

Como submeter uma proposta no SIGFAPERGS - Edital PROBIC 2013

1. Acessar o SIGFAPERGS (**UTILIZANDO O NAVEGADOR MOZILLA FIREFOX**) no endereço: <http://sig.fapergs.rs.gov.br> e informar os dados de acesso conforme figura abaixo:

OBS: A SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS DEVERÁ SER REALIZADA PELO COORDENADOR INSTITUCIONAL DO PROBIC.

sig.fapergs.rs.gov.br

2. Localizar o edital PROBIC 2013, selecionando o mesmo abaixo da seção **Editais Abertos** conforme a figura abaixo:

Menu Inicial | Cadastro | Correio | Sair

Bem vindo

Avisos

✔ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

Últimas Mensagens

SIGFAPERGS OnLine - Convite para Consultoria de Projetos

SIGFAPERGS OnLine - Convite para Consultoria de Projetos

Teste

Editais Abertos

- Até 06-01-2014 - APE
- Até 06-01-2014 - AOE
- Até 05-06-2013 - PQG
- Até 06-05-2013 - PROBITI 2013
- Até 06-05-2013 - PROBIC 2013

Minhas Bolsas

Minhas Propostas/Inscrições em Edição

- 22.04.2013 - Título não definido

Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas

Minhas Propostas/Inscrições Submetidas

- 26.11.2012 - Testestes
- 23.10.2012 - RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA E DESEMPENHO FINANCEIRO: UMA META-ANÁ...

Dados Pessoais

- Atualizar Cadastro
- Atualizar Currículo Lattes
- Alterar Senha

Correio

- Redigir Mensagem
- Ver Todas

Arquivos

- Prestação de Contas Outorga
- Prestação de Contas Convênio
- Outros

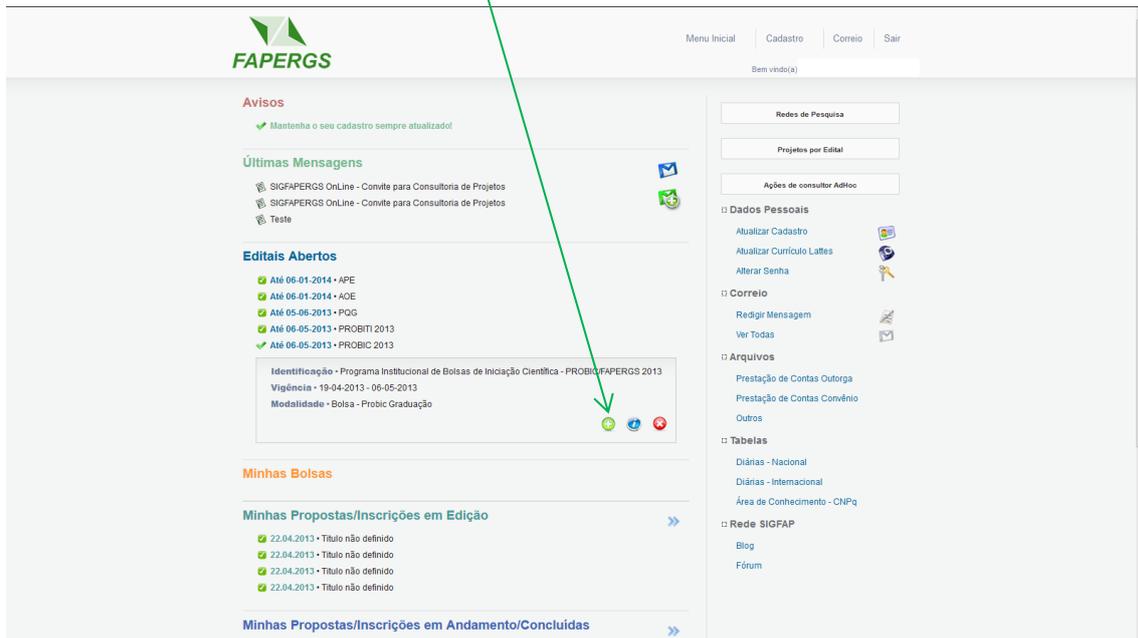
Tabelas

- Diárias - Nacional
- Diárias - Internacional
- Área de Conhecimento - CNPq

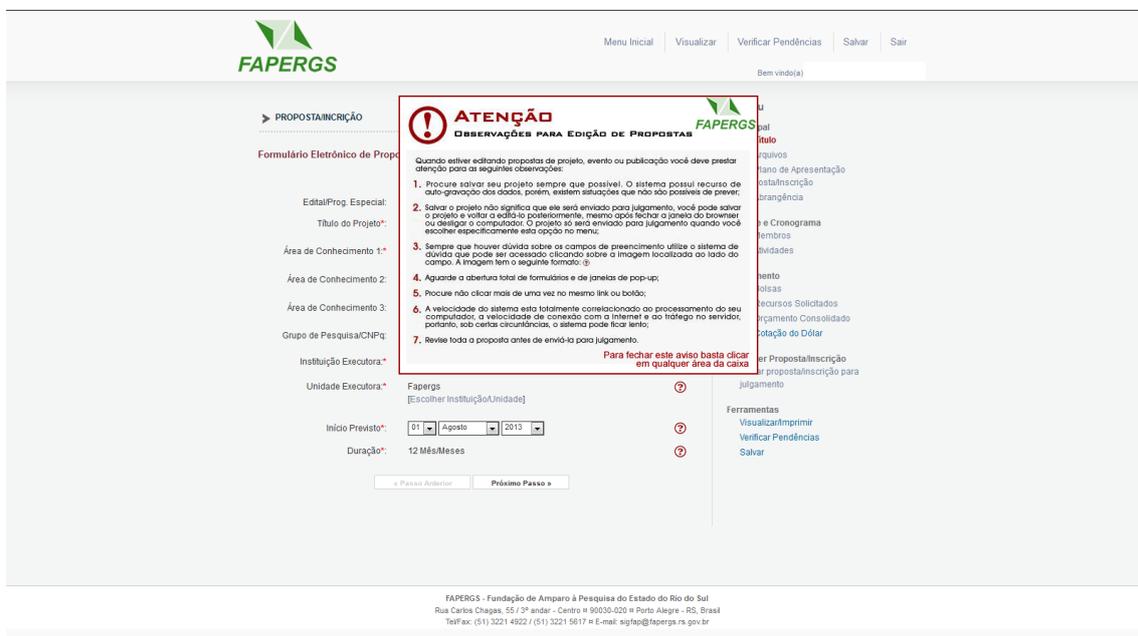
Rede SIGFAP

- Blog
- Fórum

3. Clicar no ícone **Criar Proposta/Inscrição** conforme a figura abaixo:



4. Será exibida uma tela que contém **Observações para Edição de Propostas**. É importante que estas informações sejam lidas. Após a leitura clicar sobre a mesma, conforme a figura abaixo:



5. Preencher o formulário conforme a sequência: **1 - Título do Projeto**, **2 – Verificar a instituição** a qual o pesquisador está vinculado, caso seja necessário, alterar a mesma clicando sobre o link **Escolher Instituição/Unidade**, **3 – Área do Conhecimento do proponente (tal informação não será utilizada para julgamento)**, **4 – Início previsto da Bolsa** e **5 - clicar no botão Próximo Passo**, conforme a figura abaixo:

The screenshot shows the FAPERGS web portal interface. The main content area is titled 'PROPOSTA/INSCRIÇÃO' and contains the 'Formulário Eletrônico de Proposta/Inscrição de Bolsa - Probiic Graduação'. The form is divided into several sections with input fields and dropdown menus. A red arrow points to the 'Próximo Passo' button at the bottom of the form. The right sidebar contains a 'Menu' with various navigation options.

6. Na seção **Envio de Arquivos** anexar os documentos descritos no item 8 do edital em **formato PDF**, conforme a figura abaixo:

The screenshot shows the FAPERGS web portal interface. The main content area is titled 'ARQUIVOS' and contains the 'Envio de Arquivos' section. A table with the following columns is visible: 'Nome', 'Tamanho', 'Tipo', and 'Opções'. A red arrow points to the 'Opções' column header. The right sidebar contains a 'Menu' with various navigation options.

7. Preencher nos campos RESUMO DA PROPOSTA / INSCRIÇÃO DE PROJETO, uma síntese do FORMULÁRIO INSTITUCIONAL disponível no link (http://www.fapergs.rs.gov.br/upload/20130424120157probic_2013_formulario_instucional.doc), bem como o campo PALAVRAS-CHAVE:

FAPERGS

Menu Inicial | Visualizar | Verificar Pendências | Salvar | Sair

Bem vindo(a)

▶ PLANO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA/INSCRIÇÃO

Campos Obrigatórios

Resumo da Proposta/Inscrição de Projeto*

Total de Palavras: 0 Máximo de 500 palavras

Palavras-chave*

[Separar as palavras apenas com vírgula]

Síntese do Projeto

Obs.: Atenção! Caso seja aprovado o presente projeto, as informações no espaço abaixo serão disponibilizadas na homepage da FAPERGS para o público em geral. O preenchimento deste campo não é obrigatório.

Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Plano de Apresentação Proposta/Inscrição**
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
- 3.Orçamento
 - 3.1 Bolsas
 - 3.2 Recursos Solicitados
 - 3.3 Orçamento Consolidado
 - 3.4 Cotação do Dólar

Submeter Proposta/Inscrição

Enviar proposta/inscrição para julgamento

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

8. Para definir a abrangência da proposta, realizar os seguintes passos: 1 – selecionar o estado, 2 – selecionar o município de localização da instituição, 3 – clicar no botão adicionar município e 3 - clicar no botão Próximo Passo conforme a figura abaixo:

FAPERGS

Menu Inicial | Visualizar | Verificar Pendências | Salvar | Sair

Bem vindo(a)

▶ ABRANGÊNCIA

Estado: [Selecione ▼]

Município: [▼]

Adicionar Município | Remover Município

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Plano de Apresentação Proposta/Inscrição
 - 1.4 Abrangência**
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
- 3.Orçamento
 - 3.1 Bolsas
 - 3.2 Recursos Solicitados
 - 3.3 Orçamento Consolidado
 - 3.4 Cotação do Dólar

Submeter Proposta/Inscrição

Enviar proposta/inscrição para julgamento

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul
Rua Carlos Chagas, 55 / 3ª andar - Centro # 90030-020 # Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221 4922 / (51) 3221 5617 # E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

9. O Submenu MEMBROS NÃO DEVERÁ SER PREENCHIDO.

FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Sul
Rua Carlos Chagas, 55 / 3º andar - Centro # 90030-020 # Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221 4922 / (51) 3221 5617 # E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

10. O Submenu ATIVIDADES NÃO DEVERÁ SER PREENCHIDO.

FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Sul
Rua Carlos Chagas, 55 / 3º andar - Centro # 90030-020 # Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221 4922 / (51) 3221 5617 # E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

11. No submenu BOLSAS, definir a modalidade (PROBIC), bem como a quantidade das mesmas e a duração (no máximo de 12 meses). Os valores referentes às bolsas serão automaticamente preenchidos pelo sistema com valores previamente definidos.

The screenshot shows the FAPERGS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the FAPERGS logo and menu items: Menu Inicial, Visualizar, Verificar Pendências, Salvar, and Sair. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Bem vindo(a). The main content area is titled 'ORÇAMENTO' and contains a sub-menu 'Bolsas'. The 'Bolsas' sub-menu is currently active, displaying a table with columns: Apagar, Modalidade, Duração, Quantidade, Custo Unitário / Mês, Custo Total / Mês, and Custo Total. The table shows a total of R\$ 0,00 for both 'Custo Total / Mês' and 'Custo Total'. Below the table, there is a form titled 'Inserir Novo Bolsista' with fields for 'Modalidade' (a dropdown menu), 'Quantidade' (input field with value 1), 'Duração(meses):' (input field with value 0), and 'Bolsa/Mês:' (input field with value 0,00). There are also 'Inserir' and 'Limpar' buttons, and navigation buttons for '« Passo Anterior' and 'Próximo Passo »'. On the right side, there is a 'Menu' sidebar with a tree structure: 1.Principal, 1.1.Título, 1.2.Arquivos, 1.3.Plano de Apresentação, 1.4.Abrangência, 2.Equipe e Cronograma, 2.1.Membros, 2.2.Atividades, 3.Orçamento, 3.1.Bolsas (highlighted), 3.2.Recurso Solicitado, 3.3.Orçamento Consolidado, 3.4.Cotação do Dólar, Submeter Proposta/Inscrição, Enviar proposta/inscrição para julgamento, Ferramentas, Visualizar/Imprimir, Verificar Pendências, and Salvar. At the bottom of the page, there is contact information for FAPERGS: Rua Carlos Chagas, 55 / 3º andar - Centro - 90030-020 - Porto Alegre - RS, Brasil. Tel/Fax: (51) 3221 4922 / (51) 3221 5617 - E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

12. Os RECURSOS SOLICITADOS são preenchidos automaticamente pelo sistema em função da solicitação de bolsas no passo anterior.

The screenshot shows the FAPERGS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the FAPERGS logo and menu items: Menu Inicial, Visualizar, Verificar Pendências, Salvar, and Sair. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Bem vindo(a). The main content area is titled 'ORÇAMENTO' and contains a sub-menu 'Recursos Solicitados à FAPERGS'. The sub-menu is currently active, displaying a table with columns: Elementos de Despesa, 1º Trimestre, 2º Trimestre, 3º Trimestre, 4º Trimestre, and Total. The table shows a total of 0,00 for all elements. Below the table, there are navigation buttons for '« Passo Anterior' and 'Próximo Passo »'. On the right side, there is a 'Menu' sidebar with a tree structure: 1.Principal, 1.1.Título, 1.2.Arquivos, 1.3.Plano de Apresentação, 1.4.Abrangência, 2.Equipe e Cronograma, 2.1.Membros, 2.2.Atividades, 3.Orçamento, 3.1.Bolsas, 3.2.Recurso Solicitado (highlighted), 3.3.Orçamento Consolidado, 3.4.Cotação do Dólar, Submeter Proposta/Inscrição, Enviar proposta/inscrição para julgamento, Ferramentas, Visualizar/Imprimir, Verificar Pendências, and Salvar. At the bottom of the page, there is contact information for FAPERGS: Rua Carlos Chagas, 55 / 3º andar - Centro - 90030-020 - Porto Alegre - RS, Brasil. Tel/Fax: (51) 3221 4922 / (51) 3221 5617 - E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

13. No ORÇAMENTO CONSOLIDADO (o qual também é de preenchimento automático do sistema), teremos o total de bolsas solicitadas pela instituição, bem como os valores totais solicitados pela mesma durante o período de vigência das bolsas.

FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul
Rua Carlos Chagas, 55 / 3º andar - Centro e 90030-020 - Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221 4822 / (51) 3221 5617 e E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

14. Por termos valores citados pelo sistema em R\$ (Reais), o preenchimento da cotação do dólar no dia não é necessária, bastando apenas clicar em FECHAR para passarmos ao próximo passo.

FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul
Rua Carlos Chagas, 55 / 3º andar - Centro e 90030-020 - Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221 4822 / (51) 3221 5617 e E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

15. Concluído o preenchimento do formulário, clicar em ENVIAR PROPOSTA / INSCRIÇÃO PARA JULGAMENTO. Será aberta uma janela onde poderemos ver se existem pendências/erros na submissão das propostas.

Observação: É possível submeter propostas com avisos; no entanto não será possível a submissão de propostas com erros!

FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul
Rua Carlos Chagas, 55 / 3º andar - Centro // 90030-020 // Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221 4922 / (51) 3221 5617 // E-mail: sig/fapo@fapergs.rs.gov.br

16. Após clicar no botão de submissão de propostas, uma nova tela de confirmação será exibida, onde teremos a informação do prazo final, bem como outras informações relevantes.

Observação: Após clicar no botão SUBMETER PROPOSTA / INSCRIÇÃO constante em tal tela, A PROPOSTA NÃO PODERÁ SER ALTERADA. Havendo inconsistência, uma nova proposta deverá ser inicializada e submetida, sendo considerada esta para avaliação.

FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul
Rua Carlos Chagas, 55 / 3º andar - Centro // 90030-020 // Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221 4922 / (51) 3221 5617 // E-mail: sig/fapo@fapergs.rs.gov.br

Após a concluímos a submissão da proposta, a mesma será mostrada na parte inferior da tela CONSULTAR SITUAÇÃO DE PROJETOS.

The screenshot displays the 'Consultar Situação de Projetos' (Consult Project Status) page on the FAPERGS system. The interface includes a top navigation bar with 'Menu Inicial', 'Cadastro', 'Correio', and 'Sair' options, and a user greeting 'Bem vindo(a)'. The main content area is divided into a search section and a results section. The search section, titled 'Busca de Projetos', contains several filters: 'Data' (set to 'A Partir de' 2003), 'Situação' (set to 'Todos'), 'Coordenador' (set to 'Paulo Ricardo Lopes Leite'), 'Título' (empty), 'Tipo' (set to 'Todos'), and 'Área' (with a dropdown for 'Escolher Área de Conhecimento'). Below these filters are 'Ordenar por' dropdowns (set to 'Seleciona') and 'Buscar' and 'Limpar' buttons. The results section shows a single entry: 'Título • Teste', 'Edital • PROBIC 2013', 'Coordenador • Paulo Ricardo Lopes Leite', 'Enviado em • 24.04.2013', and 'Situação • Sob Enquadramento'. A right-hand sidebar contains a 'Redes de Pesquisa' section with 'Projetos por Edital' and 'Ações de consultar Adão' buttons, and a 'Dados Pessoais' section with links for 'Atualizar Cadastro', 'Atualizar Currículo Lattes', and 'Alterar Senha'. Below this is a 'Correio' section with 'Redigir Mensagem' and 'Ver Todas' links, and an 'Arquivos' section with 'Prestação de Contas Outorga', 'Prestação de Contas Convênio', and 'Outros' links. At the bottom of the sidebar are 'Tabelas' (with 'Diárias - Nacional', 'Diárias - Internacional', and 'Área de Conhecimento - CNPq' links) and 'Rede SIGFAP' (with 'Blog' and 'Fórum' links).