

ORIENTAÇÕES ABRIL DE 2015 PARA WORKSHOP

1. Contexto

Enfrentar desafios globais - tais como condições meteorológicas extremas, urbanização, acesso a cuidados de saúde de baixo custo, segurança alimentar e energética e satisfação das necessidades sociais e econômicas de uma população crescente - requer uma abordagem de pesquisa e inovação integrada, reunindo comunidades de diferentes disciplinas, setores e países em colaborações de alta qualidade. O Fundo Newton visa construir colaborações em inovação e pesquisa em parcerias do Reino Unido com outros países centradas nestes desafios compartilhados de pesquisa e inovação, os quais têm relevância **direta** para o bem estar social e desenvolvimento econômico dos nossos países parceiros.

Países específicos fora do Fundo Newton também podem participar do *Researcher Links*. Para workshops com estes países, o critério de desenvolvimento não se aplica.

2. Visão geral da oportunidade de financiamento

Este elemento do *Newton Researcher Links* fornece apoio financeiro para reunir uma coorte bilateral de pesquisadores em início de carreira de um país parceiro do Reino Unido para participarem em workshops para:

- construir capacidade de pesquisa nas economias em desenvolvimento
- construir links para colaborações futuras
- aumentar as oportunidades de carreira dos pesquisadores

O programa é apoiado pelo governo do Reino Unido e por países parceiros de financiamento e, exceto na Rússia, faz parte do Fundo Newton (www.britishcouncil.org/education/science/newton/). A chamada está aberta para todas as instituições que preencham os requisitos listados abaixo (favor ver Anexo 1).

Cada workshop será coordenado por dois Pesquisadores Líderes¹, um de cada país, e irão focar em uma área de pesquisa específica ou em um tema interdisciplinar (por exemplo, 'Cidades Sustentáveis'). Os coordenadores do workshop podem identificar até quatro

¹ Para uma indicação de perfis para as diferentes categorias de participantes, sugerimos aos candidatos referirem-se ao documento da Comissão Europeia '*Towards a European framework for research careers*' ([http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/research_policies/Towards a European Framework for Research Careers final.pdf](http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/research_policies/Towards_a_European_Framework_for_Research_Careers_final.pdf)). De acordo com as categorias contidas neste documento, gostaríamos de sugerir que os coordenadores e mentores estejam no nível 'R4 – Pesquisador Líder' ou 'R3 – Pesquisador Estabelecido', e participantes em início de carreira no nível 'R2 – Pesquisador Reconhecido' ou no início do R3.

Pesquisadores Líderes ou Estabelecidos² adicionais (dois de cada país) para estarem envolvidos no workshop e atuarem como mentores, mas os outros participantes devem ser pesquisadores em um estágio inicial da carreira.

Propostas em qualquer disciplina/área multidisciplinar serão aceitas (incluindo as de ciências naturais, ciências sociais, artes e humanidades). Contudo, alguns países podem ter áreas prioritárias específicas que devem respeitar (ver Anexo 1).

Na chamada de abril de 2015, estamos convidando propostas para os *Workshops Researcher Links* com os seguintes países parceiros e Reino Unido.

Brasil, Malásia, Tailândia, Rússia³

Outros países devem se juntar à chamada um pouco depois.

Na África do Sul, nossa co-fundadora sul-africana, NRF, desenvolverá uma chamada separadamente.

Chamadas subsequentes para propostas podem envolver países parceiros diferentes.

3. Escopo do programa

Todos os workshops financiados pelo *Researcher Links* têm os três grandes objetivos seguintes:

- **Apoiar pesquisa internacional de desenvolvimento relevante** – Workshops destinam-se a apoiar as áreas de pesquisa relevantes para o desenvolvimento econômico e bem-estar de países parceiros (exceto Rússia)
- **Contribuir para a construção da capacidade de pesquisadores em início de carreira** – O workshop precisa contribuir para o desenvolvimento pessoal e profissional dos participantes. Os coordenadores do workshop devem indicar como eles visualiza que isso acontecerá, incluindo quaisquer planos para mentoria de longo prazo de pesquisadores em início de carreira (dentro de cada país ou entre nacionalidades diferentes).
- **Estabelecer novos links de pesquisa ou desenvolver significativamente links existentes, com potencial para sustentabilidade de longo prazo** - O objetivo do workshop é estimular links de longo prazo entre o Reino Unido e países parceiros, bem como contribuir para o desenvolvimento pessoal e profissional dos participantes. A

² Para uma indicação de perfis para as diferentes categorias de participantes, sugerimos aos candidatos referirem-se ao documento da Comissão Europeia ‘*Towards a European framework for research careers*’ ([http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/research_policies/Towards a European Framework for Research Careers final.pdf](http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/research_policies/Towards_a_European_Framework_for_Research_Careers_final.pdf)). De acordo com as categorias contidas neste documento, gostaríamos de sugerir que os coordenadores e mentores estejam no nível ‘R4 – Pesquisador Líder’ ou ‘R3 – Pesquisador Estabelecido’, e participantes em início de carreira no nível ‘R2 – Pesquisador Reconhecido’ ou no início do R3.

³ Favor notar que a Rússia não é um país do Fundo Newton.

proposta do workshop deve incluir uma explicação dos benefícios para o Reino Unido e para as instituições e pesquisadores do país parceiro. Os coordenadores devem delinear os resultados específicos esperados e explorar qualquer benefício potencial de longo prazo que possa se levantar, pensando sobre quem pode se beneficiar e como eles podem se beneficiar, e descrevendo as ações que serão tomadas para garantir que o impacto potencial seja realizado.

4. Relevância para o desenvolvimento econômico e bem estar social (EXCETO RÚSSIA)

Para propósito do Programa *Researcher Links* do Fundo Newton, nós definimos pesquisa e inovação com relevância para o desenvolvimento como atividades que possui potencial para contribuir com o desenvolvimento econômico e bem-estar social dos países de baixa e média renda⁴ do Fundo Newton, beneficiando populações pobres e vulneráveis nestes países. A fim de serem consideradas para financiamento dentro deste Programa, **todas as propostas devem articular claramente um caminho plausível para um impacto positivo nestas populações dentro de um curto a médio prazo (3 – 15 anos). Candidaturas que não se adequarem a este critério não poderão receber financiamento do Reino Unido do Fundo Newton.**

Neste Programa, tópicos podem abordar uma ou mais das seguintes áreas de desafio em pesquisa e inovação (a menos que especificado no Anexo 1 para países individuais). Propostas multidisciplinares são bem vindas, as quais podem incluir Ciências Sociais e Artes e Humanidades. As áreas de desafio são as seguintes:

- Agricultura (ex. irrigação, rendimento das colheitas)
- Clima e ambiente (ex. mudança climática, tecnologia verde, desenvolvimento sustentável, serviços de ecossistema, escassez de recursos)
- Energia sustentável para todos
- Pesquisa educacional e inovação para desenvolvimento
- Crescimento econômico (ex. crescimento equitativo, desenvolvimento do setor financeiro, desenvolvimento do setor privado)
- Saúde (ex. HIV/AIDS, malária, tuberculose, doenças tropicais negligenciadas, mortalidade infantil, saúde materna)
- Água e saneamento
- Comida e nutrição (incluindo segurança da comida)

⁴ Como definido pela lista OECD DAC de destinatários da assistência ao desenvolvimento oficial (ODA) (<http://www.oecd.org/dac/stats/daclistofodarecipients.htm>).

- Mudanças demográficas e nutrição
- Desenvolvimento urbano e rural
- Infraestrutura (incluindo engenharia civil, tecnologias da informação e comunicação, *big data* para desenvolvimento social e econômico)
- Desastres e emergências humanitárias, redução do risco de desastre
- Comunidades resilientes e conectadas
- Governança, sociedade e conflito (ex. transparência, *accountability* e, instituições eficazes, direitos à terra e recursos naturais, redução da pobreza, desenvolvimento social, desigualdades estruturais, violência e segurança, construção da paz, sociedade civil)
- Coleta de dados relevantes ao desenvolvimento, qualidade e acesso (incluindo dados administrativos e estatísticas macroeconômicas)

5. Especificações detalhadas

Liderando o Workshop: Pesquisadores Líderes (ver nota de pé de página 1) devem se candidatar como coordenadores do workshop. A proposta deve ser um pedido conjunto, com um coordenador vinculado em uma Instituição do Reino Unido e um vinculado no país parceiro. As candidaturas devem ser apresentadas com o apoio das Instituições de origem dos Pesquisadores Líderes, além de uma carta de apoio carregada juntamente ao formulário de candidatura. Apenas uma candidatura pode ser submetida por cada Pesquisador Líder, mas não há limite para o número de candidatura submetidas por instituição.

Localização dos Workshops: Workshops irão, por padrão, acontecer no país parceiro (ex. fora do Reino Unido) a menos que o contrário seja indicado no Anexo 1. Contudo, se houver uma razão convincente para que o workshop ocorra no Reino Unido, isto deverá ser detalhado na proposta e acordado separadamente com o British Council.

Duração dos Workshops: A duração mínima de um workshop é 3 dias e a duração máxima é 5 dias.

Período dos Workshops: Os workshops deverão acontecer entre 1º de novembro de 2015 e 31 de março de 2016.

Participação nos Workshops: Entre 15 e 20 pesquisadores de cada país podem participar em cada workshop. Participantes precisam ter vínculo no Reino Unido ou no país parceiro; se coordenadores desejarem levar participantes de um terceiro país eles precisam discutir isto

primeiro com o *British Council*, e estarem cientes que os custos de viagem do pesquisador do terceiro país pode não ser coberto pelo orçamento.

Os dois coordenadores podem propor até dois Pesquisadores Líderes/Estabelecidos adicionais (ver nota de pé de página 1 para definição) de cada país para atuarem como mentores (incluídos no máximo de 40 participantes que podem ser financiados, ver Financiamento Disponível, página 8). O remanescente – e a maioria dos – locais de workshop serão distribuídos a pesquisadores em início de carreira através de uma chamada aberta, uma vez que o *British Council* tenha notificado os candidatos de que sua proposta foi bem-sucedida. O critério de seleção de pesquisadores em início de carreira será disponibilizado aos coordenadores do workshop. Contudo, nós esperamos que pesquisadores em início de carreira tenham concluído o seu PhD a não mais que 10 anos anteriormente ao workshop, mas subsídios podem ser feitos a interrupções de carreira. Se um pesquisador não tiver PhD, mas tiver experiência em pesquisa equivalente a de um PhD e trabalhar em um campo onde o PhD não seja pré-requisito para determinada atividade de pesquisa, ele será considerado elegível.

Papel dos coordenadores de workshop: Os coordenadores determinam o tema do workshop, moldam o conteúdo/agenda do workshop e submetem o formulário de candidatura *online* juntamente à solicitação de orçamento. Coordenadores do workshop – supervisionados pelo escritório relevante do *British Council* e por parceiros no país, se for o caso – também serão responsáveis por selecionar os pesquisadores em início de carreira para participarem do workshop se a proposta for bem-sucedida.

Coordenadores do workshop são responsáveis por toda a logística do workshop (incluindo planos de viagem para participantes e reserva do local do workshop). Os custos da organização do workshop são cobertos pelo financiamento do *Researcher Links*. Na maioria dos casos, o acordo de financiamento será assinado pela instituição do coordenador do workshop do Reino Unido, a qual será responsável pela gestão dos fundos (incluindo relatório financeiro). No entanto, em alguns países, isso está sujeito a alterações e os termos finais serão comunicados aos candidatos bem-sucedidos.

Em alguns países participantes, o escritório relevante do país do *British Council* pode organizar os workshops em nome dos coordenadores, caso em que todos os arranjos logísticos serão gerenciados e pagos diretamente pelo escritório relevante do país. Gentileza ver Anexo 1 para informações sobre a quais países isto se aplica. Contudo, a responsabilidade pela preparação da proposta (incluindo a solicitação de orçamento), pelo conteúdo do workshop e pela seleção de participantes em início de carreira ainda será dos coordenadores do workshop.

Papel dos mentores: Pesquisadores Estabelecidos podem apresentar palestrar, mas também devem atuar como mentores para os pesquisadores de início de carreira durante o workshop, compartilhando sua experiência e conhecimento. Idealmente, eles devem permanecer em contato com os pesquisadores de início de carreira após o fim do workshop, a fim de compartilhar redes e contatos.

Idioma: Os workshops serão realizados em inglês. Espera-se que todos os participantes tenham um nível suficiente de inglês para se engajarem plenamente em discussões. Contudo, não falantes da língua nativa serão considerados.

Conteúdo do workshop: Coordenadores do workshop deverão liderar o desenvolvimento do conteúdo da pesquisa no workshop. No entanto, como os workshops devem ser uma oportunidade de desenvolvimento de carreira com foco na promoção de colaboração internacional, espera-se que eles sigam orientações definidas para que isso seja facilitado. A seguir uma breve visão geral das orientações; um guia mais detalhado será fornecido aos candidatos bem sucedidos:

- As sessões devem ser projetadas para serem o mais interativas possível, e os participantes encorajados a compartilhar conhecimento, experiências e ideias. Os coordenadores e mentores do workshop devem compartilhar sua *expertise*. Um facilitador profissional pode ser usado durante o workshop se se entender que isso iria apoiar uma interação ideal.
- Sessões sugeridas:
 - Palestras formais dadas pelos coordenadores e mentores do workshop. Estes não devem ocupar mais de metade de um dia no total (idealmente espalhados sobre o workshop).
 - Sessões de pesquisa em que os pesquisadores em início de carreira possam compartilhar sua pesquisa atual, ex. em formato de pôster ou apresentações orais.
 - Sessões de networking onde os pesquisadores possam interagir e explorar oportunidades de colaboração, ex. sessões de *speed-networking*.
 - Visão geral da base da pesquisa e oportunidades de financiamento: uma breve introdução à base da pesquisa no Reino Unido e no país parceiro – como a pesquisa é financiada, tamanho, potencialidades, atividade colaborativa internacional, ligações com a indústria.

- Oportunidades de desenvolvimento de carreira no Reino Unido e no país parceiro. Isto poderia ser uma discussão informal entre os pesquisadores ou um olhar mais estruturado sobre desenvolvimento de carreira.
- Como formar parcerias internacionais (habilidade interculturais, desafios, oportunidades, melhores práticas, etc.)
- Conteúdo opcional dentro dos workshops (onde apropriado estas sessões seriam bem vindas mas candidaturas não serão desfavorecidas caso não as incluam):
 - Dependendo do campo de pesquisa ou do tema do workshop, os coordenadores podem querer incluir uma sessão que convide a indústria ou outros parceiros não acadêmicos a conversarem sobre colaboração intersetorial.
 - Atividade de engajamento público
 - Atividade cultural (proporcional à extensão do workshop)
 - Visita a um centro de pesquisa relevante.

Recrutamento de participantes: Coordenadores bem sucedidos de workshops serão responsáveis por recrutar participantes para os workshops através de um processo justo e transparente (ver sessão ‘Participação nos workshops’ na página 4). É preciso haver uma chamada aberta para participantes, a qual precisa ser divulgada através de vários canais⁵ definidos (o *British Council* vai apoiar a divulgação) e coordenadores são encorajados a identificar e encorajar caminhos adicionais de comunicação, para que os workshops sejam divulgados o mais amplamente possível.

O British Council fornecerá um modelo de formulário de candidatura aos participantes que poderá ser adaptado caso seja verificada a necessidade pelos coordenadores, e as equipes do *British Council* no país estarão disponíveis para fornecer conselhos e supervisão, sempre que necessário. Uma vez que o recrutamento estiver concluído, os coordenadores do workshop deverão submeter a lista de participantes ao British Council para aprovação.

Não mais do que um terço dos pesquisadores em início de carreira de cada país podem ser recrutados a partir de dentro das Instituições dos coordenadores e mentores.

Igualdade de oportunidades e diversidade estão no centro das ambições de relações culturais do British Council. Quando reconhecerem que certos campos de pesquisa são dominados por um gênero específico, os coordenadores são incentivados a trabalharem a favor

⁵ Exemplos de canais de divulgação:

- Euraxess: www.euraxess.org.uk
- UK Research Staff Association: <http://www.vitae.ac.uk/researchers/205761/UK-ResearchStaffAssociation.html>
- British Academy Africa Desk: <http://www.africadesk.ac.uk/pages/home/>

do maior equilíbrio de gênero possível, a promoverem a diversidade, e garantirem que nenhum candidato tenha sua participação excluída com base em sua etnia, gênero, crença religiosa, orientação sexual ou deficiência.

6. Elegibilidade

Workshops precisam ser para um campo de pesquisa específico ou de natureza interdisciplinar – como acima na sessão 4. Qualquer campo específico de pesquisa pode ser coberto, exceto nos casos em que os países parceiros tenham indicado áreas prioritárias específicas (como especificado no Anexo 1).

Gentileza ver nossa *checklist* de elegibilidade no Anexo 2. Candidaturas que não correspondam a estes critérios e candidaturas que não satisfaçam critérios específicos do país não irão avançar para a revisão de qualidade total.

7. Financiamento disponível

Os fundos do *Researcher Links* serão pagos à Instituição do coordenador do workshop. Na maior parte dos casos, o acordo de financiamento será assinado pela Instituição do coordenador do workshop do Reino Unido, a qual será responsável pela gestão dos recursos (incluindo relatório financeiro). Contudo, em alguns países isto pode mudar e os termos finais serão comunicados aos candidatos bem sucedidos.

O financiamento oferecido sob o programa *Researcher Links* pretende ser uma **contribuição** para os custos dos workshops. Espera-se que os coordenadores do workshop adicionem uma contribuição em espécie para o custo total do workshop, dedicando seu tempo no planejamento e execução dos workshops. **Os custos com pessoal e honorários** não podem ser cobertos com os recursos do *Researcher Links*. Apenas uma pequena contribuição de £ 2.000 pode ser solicitada para cobrir custos administrativos (gentileza ver Anexo 4).

O orçamento solicitado deve refletir o número máximo de participantes por workshop, por ex., 40 participantes incluindo coordenadores, mentores e pesquisadores em início de carreira.

O financiamento do workshop é calculado usando taxas fixas e encargos máximos. **Gentileza ver Anexo 4 para taxas fixas ou encargos máximos que podem ser solicitados em cada categoria de orçamento.**

Existem 5 categorias de orçamento conforme seguem:

Viagem internacional (pago como taxa fixa): despesas de viagem para participantes internacionais do workshops que viajam para o país onde se realiza o evento. São baseadas na velocidade de deslocamento dada ou no país onde o workshop acontece, para cada participante viajando àquele país a partir do país parceiro. Isto também cobre os custos de transporte local no dia da viagem para participantes internacionais, custos com visto e seguro de viagem⁶. Tarifas internacionais (retorno econômico) devem ser agendadas pelos coordenadores dos workshops com o máximo de antecedência possível para minimizar os custos.

Coordenadores do workshop e participantes devem adquirir um seguro adequado já que o *British Council* não se responsabiliza por quaisquer problemas que possam ocorrer enquanto eles estiverem no país.

Viagem doméstica (pago como taxa fixa se solicitado): despesas de viagem para participantes locais de workshops, onde o workshop acontece e é específico daquele país. Participantes de países parceiros podem não estar baseados no local onde o workshop acontece, e esta categoria de orçamento cobrirá os custos da sua viagem doméstica. A contribuição é calculada usando a taxa fixa dada por cada participante do workshop.

Subsistência (pago como taxa fixa): custos de acomodação, seguro saúde e despesas diárias como telefone e transporte local. A subsistência é calculada usando custos unitários para cada participante do workshop multiplicado pelo número de dias do workshop, e é específica para o país onde o workshop acontece.

Custos do evento (pago como taxa fixa): custos de aluguel do local e refeições. A concessão da contribuição para a taxa do evento é calculada usando os custos unitários correspondentes a um participante do workshop multiplicado pelo número de dias do workshop, e é específica para o país onde se realiza o workshop.

Contribuição para custos adicionais do evento (máximo): um máximo de £ 200 para cobrir custos adicionais ainda não cobertos, ex. projetor, flip charts e outros materiais necessários à organização dos workshops (incluindo atividades sociais e de *networking*); custos reais pagos a partir da concessão.

Custos administrativos (máximo): um máximo de £ 2.000 para cobrir custos administrativos como contas de telefone, impressão de custos e artigos de papelaria; custos reais pagos a partir da concessão.

Pagamento dos recursos: O pagamento dos recursos para a contribuição de recursos para os workshops do *Researcher Links* será processado em duas parcelas:

⁶ Gentileza notar que toda viagem local durante o workshop – para participantes internacionais e domésticos – deve ser coberta usando o orçamento de subsistência.

- **Pagamento do pré-financiamento:** 90% do orçamento aprovado (na sequência os controles de orçamento do British Council) será transferido dentro de 30 dias da assinatura do Acordo de Apoio pelo *British Council*.
- **Pagamento pós-workshop ou recuperação do saldo:** o montante do pagamento final a ser feito pelo coordenador do workshop será estabelecido na base de um relatório final a ser submetido dentro de 30 dias após o workshop. Se o workshop não foi entregue como planejado ou se menos pessoas participaram do que inicialmente previsto, resultando em uma redução de custos, o pagamento final pode ser retido e, se necessário, uma parte do financiamento recuperado.

8. Relatório

Detalhes completos do relatório serão fornecidos no devido tempo. É solicitado aos coordenadores do workshop a submissão do relatório final dentro de 30 dias após o workshop. O modelo de relatório final será enviado aos candidatos bem-sucedidos como parte do acordo de apoio e irá incluir uma parte narrativa e financeira juntamente a uma seção de solicitação de informações sobre os participantes do workshop. Como o apoio do *Researcher Links* para workshops é calculado usando taxas fixas, os coordenadores do workshop não precisarão apresentar recibos detalhados para cada despesa, mas apenas prova de que as atividades aconteceram (ex. cartões de embarque, fatura para o aluguel do local indicando o número de dias para os quais o local foi contratado e comprovantes das viagens domésticas dos participantes locais – detalhes sobre as exigências exatas serão fornecidos aos participantes bem-sucedidos). Se não houver evidência suficiente no relatório final de que o workshop aconteceu como proposto, informações adicionais podem ser solicitadas antes do pagamento do balanço final, ou o *British Council* pode recuperar a proporção não utilizada dos fundos já desembolsados.

Os coordenadores do workshop precisam guardar todos os recibos ou outra documentação de apoio financeiro e verificações completas serão realizadas na proporção dos financiamentos.

Além disso, monitoramento e avaliação também serão realizados, a serem especificados no acordo de financiamento.

Gentileza notar que **regras diferentes de relatório podem se aplicar onde os workshops são financiados por organizações parceiras do mesmo país.**

9. Processo de submissão

O prazo final para submissão é **16:00 Horário do Reino Unido em 13 de julho de 2015**. Propostas submetidas após o prazo final não serão consideradas para financiamento.

Candidatos **precisam** submeter um formulário online de candidatura completo (https://britishcouncilxobw.formstack.com/forms/application_form_rl_wg_april2015).

Submissões por email **não** serão aceitas. O formulário *online* permite aos candidatos inserirem informações e as salvarem para uma posterior data final de submissão. Existem limites de caracteres rigorosos para cada seção que não podem ser excedidos.

Se você tiver problemas com o sistema de submissão online, gentileza contate UKResearcherLinks@britishcouncil.org **antes** do prazo final de submissão. Se você nos alertar sobre problemas técnicos apenas após prazo final podemos não ser capazes de levá-los em consideração ao avaliarmos a elegibilidade da sua candidatura.

Para ajudá-lo a desenvolver sua candidatura e a compartilhar conteúdo com seus parceiros, você pode acessar uma versão em Word do formulário online aqui http://www.britishcouncil.org/sites/britishcouncil.uk2/files/application_form_for_newton_researcher_links_workshop_grants.docx. Isto é somente para permitir que você desenvolva suas respostas em um formato conveniente. A versão final da sua candidatura **precisa** ser submetida usando o formulário online.

Antes que a candidatura completa possa ser submetida no sistema, candidatos serão convidados a confirmar no formulário *online* se eles:

- Obtiveram permissão para apresentar a proposta em nome da(s) Instituição(ões) do Reino Unido e da Instituição do país parceiro. Isto também deve ser documentado anexando-se cartas de apoio das respectivas Instituições assinadas pelo Chefe da instituição ou pessoa com autoridade delegada autorizada.
- Solicitaram à(s) Instituição(ões) do Candidato Principal (ex. 'Instituição(ões) Líder(es)') a disposição em receber os financiamentos e em assinar um acordo de financiamento com o British Council ou com o parceiro nacional.
- Cumpriram com as políticas do British Council sobre prevenção de fraude, suborno, lavagem de dinheiro e abordaram qualquer outro risco financeiro e de reputação que possa afetar um processo de concessão dos recursos justo e transparente.

Uma vez que a candidatura *online* seja submetida, o sistema irá gerar um número único de identificação (ID) da candidatura. Os candidatos devem anotar este número e usá-lo em todas as comunicações com o *British Council*. Candidatos que não tenham recebido o número de identificação (ID) devem contatar o *British Council* em UKResearcherLinks@britishcouncil.org.

10. Processo seletivo

A seleção começa com a verificação de elegibilidade pelo *British Council* em relação aos critérios de elegibilidade indicados nestas orientações, incluindo os Anexos 1 e 2, a *Checklist* de Elegibilidade. Propostas elegíveis serão avaliadas por Câmaras Avaliadoras. A decisão final de seleção será feita no país em colaboração com as partes interessadas nacionais e as organizações de financiamento parceiras.

Propostas de workshop elegíveis serão avaliadas no Reino Unido por uma das cinco Câmaras Avaliadoras:

- **Artes e Humanidades**
- **Ciências Médicas e Biológicas**
- **Engenharia, Física e Ciências Espaciais**
- **Ambiente, Agricultura e Ciência dos Alimentos**
- **Ciências Sociais**

Coordenadores de workshop devem indicar no seu formulário de candidatura *online* por qual Câmara Avaliadora a sua proposta deverá ser avaliada, e o(s) assunto(s) abordados pela pesquisa. Até 3 áreas temáticas podem ser selecionadas em ordem de prioridade, mas o candidato deve **indicar apenas uma Câmara de Seleção**.

Propostas de workshop serão avaliadas no Reino Unido por dois revisores, em função dos critérios indicados no Anexo 3. Uma Câmara Avaliadora completa considerará, então, todas as candidaturas naquela disciplina. As candidaturas que obtiverem menos de 30 pontos após a Câmara serão consideradas não financiáveis. Todavia, alcançar uma média de 30 pontos ou mais não significa que a proposta será financiada.

As prioridades de parceiros nacionais e de pesquisa serão consideradas na decisão final, além dos critérios gerais de avaliação sob este programa. Gentileza ver Anexo 1 para áreas prioritárias por país.

Como detalhado na seção 4 deste guia, apenas serão consideradas para financiamento as propostas que tiverem claramente articulado relevância para o desenvolvimento econômico e bem-estar social de países de baixa e média renda, beneficiando populações pobres e vulneráveis nestes países (exceto Rússia).

Candidatos bem-sucedidos serão notificados aproximadamente 10 semanas após o prazo de encerramento da chamada. Gentileza levar isso em consideração ao planejar seu workshop.

11. Proteção de dados

Como parte do formulário de candidatura *online*, o British Council pedirá permissão aos candidatos para:

- a) Utilizar a informação fornecida na candidatura para processá-la, para possível premiação, para o pagamento, monitoramento, manutenção e revisão do prêmio. Em alguns casos, as informações serão compartilhadas com parceiros nacionais do programa para fins de seleção e monitoramento do prêmio.
- b) Tornar disponíveis ao público, em seu *website* e outros tipos de publicidade, relatórios e documentos, as informações dos candidatos bem-sucedidos.
- c) Contatar candidatos futuramente para informá-los de oportunidades futuras do *British Council*.

Sob as leis de Proteção de Dados do Reino Unido, candidatos têm o direito de solicitar uma cópia das informações que possuímos sobre eles, para a qual podemos cobrar uma taxa, e também o direito de nos pedir para corrigir quaisquer eventuais imprecisões nestas informações. Mais informações sobre isto estão disponíveis na *webpage* de proteção de dados do British Council (<http://www.britishcouncil.org/home-data-protection.htm>). Alternativamente, podem ser solicitadas ao escritório local do British Council ou à Equipe de Proteção de Dados em dataprotection@britishcouncil.org.

12. Detalhes para contato

Todas as consultas e comentários sobre esta chamada podem ser enviados ao endereço de e-mail do *Institutional Links* UK-ResearcherLinks@britishcouncil.org.

Anexo 1 – Orientações específicas por país

País	Organizações parceiras dentro do país	Prioridades de pesquisa do parceiro\país	Crítérios de elegibilidade adicionais
Brasil	<p>- FAPESP - CONFAP: FAPS participantes estados: FAPEAL (Alagoas), FAPEAM (Amazonas), FAPESB (Bahia), FAPDF (Distrito Federal), FAPES (Espírito Santo), FAPEG (Goiás), FAPEMIG (Minas Gerais), Fundação Araucária (Paraná), FACEPE (Pernambuco), FAPESQ (Paraíba), FAPERN (Rio Grande do Norte), FAPERGS (Rio Grande do Sul), FAPERJ (Rio de Janeiro), FAPESC (Santa Catarina) e FAPITEC (Sergipe).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agricultura, principalmente a do tipo familiar • Clima e meio-ambiente (tais como, mudança de clima, tecnologias verdes, desenvolvimentos sustentáveis, serviços de ecossistema, escassez de recursos, etc.) • Energia limpa e renovável • Educação • Crescimento econômico (Crescimento inclusivo) • Saúde (focado em Doenças negligenciadas) • Água e saneamento • Alimento e nutrição (incluindo segurança de alimentos) • Transformação urbana, urbanização e direitos humanos. • Infraestrutura para o desenvolvimento com foco em comunidades remotas • Desastres humanitários e emergências • Governança, sociedade e conflito (por exemplo, transparência, <i>accountability</i>, efetividade institucional, direito de propriedade e recursos naturais com foco em população indígena, justiça criminal, mitigação de pobreza, desenvolvimento social, desigualdades estruturais, estabelecimento, construção da paz sociedade civil) • Coleta de dados relevantes para desenvolvimento, qualidade e acesso. 	<p>A fim de elaborar o orçamento a serem gerenciados pelo pesquisador brasileiro, candidatos devem consultar a página da respectiva FAP, usando custos de evento elegíveis como referência.</p> <p>Custos que serão gerenciados pelo candidato britânico seguirão as orientações do British Council.</p> <p>Candidatos de São Paulo se candidatando para o apoio da FAPESP devem consultar as orientações específicas na página dessa FAP e enviar uma cópia da proposta para o endereço da Instituição fornecido.</p> <p>Todos os outros candidatos se candidatando ao seu respectivo estado de filiação devem enviar uma proposta ao British Council.</p> <p>Todas as FAPs estão dispostas a fomentar todas as áreas prioritárias listadas e as propostas vencedoras serão escolhidas com base em mérito acadêmico e qualidade.</p> <p>Para mais informações, gentileza consulte: http://www.britishcouncil.org.br/atividades/educacao/newton-fund/iniciativas-no-brasil</p>

No edital há ainda informações adicionais sobre as candidaturas em parceria com a Tailândia, Malásia e Rússia. Para esclarecimentos sobre esta parte, gentileza entrar em contato com a ACI (aci@fapemig.br).

Anexo 2 – Checklist de critérios de elegibilidade

A candidatura foi enviada pelo candidato dentro do prazo.	
A candidatura foi enviada usando o formulário de candidatura correto.	
Os candidatos enviaram a confirmação de que a candidatura foi enviada em nome de suas Instituições.	
O formulário de candidatura foi completamente preenchido e de acordo com as instruções fornecidas.	
O formulário de candidatura foi preenchido em Inglês.	
Somente uma candidatura por coordenador tenha foi enviada nesta edição (gentileza notar que não há limite no número de candidaturas por Instituição).	
O workshop acontecerá entre 1 de janeiro de 2016 e dezembro de 2016.	
As Instituições onde os coordenadores do workshop estão baseados são Instituições de pesquisa públicas ou Instituições de Ensino Superior (podem incluir Universidades privadas)	
Candidatos devem ter a capacidade de administrar o recurso financeiro e satisfazer os requisitos do <i>British Council</i> para a prevenção de subornos, fraude e improbidade profissional. Candidatos irão confirmar que estão cumprindo os requisitos do <i>British Council</i> ao responder as perguntas da pré-submissão no formulário de candidatura <i>online</i> .	

Anexo 3 – Sistema de Pontuação

A avaliação de qualidade e relevância de desenvolvimento das propostas serão realizadas pelos membros da Câmara Avaliadora no Reino Unido e as decisões finais de financiamento serão feitas por um diálogo entre o British Council e os países parceiros, quando aplicável. Propostas com pontuação média abaixo de 30 serão consideradas para financiamento. De forma equivalente, somente propostas que tenham clara relevância articulada ao desenvolvimento econômico e bem-estar social do país parceiro serão considerados para financiamento.

Seção 1 – Relevância ao desenvolvimento econômico e bem-estar social	SIM/NÃO	
A proposta claramente articula um caminho possível de como a pesquisa poderá contribuir para o desenvolvimento econômico e bem-estar social do país parceiro e levará a impactos positivos nas vidas da população de baixa renda dentro de um prazo razoável de tempo (3-15 anos). Gentileza veja a seção 2 das orientações para mais detalhes.		
	Nota	Escala
Seção 2 – Pesquisa de qualidade e contexto		0-20
A importância acadêmica e tempestividade do tópico de pesquisa está claramente demonstrada. Os candidatos têm experiência relevante suficiente para conduzir o workshop proposto e atingirem os objetivos determinados. As Instituições colaboradoras são de posição acadêmica apropriada.	20 pontos: atende todos os critérios em um nível excepcional 16 a 19 pontos: atende a maioria dos critérios em um nível muito alto 11 a 15 pontos: atende a maioria dos critérios em um nível alto 6 a 10 pontos: atende a maioria dos critérios em um nível adequado 1 a 5 pontos: atende alguns dos critérios em um nível adequado 0 pontos: não atende qualquer dos critérios em um nível adequado	
Seção 3 – Proposta de Workshop		0-20
A descrição das propostas de workshop inclui: objetivos e resultados realistas, praticáveis e claros. Há evidência clara de que o workshop proposto apoia novas ligações ou significativamente amplia e desenvolve as ligações já existentes. Os benefícios e relevância da colaboração ao Reino Unido e à Instituição parceira do país, como também à pesquisa, estão claramente descritos. Há evidências fortes de apoio da Instituição do candidato. O cronograma do workshop está bem estruturado com seções interativas.	20 pontos: atende todos os critérios em um nível excepcional 16 a 19 pontos: atende a maioria dos critérios em um nível muito alto 11 a 15 pontos: atende a maioria dos critérios em um nível alto 6 a 10 pontos: atende a maioria dos critérios em um nível adequado 1 a 5 pontos: atende alguns dos critérios em um nível adequado 0 pontos: não atende qualquer dos critérios em um nível adequado	
Seção 4 – Sustentabilidade e desenvolvimento de capacidades		0-20
A proposta inclui uma descrição clara e realizável de como as instituições candidatas intencionalmente mantêm suas colaborações a longo prazo. O potencial em termos de desenvolvimento profissional e de capacidades para pesquisadores em início de carreira que participarem dos workshops e outros benefícios potenciais estão claramente descritos.	20 pontos: atende todos os critérios em um nível excepcional 16 a 19 pontos: atende a maioria dos critérios em um nível muito alto 11 a 15 pontos: atende a maioria dos critérios em um nível alto 6 a 10 pontos: atende a maioria dos critérios em um nível adequado	

	1 a 5 pontos: atende alguns dos critérios em um nível adequado 0 pontos: não atende qualquer dos critérios em um nível adequado	
PONTUAÇÃO TOTAL PARA AVALIAÇÃO DE QUALIDADE (Seção 1 + Seção 2 + Seção 3)		0-60

NÃO OFICIAL

Anexo 4 – Cálculo de orçamento

Para calcular a contribuição orçamental que pode ser requisitada em cada categoria, os candidatos devem usar as unidades de custo dadas na tabela A para cada País onde o workshop acontecerá e multiplica-las pelo número de participantes nacionais e internacionais e pelo número de dias de duração do workshop.

Gentileza, repare que as unidades de custo dadas abaixo constituem as quantias máximas que poderão ser solicitadas em cada categoria e que todo o orçamento solicitado será avaliado quanto a viabilidade e adequação. O limite de contribuição máxima não poderá ser excedido e candidatos podem requisitar valores menores que tais limites, caso em que a quantia pedida não poderá ser aumentada posteriormente.

EXEMPLO:

O orçamento para um workshop com duração de 4 dias, no Egito, com participação de 20 pesquisadores do Reino Unido e 20 pesquisadores do Egito, seria calculado da seguinte forma:

- 20 x £800 (viagem internacional)
- + 20 x £100 (viagem nacional)
- + 40 x £65 (diárias) x 4 dias (duração do workshop)
- + 40 x {£25 (taxa do evento) x 4 dias (duração do workshop)}
- + £200 (custos adicionais)
- + £2,000 (custos administrativos)

= £34,600 total **máximo** de contribuição que poderá ser solicitada.

Tabela A: Unidades de Custo em libras por país parceiro do Fundo Newton

País	Viagem (internacional)	Viagem (doméstica)	Diárias	Custos de evento por pessoa por dia	Custos adicionais de evento	Custos administrativos
Brasil	1.000	250	100	25	200	2.000
Malásia	1.000	150	70	30	200	2.000
Tailândia	1.000	150	70	25	200	2.000

Tabela B: Unidades de Custo em libras por país fora do Fundo Newton

País	Viagem (internacional)	Viagem (doméstica)	Diárias	Custos de evento por pessoa por dia	Custos adicionais de evento	Custos administrativos
Rússia	800	250	100	35	200	2.000

NÃO OFICIAL