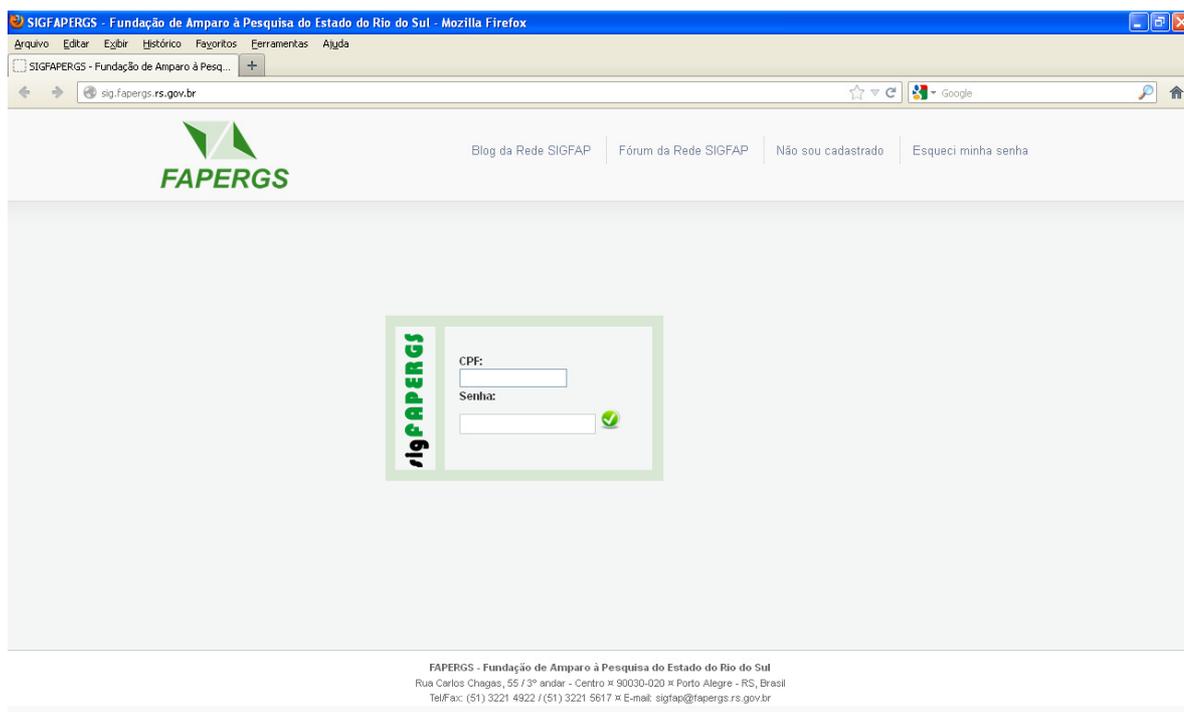
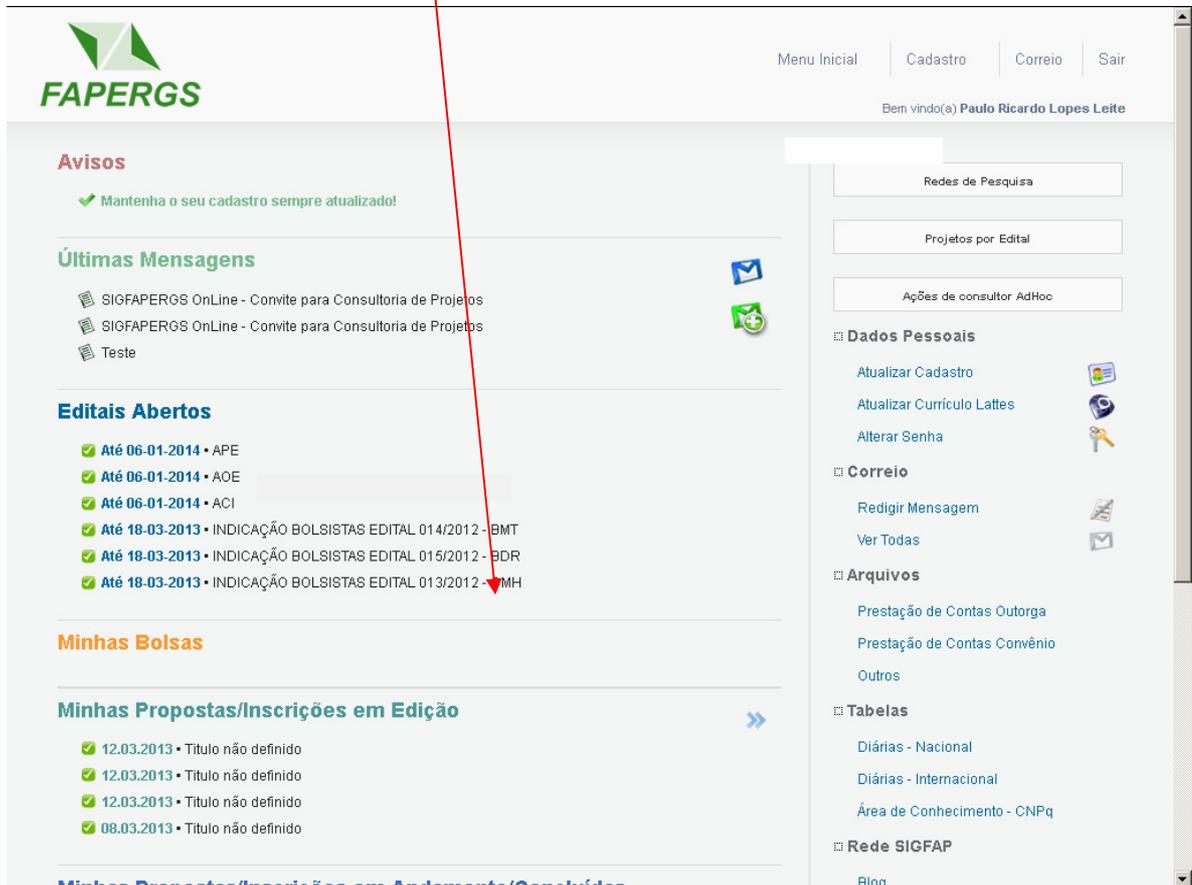


Como enviar o ANEXO II – LISTAGEM DOS BOLSISTAS DE MESTRADO no SIGFAPERGS - Edital CMH

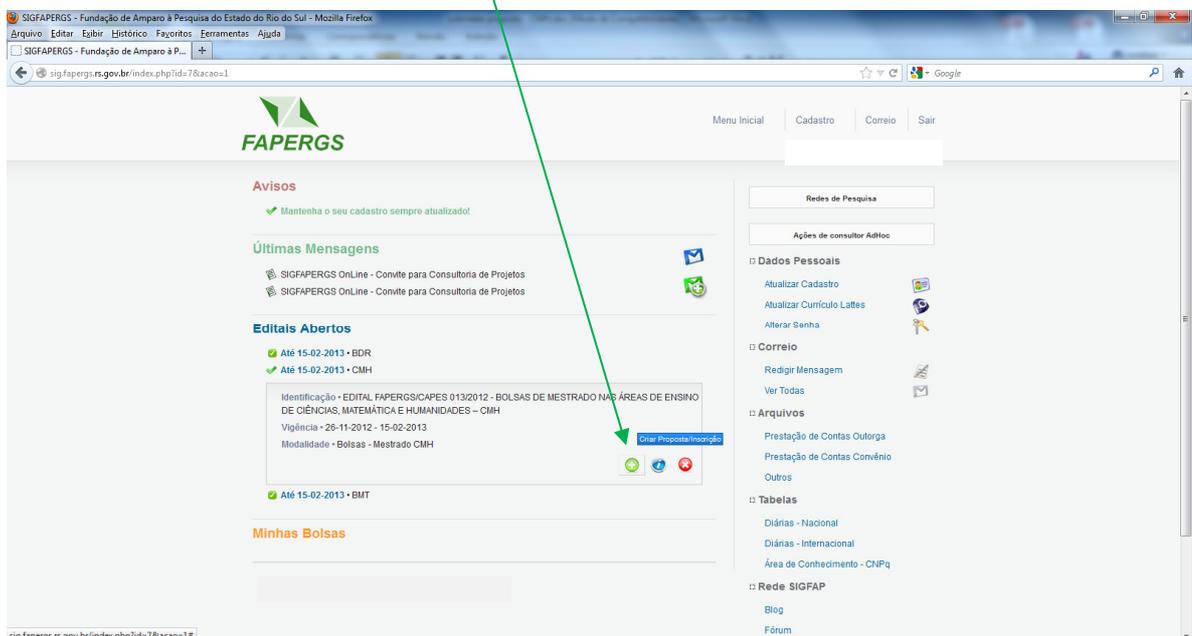
1. Acessar o SIGFAPERGS no endereço: <http://sig.fapergs.rs.gov.br> e informar os dados de acesso conforme figura abaixo:



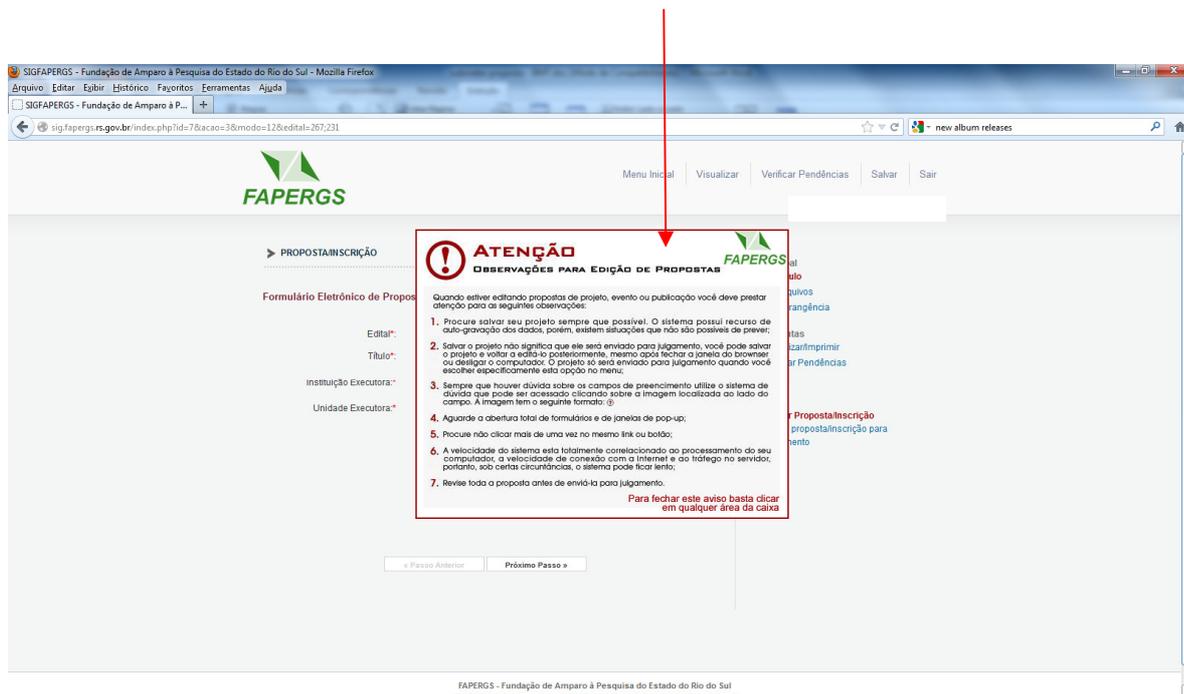
2. Localizar o edital CMH (INDICAÇÃO DE BOLSISTAS EDITAL 013 – BDR), selecionando o mesmo abaixo da seção **Editais Abertos** conforme a figura abaixo:



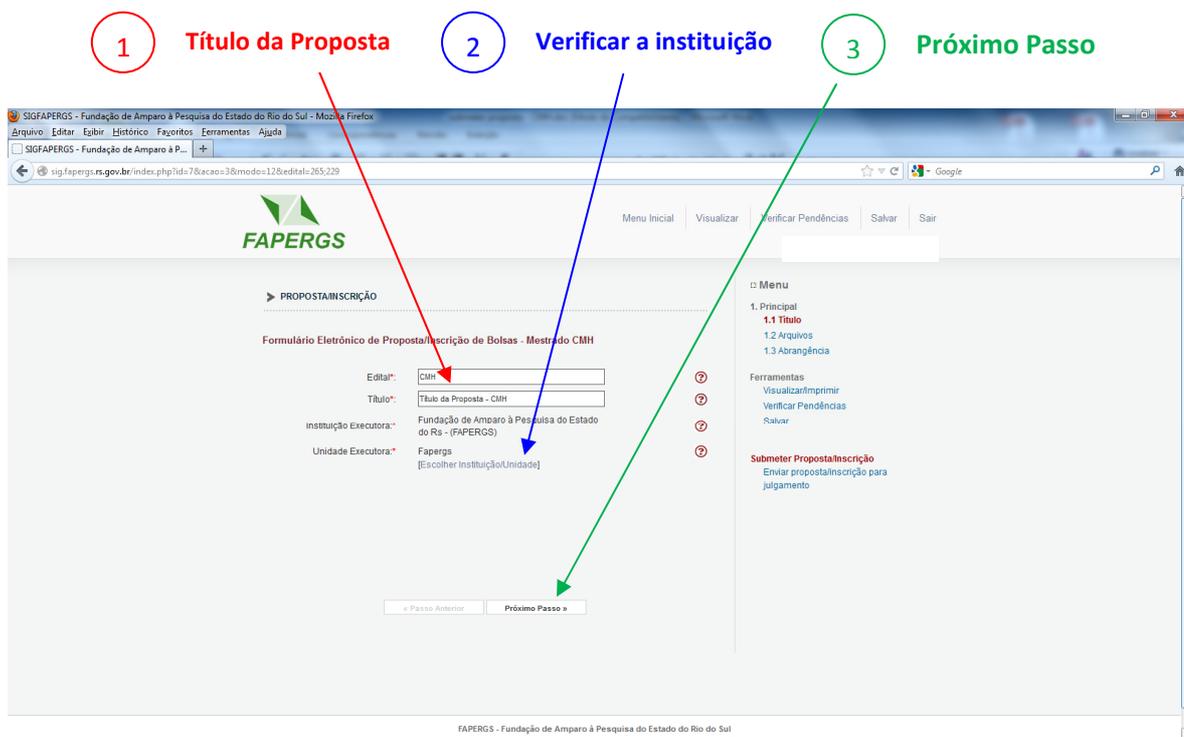
3. Clicar no ícone **Criar Proposta/Inscrição** conforme a figura abaixo:



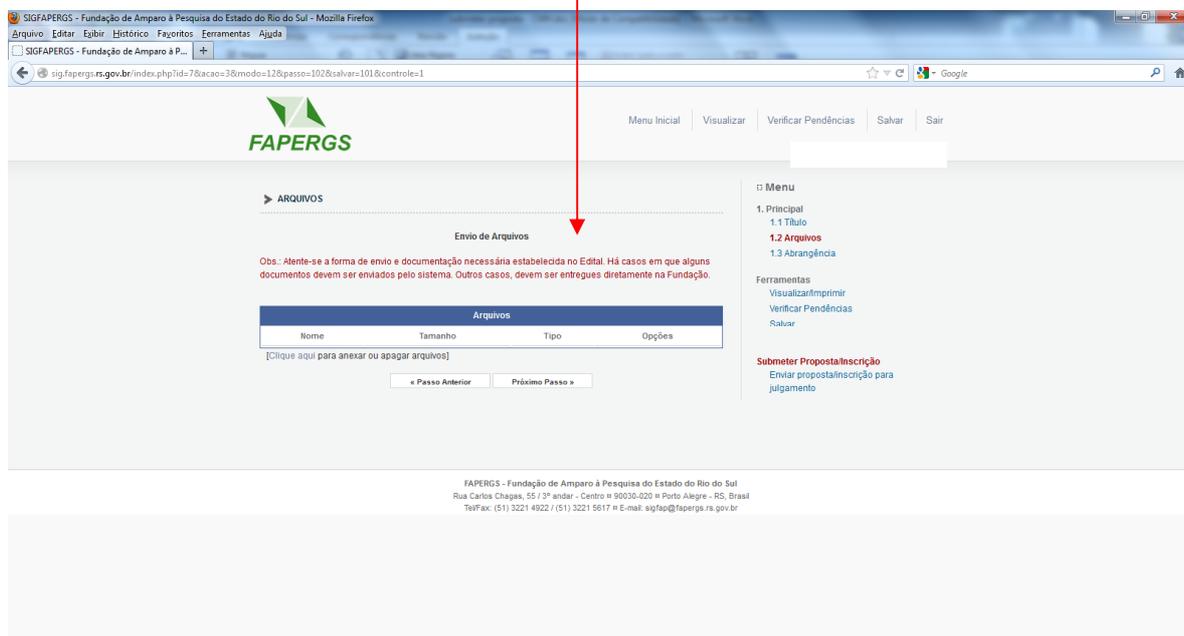
4. Será exibida uma tela no qual contém **Observações para Edição de Propostas**. É importante que se leiam estas informações e depois clicar sob a mesma, conforme a figura abaixo:



5. Preencher o formulário conforme a sequência: **1 - Título da Proposta**, **2 - Verificar a instituição** a qual o pesquisador está vinculado, caso seja necessário, alterar a mesma clicando sobre o link **Escolher Instituição/Unidade** e **3 - clicar no botão Próximo Passo**, conforme a figura abaixo:

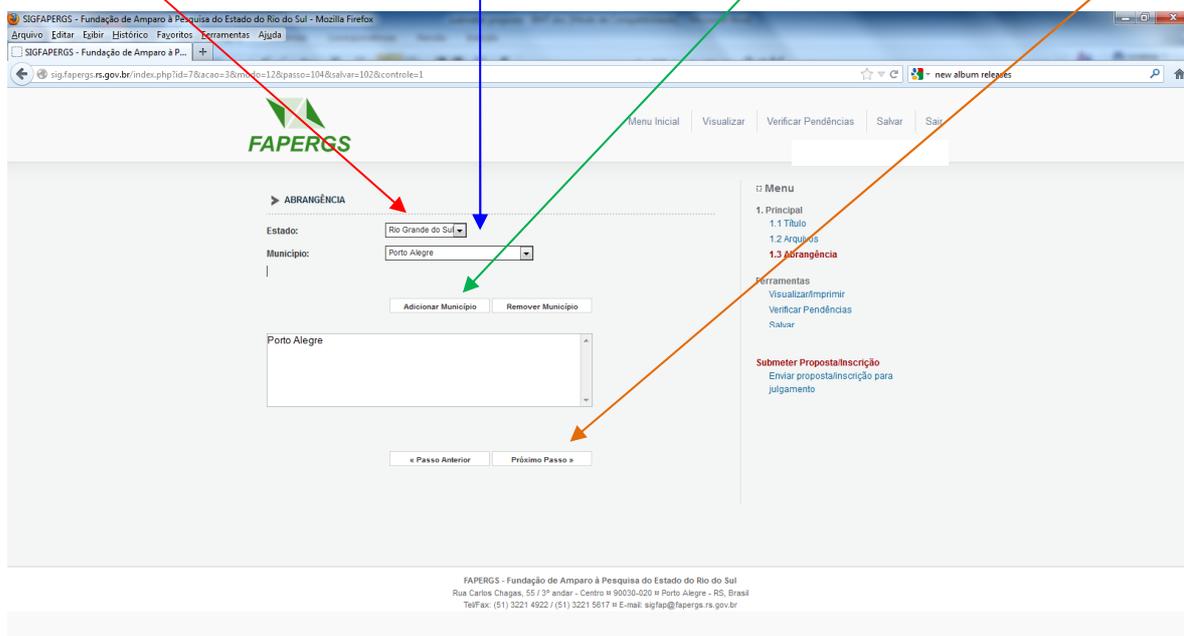


6. Na seção **Envio de Arquivos** anexar os FORMULÁRIO (ANEXO II) descrito no item 8.2 do edital em **formato PDF**, conforme a figura abaixo::

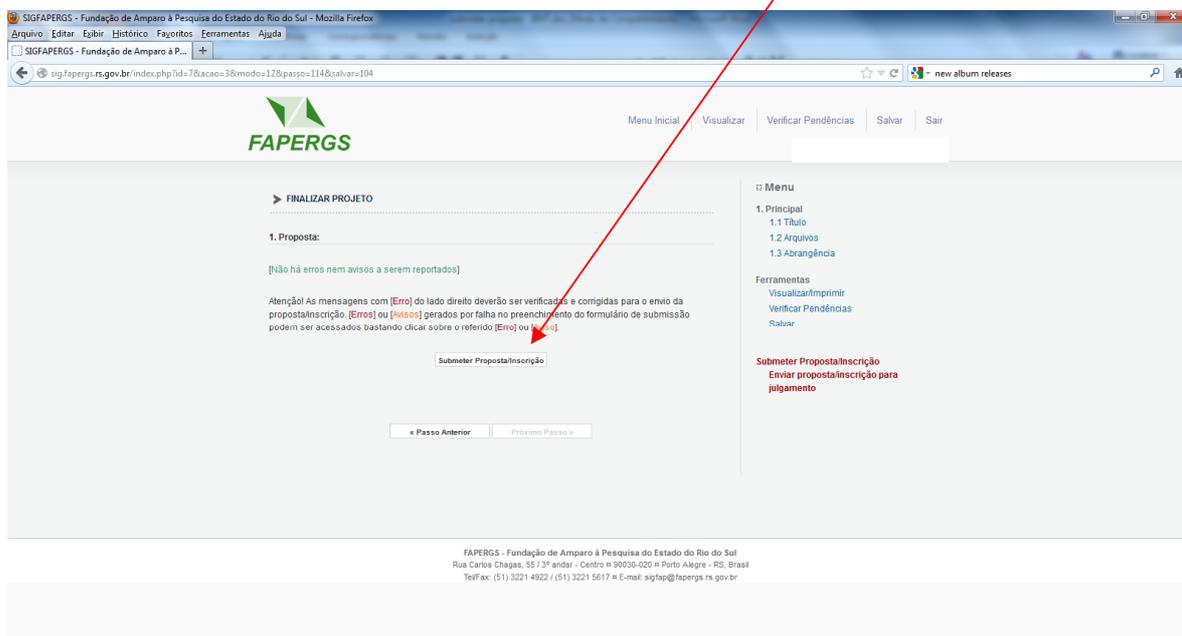


7. Para definir a abrangência, realizar os seguintes passos: **1 – selecionar o estado**, **2 – selecionar o município**, **3 – clicar no botão adicionar município** e **3 - clicar no botão Próximo Passo** conforme a figura abaixo:

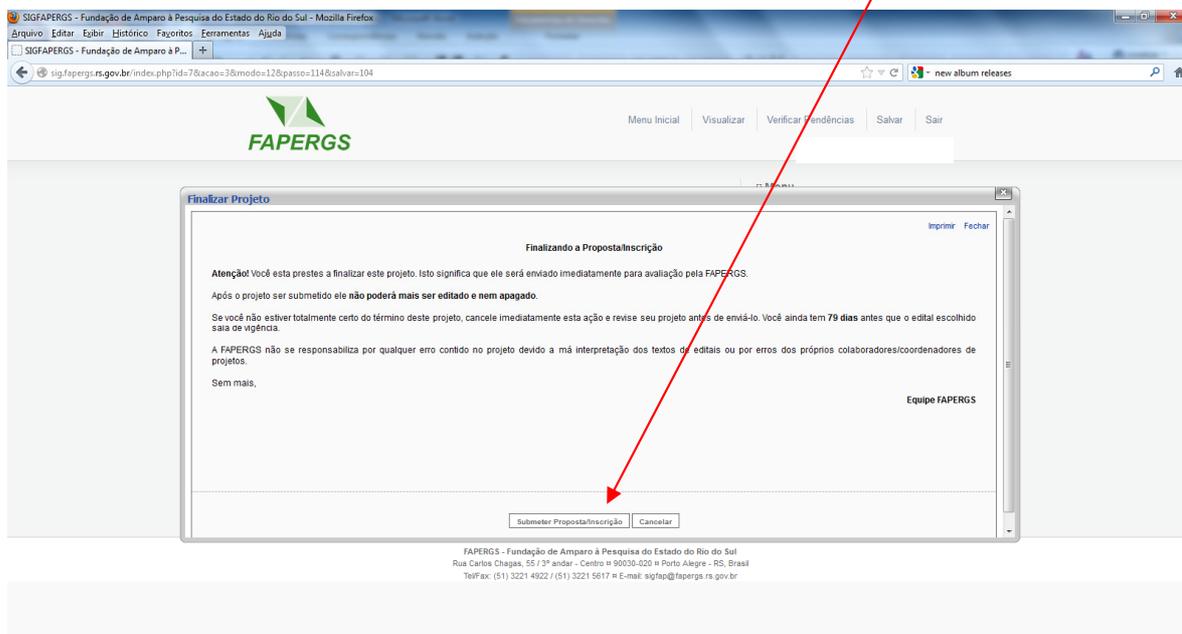
- 1** Selecionar estado **2** Selecionar município **3** Adicionar município **4** Próximo passo



8. Não havendo erros ou pendências, clicar no botão **Submeter Proposta/Inscrição**, conforme a figura abaixo:



9. Caso esteja de acordo com as informações, clique no botão **Submeter Proposta/Inscrição**, conforme a figura abaixo:



Após ser submetido, o envio poderá ser confirmado, conforme imagem **abaixo**:

The screenshot displays the SIGFAPERGS web application interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'Menu Inicial', 'Cadastro', 'Correio', and 'Sair'. The main content area is titled 'Consultar Situação de Projetos' and features a search form for 'Busca de eleição de Cargos'. The search criteria are: 'Data' (A Partir de: 2003), 'Situação' (Todas), 'Coordenador' (Rafael Santos Colarini), 'Tipo' (Todos), and 'Área' (Escolher Área de Conhecimento). The search results are ordered by 'Seleção' and 'Seleção'. A search button is visible. Below the search form, a search result is displayed in a box, showing the following details: 'Título • Título da Proposta - CMH', 'Edital • CMH', 'Coordenador', 'Enviado em • 30.11.2012', and 'Situação • Sob Enquadramento'. A right-hand sidebar contains various navigation options, including 'Redes de Pesquisa', 'Ações de consultor AdHoc', 'Dados Pessoais', 'Correio', 'Arquivos', 'Tabelas', and 'Rede SIGFAP'.