Manual para envio de documentação complementar Edital 14/2013 - Programa De Bolsas De Mestrado

 Acessar o SIGFAPERGS no endereço: <u>http://sig.fapergs.rs.gov.br</u> e informar o CPF e Senha, conforme a figura abaixo.

9 SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul - Mozilla Firefox	X
Arquivo Editar Exbir Histórico Fagoritos Eerramentas Ajuda	
SIGNAPERIG - Fundopo de Amparo e Pesq	ל כ פון אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי
Blog da Rede SIGFAP Forum da Rede SIGF	AP Não sou cadastrado Esqueci minha senha
Sente:	
O aistema possui suas funcionalidades melhor exploradas com a utilização do	navegador Mozilla Firefox
FAPERG3 - Tundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Ri Av. Borges de Mederos, 281 - Centro Habérico m 90020-021 m Porto Aleg Turifera: (51) 3221 4927 - De tai asiaconfábreacos Turifera: (51) 3221 4927 - De tai asiaconfábreacos	o do Sul re - RS, Brasil rs ovcbr

2. Localizar o edital (1) EDITAL FAPERGS/CAPES 014/2013 - ENVIO DE INFORMAÇÕES

COMPLEMENTARES, selecionando o mesmo abaixo na seção Editais Abertos, conforme a



3. Clicar no ícone (1) Criar Proposta/Inscrição conforme a figura abaixo.



4. Será exibida uma tela no qual contém Observações para Edição de Propostas. É importante que se leiam estas informações e depois (1) clicar sobre a mesma, conforme a figura abaixo.



5. Preencher o campo (1) Título inserindo um Título e (2) Clicar no botão próximo passo,

conforme a figura abaixo.

FAPERGS	Menu Inicial Visualizar Berr	Verificar Peno n vindo(a) Rafael \$	dências Salvar Bloquear tela Sair Santos Colloritti Sua sessão irá bloquear em: 29:50
PROPOSTAINSCRIÇÃO Formulário Eletrônico de Propulario Eletrôn	esta/Inscrição de Envio de Informações Complementares	© © ©	 Menu 1.Principal 1.1 Titulo 2.4 cquivos 3.3 Abrangência Submeter Proposta/Inscrição para julgamento Ferramentas Visualizar/Imprimir Verificar Pendências Salvar

Na seção Envio de Arquivos, anexar os documentos descritos no item 8.2 do Edital. Após inserir os arquivos clicar no botão (1) Próximo Passo, conforme a figura abaixo.
 OBS: Os arquivos devem estar em formato PDF.

FAPERGS		Menu Inicial	Visualizar Verific	ar Pendências Rafael Santos Col	Salvar Ioritti Sua	Bloquear tela sessão irá bloquear e	Sair m: 21:22
ARQUIVOS Envio de Arquivos Obs.: Atente-se a forma de envio e documentação necessária estabelecida no Edital. Há casos em que alguns documentos devem ser enviados pelo sistema. Outros casos, devem ser entregues diretamente na Fundação.				I.Princ 1.Princ 1.1 1.2 1.3 Subme Env	 Menu 1.Principal 1.1 Título 2 Arquivos 3 Abrangência Submeter Proposta/Inscrição para interpretation para interp		
Name -	Arquiv	0S	0===	Ferram	ientas		
[Clique aqui para anexar o	w apagar arquivos]	Próximo Passo »	1	_ Visi Ver Salt	ualizar/Impri ificar Pendêi var	mir ncias	

 Na seção Abrangência, informar a cidade de origem da instituição na qual o mestrado será realizado, selecionar (1) Estado, (2) município e clicar no botão (3) Adicionar Município. Clicar no botão (4) Próximo Passo, conforme a figura abaixo.

APERGS		Menu Ini
> ABRANGÊNCIA		
Estado:	1 Rio Grande do Su	
Município:	Porto Alegre	~ 2
Porto Alegre	3 Adicionar Município	Remover Município
Porto Alegre	3 Adicionar Município	Remover Município
Porto Alegre	3 Adicionar Município	Remover Município

8. Não havendo erros ou pedências, clicar no botão (1) Submeter Proposta/Inscrição, conforme a figura abaixo.

FAPERGS		Menu Inicial Visualizar Be	↓ V
FINALIZAR PROJETO			
1. Proposta:			
[Não há erros nem avisos a s	serem reportados]		
Atenção! As mensagens com proposta/inscrição. [Erros] ou podem ser acessados basta	n [Erro] do lado direito dev I [Avisos] gerados por falh ndo clicar sobre o referid	erão ser verificadas e corrigidas para o envio 1a no preenchimento do formulário de submis o [Erro] ou [Aviso].	da são
	Submeter Pro	posta/Inscrição	
		_	
	« Passo Anterior	Próximo Passo »	

9. Clicar no botão (1) Submeter Proposta/Inscrição, conforme a figura abaixo.

ľ	Finalizar Projeto	25		
	Imprimir Fechar]		
	Finalizando a Proposta/Inscrição			
	Atenção! Você esta prestes a finalizar este projeto. Isto significa que ele será enviado imediatamente para avaliação pela FAPERGS.			
	Após o projeto ser submetido ele não poderá mais ser editado e nem apagado.			
	Se você não estiver totalmente certo do término deste projeto, cancele imediatamente esta ação e revise seu projeto antes de enviá-lo. Você ainda tem 2 dias antes que o edital escolhido saia de vigência.			
	A FAPERGS não se responsabiliza por qualquer erro contido no projeto devido a má interpretação dos textos de editais ou por erros dos próprios colaboradores/coordenadores de projetos.			
	Sem mais, Fourine FAPERGS			
l				
l				
	1 Submeter Proposta/Inscrição Cancelar			