



INSTRUÇÕES PARA ENVIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

EDITAL n. 01/2024 TECNOVA 3/RS

Após a divulgação do Resultado Preliminar de cada Etapa de Seleção do Edital TECNOVA 3/RS, caso os empreendedores tenham motivos para contestar o resultado, poderão apresentar Recurso Administrativo.

Orientações básicas sobre o procedimento:

1) **TODOS** os Recursos Administrativos devem ser apresentados pela empresa proponente **ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE VIA SIGFAPERGS** através link <https://sig.fapergs.rs.gov.br/>

2) Os recursos devem ser submetidos pela EMPRESA **PROPONENTE**, que deverá:

- a) Fazer login no Sigfapergs;
- b) Localizar a Chamada RECURSO ADMINISTRATIVO DO RESULTADO PRELIMINAR DA ETAPA 3 (APRESENTAÇÃO ORAL) - EDITAL n. 01/2024 PROGRAMA DE APOIO À INOVAÇÃO DE EMPRESAS NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - TECNOVA/RS - 3ª EDIÇÃO.
- c) **Realizar o download do modelo de formulário** disponível no Sigfapergs selecionando a “RECURSO ADMINISTRATIVO DO RESULTADO PRELIMINAR DA ETAPA 3 (APRESENTAÇÃO ORAL) - EDITAL n. 01/2024 PROGRAMA DE APOIO À INOVAÇÃO DE EMPRESAS NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL - TECNOVA/RS - 3ª EDIÇÃO” ou o modelo de formulário a seguir;
- d) Preencher **TODOS OS CAMPOS** do documento;
- e) Realizar a justificativa da contestação de forma clara e objetiva, **em até 10.000 caracteres**;
- f) **Incluir local, data e assinatura do representante legal da empresa que submeteu a proposta**;
- g) Salvar o documento em PDF;
- h) Acessar novamente o SIGFAPERGS, abrir a Chamada do recurso administrativo dentro do prazo estabelecido no cronograma do edital/aditivo e **ANEXAR O FOMULÁRIO PREENCHIDO E ASSINADO**.

h.1) Serão analisadas apenas informações dispostas no documento preenchido e assinado, anexo à solicitação.

3) No fundamento do recurso, **não serão aceitas informações adicionais de qualquer natureza que modifiquem a proposta original**. Não serão considerados documentos anexados ao recurso que complementem ou modifiquem o conteúdo originalmente submetido à avaliação;

4) Será considerado apenas **UM** recurso por proposta;

5) O formulário deverá ser **ASSINADO** pelo representante legal da empresa **PROPONENTE**, sendo aceitas assinaturas digitais;

6) O prazo de envio do recurso será até às 23h59 da data estabelecida no cronograma de atividades do edital em questão. Recurso interposto fora do respectivo prazo previsto no cronograma de atividades do Edital e sem a assinatura do requerente, não será avaliado.



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

EDITAL n. 01/2024 TECNOVA 3/RS

(Documento de uso exclusivo do proponente)

IDENTIFICAÇÃO

Número do Edital	
Etapa de Seleção	3 – Apresentação Oral
Data de publicação do resultado preliminar	
Nome da Empresa Proponente	
Nome do Representante Legal da Empresa que submeteu a proposta	
CPF do Representante Legal	
E-mail do Representante Legal	
Título da Proposta Submetida	
Data de envio do Recurso	

JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DO RECURSO



TERMO DE CIÊNCIA E ASSINATURA

Declaro que tenho conhecimento das normas estabelecidas no Edital n. 01/2024 TECNOVA 3/RS do qual sou representante legal da empresa proponente, que as informações aqui apresentadas são de minha responsabilidade e foram por mim revisadas.

Ainda, estou ciente de que informações incorretas indevidamente incluídas no presente Recurso Administrativo poderão ser utilizadas no seu indeferimento.

Local, [dia] de [mês] de[ano]

[Assinatura do representante Legal da empresa Proponente]

[Nome do representante legal da Empresa Proponente]