativos de todas as Unidades da Federação participantes do Programa Centelha 2, devem ser apresentados pelos empreendedores **ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE VIA HELPDESK DO PROGRAMA**, no link: <https://www.helpdeskcentelha.com.br/>

2) Os recursos devem ser submetidos pelo(a) **PROPONENTE DA IDEIA/PROJETO**, que deverá:

- a) **Realizar o download do modelo de formulário** disponível no HelpDesk ao selecionar o assunto “Recurso Administrativo”;
- b) Preencher **TODOS OS CAMPOS** do documento;
- c) Realizar a justificativa da contestação de forma clara e objetiva, **em até 10.000 caracteres**;
- d) **Incluir local, data e assinatura do requerente**;
- e) Salvar o documento em PDF;
- f) Acessar novamente o HelpDesk, abrir a solicitação de recurso administrativo dentro do prazo estabelecido no cronograma de atividades do edital participante e **ANEXAR O FOMULÁRIO PREENCHIDO E ASSINADO**.

e.1) Serão analisadas apenas informações dispostas no documento preenchido e assinado, anexado à solicitação.

3) **ATENÇÃO: UMA VEZ ABERTA A SOLICITAÇÃO E ENVIADO O DOCUMENTO, NÃO SERÁ POSSÍVEL EDITAR, CORRIGIR OU REENVIAR A CONTESTAÇÃO**. Por isso, é imprescindível a revisão de todas as informações antes do envio;

4) No fundamento do recurso, **não serão aceitas informações adicionais de qualquer natureza que modifiquem a proposta original**. Não serão considerados documentos anexados ao recurso que complementem ou modifiquem o conteúdo originalmente submetido à avaliação;

5) Será considerado apenas **UM** recurso por proposta;

6) O formulário deverá ser **ASSINADO** pelo **PROPONENTE DA IDEIA/PROJETO**, sendo aceitas assinaturas físicas ou digitais;

7) O prazo de envio do recurso será até às 23h59 da data estabelecida no cronograma de atividades do edital em questão. Recurso interposto fora do respectivo prazo previsto no cronograma de atividades do Edital e sem a assinatura do requerente, não será avaliado.

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO
PROGRAMA CENTELHA 2

(Documento de uso exclusivo do proponente)

IDENTIFICAÇÃO

Número do Edital	
Unidade da Federação	RS
Fase da Etapa de Seleção	
Data de publicação do resultado preliminar	
Nome do Proponente	
CPF do Proponente	
E-mail do Proponente	
Telefone do Proponente	
Título da Proposta Submetida	
Data de envio do Recurso	

JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DO RECURSO

TERMO DE CIÊNCIA E ASSINATURA

Declaro que tenho conhecimento das normas estabelecidas no Edital do qual sou proponente/participante e que as informações aqui apresentadas são de minha responsabilidade e foram por mim revisadas. Ainda, estou ciente de que informações incorretas indevidamente incluídas no presente Recurso Administrativo poderão ser utilizadas no seu indeferimento.

Local, [dia] de [mês] de [ano]

[Assinatura do Proponente]

[Nome do Proponente]