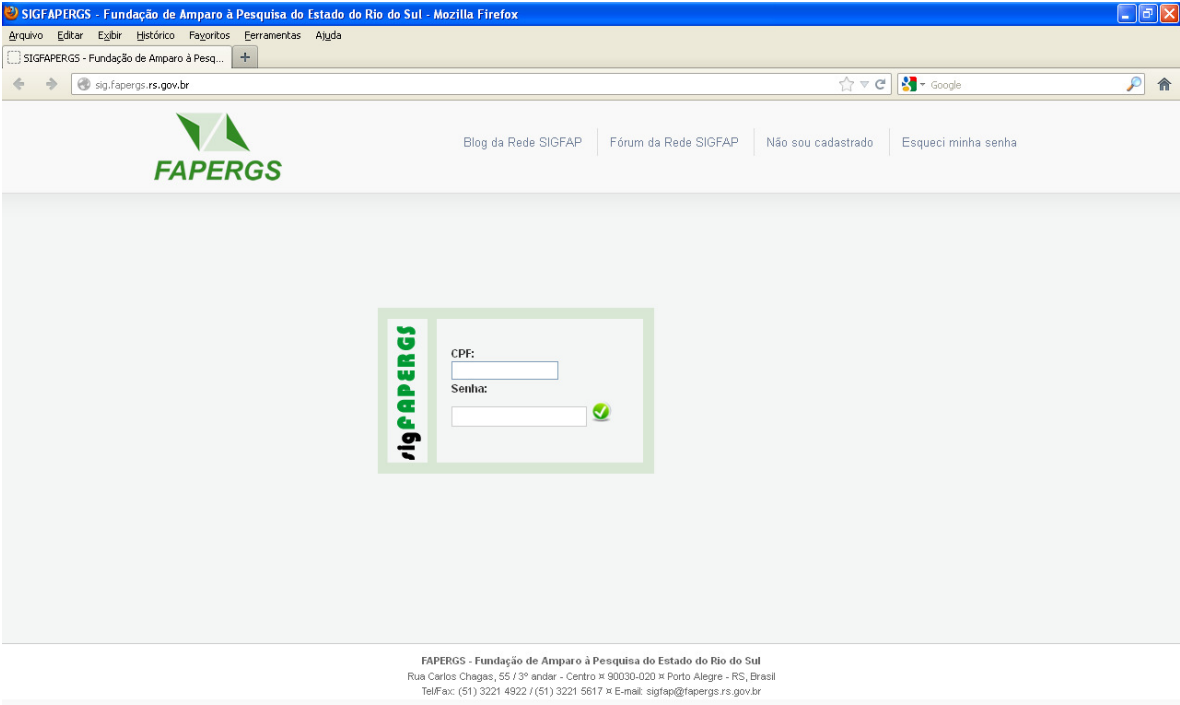


Como submeter uma proposta no SIGFAPERGS - Edital CMH

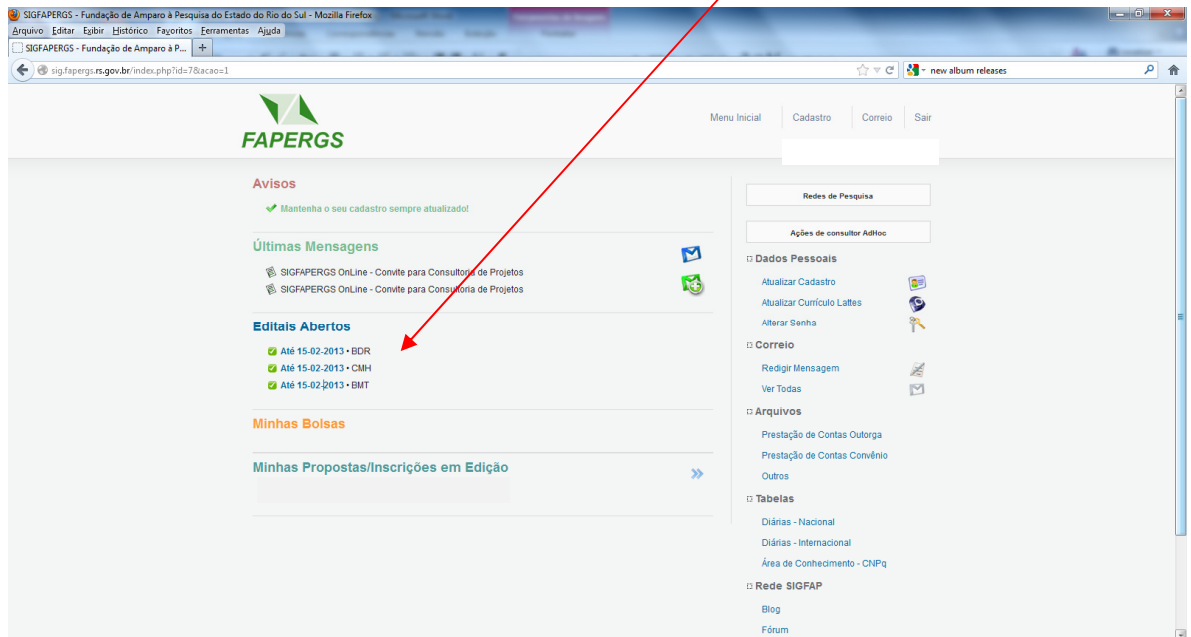
1. Acessar o SIGFAPERGS no endereço: <http://sig.fapergs.rs.gov.br> e informar os dados de acesso conforme figura abaixo:



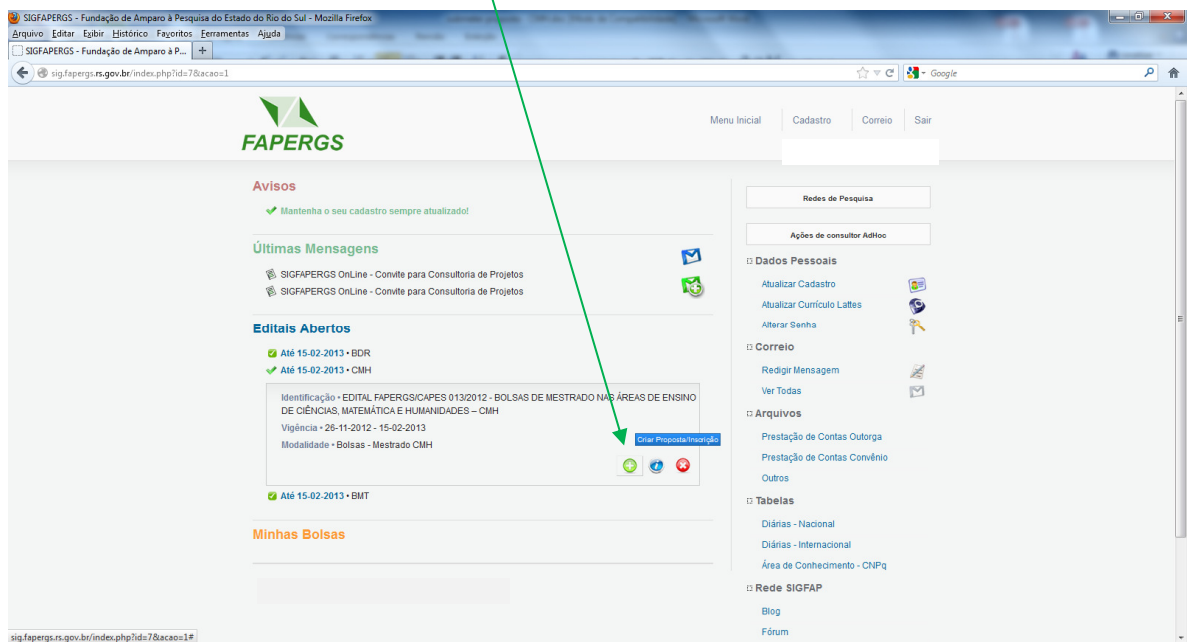
The screenshot shows a web browser window with the title "SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul - Mozilla Firefox". The address bar shows "sig.fapergs.rs.gov.br". The page features the FAPERGS logo on the left and navigation links on the right: "Blog da Rede SIGFAP", "Fórum da Rede SIGFAP", "Não sou cadastrado", and "Esqueci minha senha". In the center, there is a login form with a vertical "sig FAPERGS" logo on the left. The form contains two input fields: "CPF:" and "Senha:". A green checkmark icon is visible next to the password field.

FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul
Rua Carlos Chagas, 55 / 3º andar - Centro x 90030-020 x Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221 4922 / (51) 3221 5617 x E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

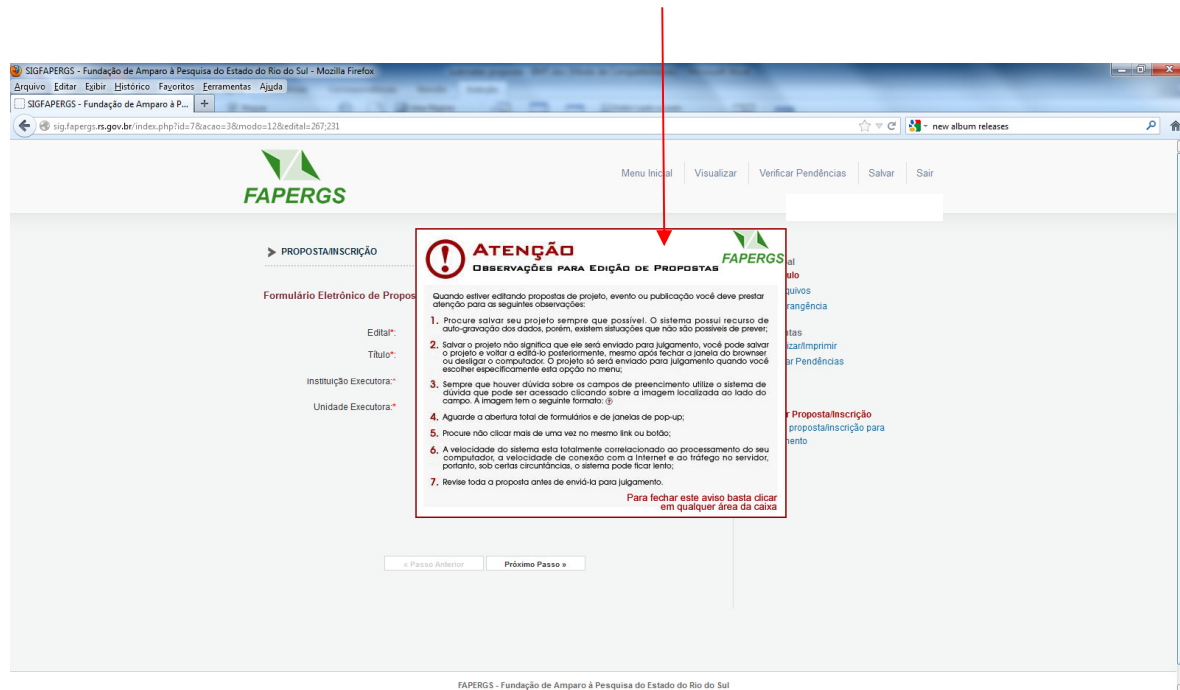
2. Localizar o edital CMH, selecionando o mesmo abaixo da seção **Editais Abertos** conforme a figura abaixo:



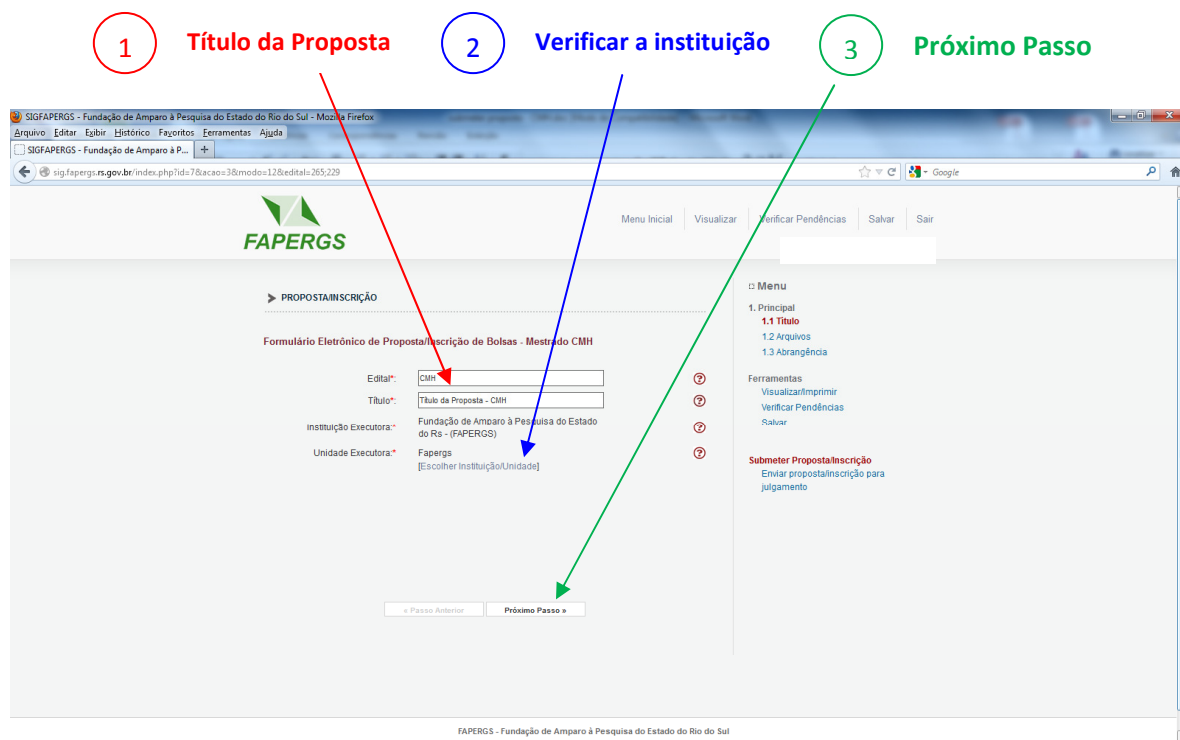
3. Clicar no ícone **Criar Proposta/Inscrição** conforme a figura abaixo:



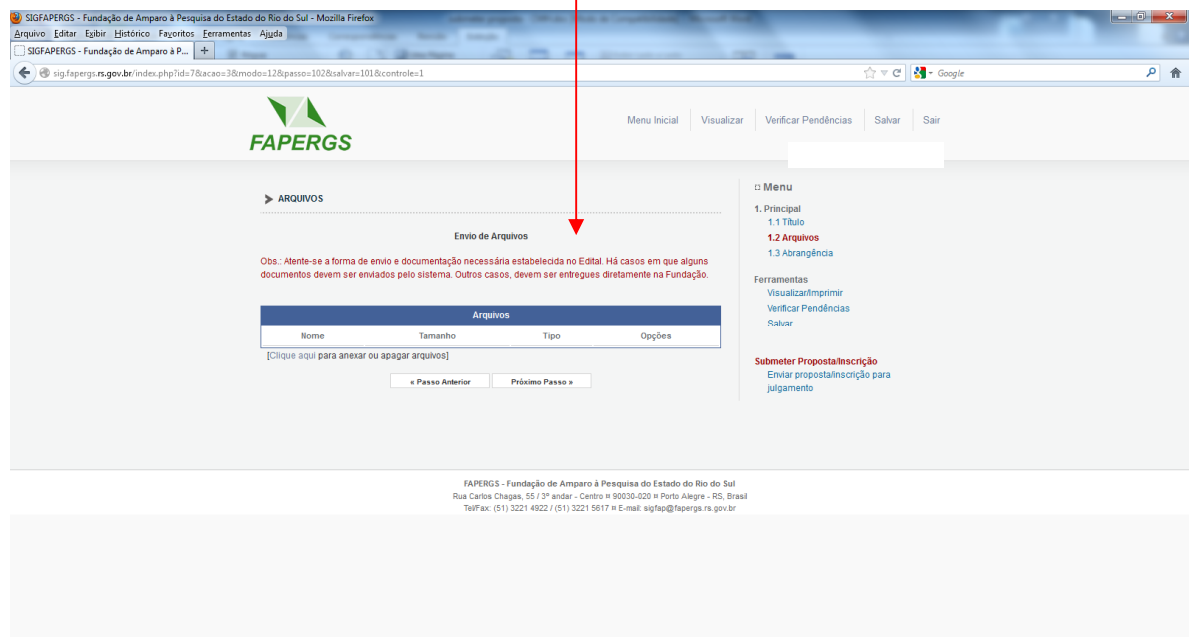
4. Será exibida uma tela no qual contém **Observações para Edição de Propostas**. É importante que se leiam estas informações e depois clicar sob a mesma, conforme a figura abaixo:



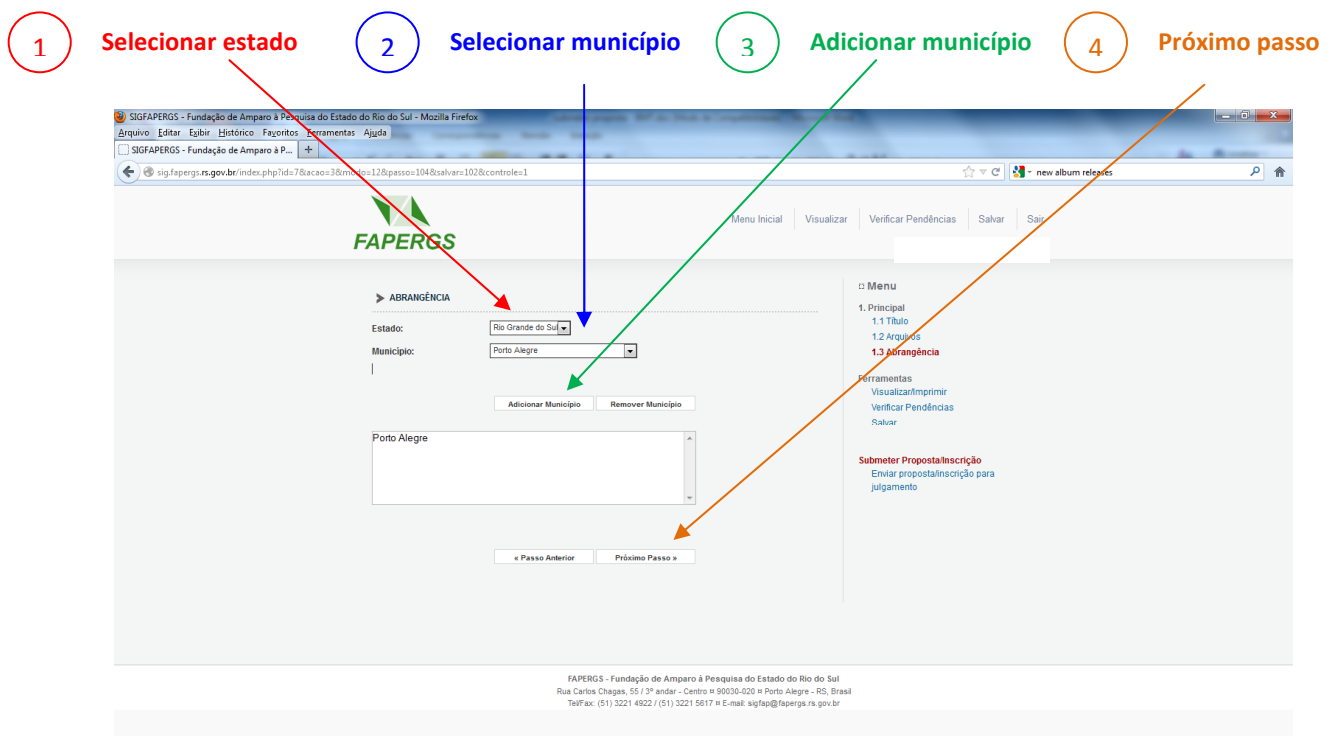
5. Preencher o formulário conforme a sequência: **1 - Título da Proposta**, **2 – Verificar a instituição** a qual o pesquisador está vinculado, caso seja necessário, alterar a mesma clicando sobre o link **Escolher Instituição/Unidade** e **3 - clicar no botão Próximo Passo**, conforme a figura abaixo:



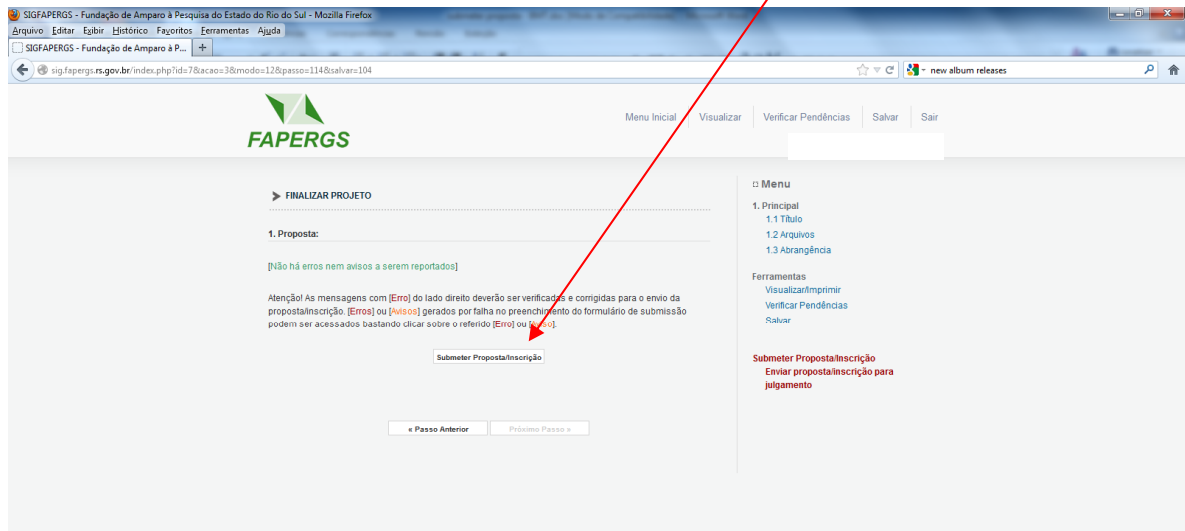
6. Na seção **Envio de Arquivos** anexar os documentos descritos no item 8 do edital em **formato PDF**, conforme a figura abaixo:



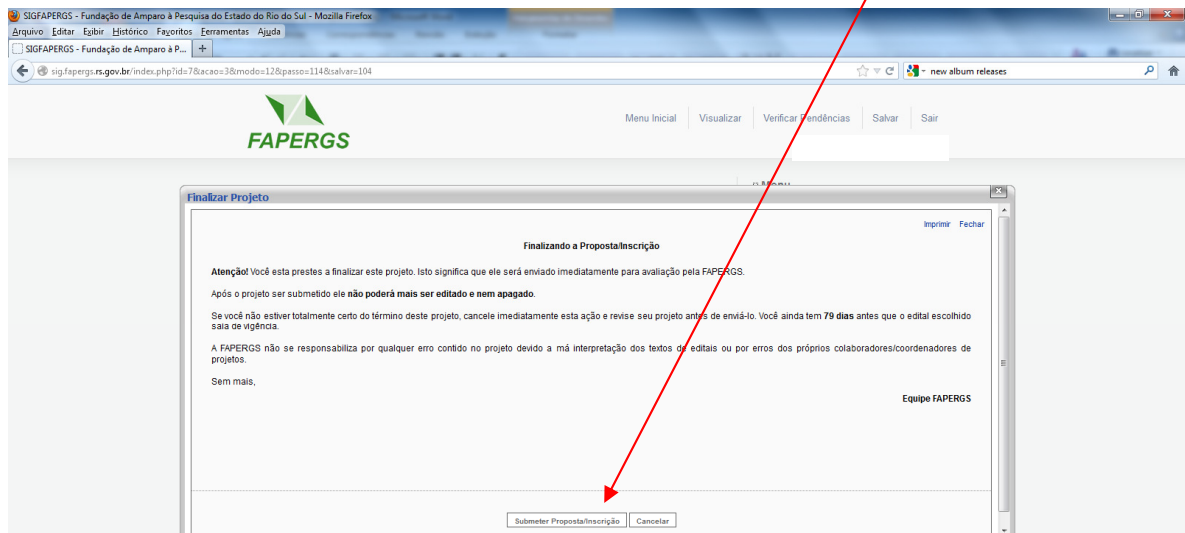
7. Para definir a abrangência da proposta, realizar os seguintes passos: **1 – selecionar o estado**, **2 – selecionar o município**, **3 – clicar no botão adicionar município** e **3 - clicar no botão Próximo Passo** conforme a figura abaixo:



8. Não havendo erros ou pendências, clicar no botão **Submeter Proposta/Inscrição**, conforme a figura abaixo:



9. Caso esteja de acordo com as informações, clique no botão **Submeter Proposta/Inscrição**, conforme a figura abaixo:



Após serem submetidas, as propostas poderão ser consultadas, conforme imagem **abaixo**:

