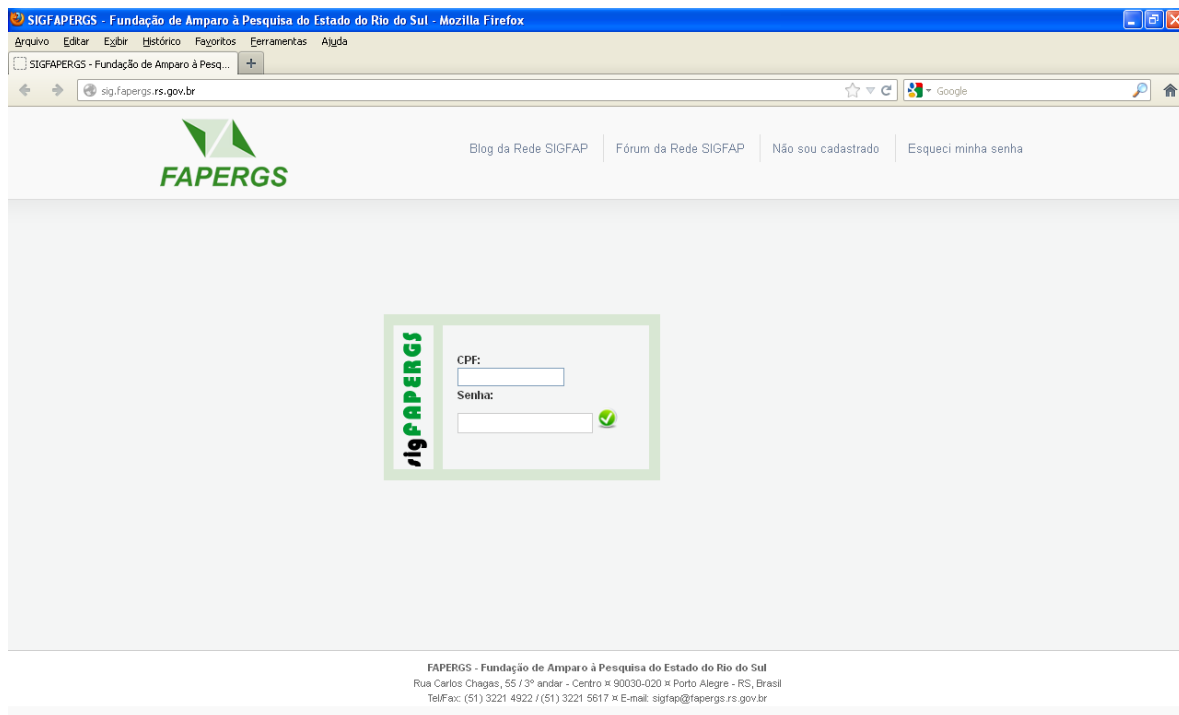


Como enviar a documentação complementar - Edital CMH

1. Acessar o SIGFAPERGS (**UTILIZANDO O MOZILLA FIREFOX**) no endereço: <http://sig.fapergs.rs.gov.br> e informar os dados de acesso conforme figura abaixo:



The screenshot shows the SIGFAPERGS login page in a Mozilla Firefox browser window. The browser's address bar displays the URL sig.fapergs.rs.gov.br. The page features the FAPERGS logo on the left and navigation links for 'Blog da Rede SIGFAP', 'Fórum da Rede SIGFAP', 'Não sou cadastrado', and 'Esqueci minha senha' on the right. The main content area contains a login form with the following fields:

- CPE:** A text input field.
- Senha:** A password input field with a green checkmark icon to its right.

At the bottom of the page, the following contact information is provided:

FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul
Rua Carlos Chagas, 55 / 3º andar - Centro ☎ 90030-020 ☒ Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221 4922 / (51) 3221 5617 ☒ E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

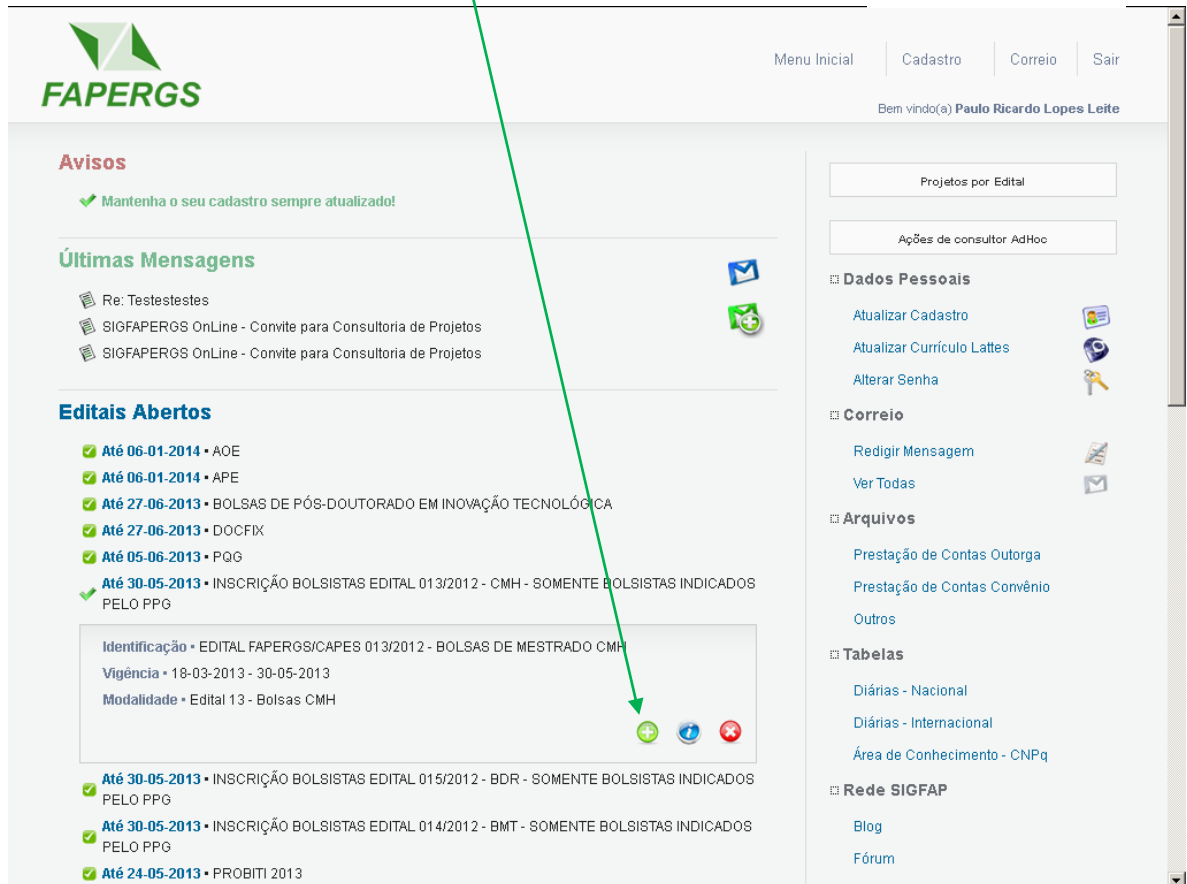
2. Localizar o edital CMH (INSCRIÇÃO BOLSISTAS EDITAL 013/2012 - CMH - SOMENTE BOLSISTAS INDICADOS PELO PPG), selecionando o mesmo abaixo da seção **Editais Abertos** conforme a figura abaixo:

OBS: Deverão submeter propostas APENAS OS BOLSISTAS INDICADOS pelo PPG no anexo II, enviado pela instituição.

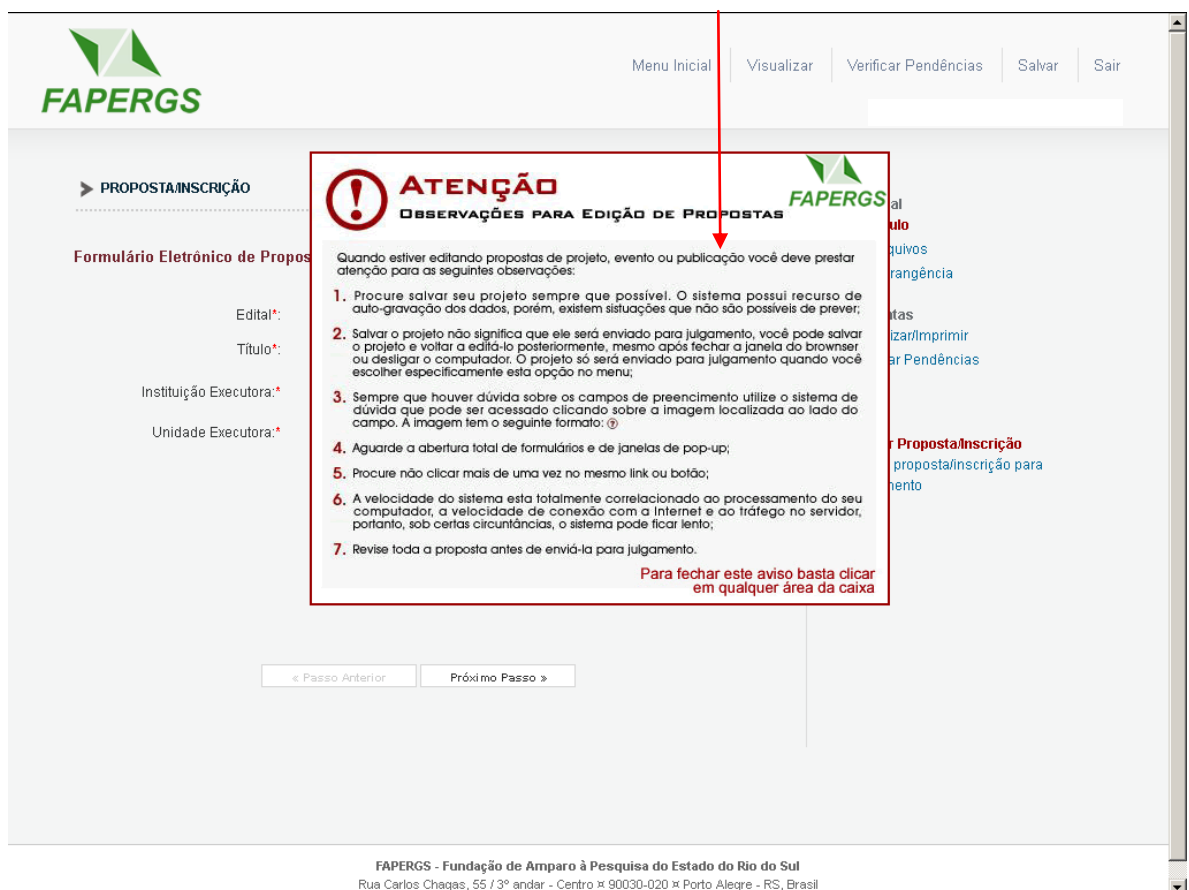
The screenshot displays the FAPERGS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the FAPERGS logo, a user menu (Menu Inicial, Cadastro, Correio, Sair), and a welcome message for 'Paulo Ric'. The main content area is divided into several sections:

- Avisos:** A green banner indicating 'Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!'.
- Últimas Mensagens:** A list of recent messages, including 'Re: Testestestes' and 'SIGFAPERGS OnLine - Convite para Consultoria de Projetos'.
- Editais Abertos:** A list of open calls for proposals. A red arrow points to the entry: 'Até 30-05-2013 • INSCRIÇÃO BOLSISTAS EDITAL 013/2012 - CMH - SOMENTE BOLSISTAS INDICADOS PELO PPG'.
- Minhas Propostas/Inscrições em Edição:** A section for managing submitted proposals, showing one entry: '29.11.2012 • Título não definido'.
- Right Sidebar:** A vertical menu with various user actions and links, including 'Dados Pessoais' (Atualizar Cadastro, Atualizar Currículo Lattes, Alterar Senha), 'Correio' (Redigir Mensagem, Ver Todas), 'Arquivos' (Prestação de Contas Outorga, Prestação de Contas Convênio, Outros), 'Tabelas' (Diárias - Nacional, Diárias - Internacional, Área de Conhecimento - CNPq), and 'Rede SIGFAP' (Blog, Fórum).

3. Clicar no ícone **Criar Proposta/Inscrição** conforme a figura abaixo:



4. Será exibida uma tela que contém **Observações para Edição de Propostas**. É importante lerem estas informações e depois clicar sob a mesma, conforme a figura abaixo:



5. Preencher o formulário conforme a sequência: **1 - Título da Proposta**, **2 – Verificar a instituição** a qual o pesquisador está vinculado, caso seja necessário, alterar a mesma clicando sobre o link **Escolher Instituição/Unidade** e **3 - clicar no botão Próximo Passo**, conforme a figura abaixo:

1 Título da Proposta 2 Verificar a instituição 3 Próximo Passo

The screenshot shows the SIGFAPERGS web application interface. The main content area is titled 'Formulário Eletrônico de Proposta/Inscrição de Bolsas - Mestrado CMH'. It contains several input fields: 'Editar*' (with a dropdown menu), 'Título*' (text input), 'Instituição Executora*' (dropdown menu), and 'Unidade Executora*' (dropdown menu). The 'Instituição Executora*' field is currently set to 'Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul - (FAPERGS)'. The 'Unidade Executora*' field is set to 'Fapergs [Escolher Instituição/Unidade]'. At the bottom of the form, there are two buttons: '« Passo Anterior' and 'Próximo Passo »'. The right sidebar contains a 'Menu' section with links to '1. Principal', '1.1 Título', '1.2 Arquivos', and '1.3 Abrangência'. Below the menu, there is a 'Submeter Proposta/Inscrição' section with a link to 'Enviar proposta/inscrição para julgamento'.

6. Na seção **Envio de Arquivos** anexar, separadamente, **TODOS** os documentos citados no item 8.3 da retificação do edital em **formato PDF**, conforme a figura abaixo:

The screenshot shows the SIGFAPERGS web application interface. The main content area is titled 'Envio de Arquivos'. It contains a table with the following columns: 'Nome', 'Tamanho', 'Tipo', and 'Opções'. The table is currently empty. Below the table, there is a link that says '[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for FAPERGS.

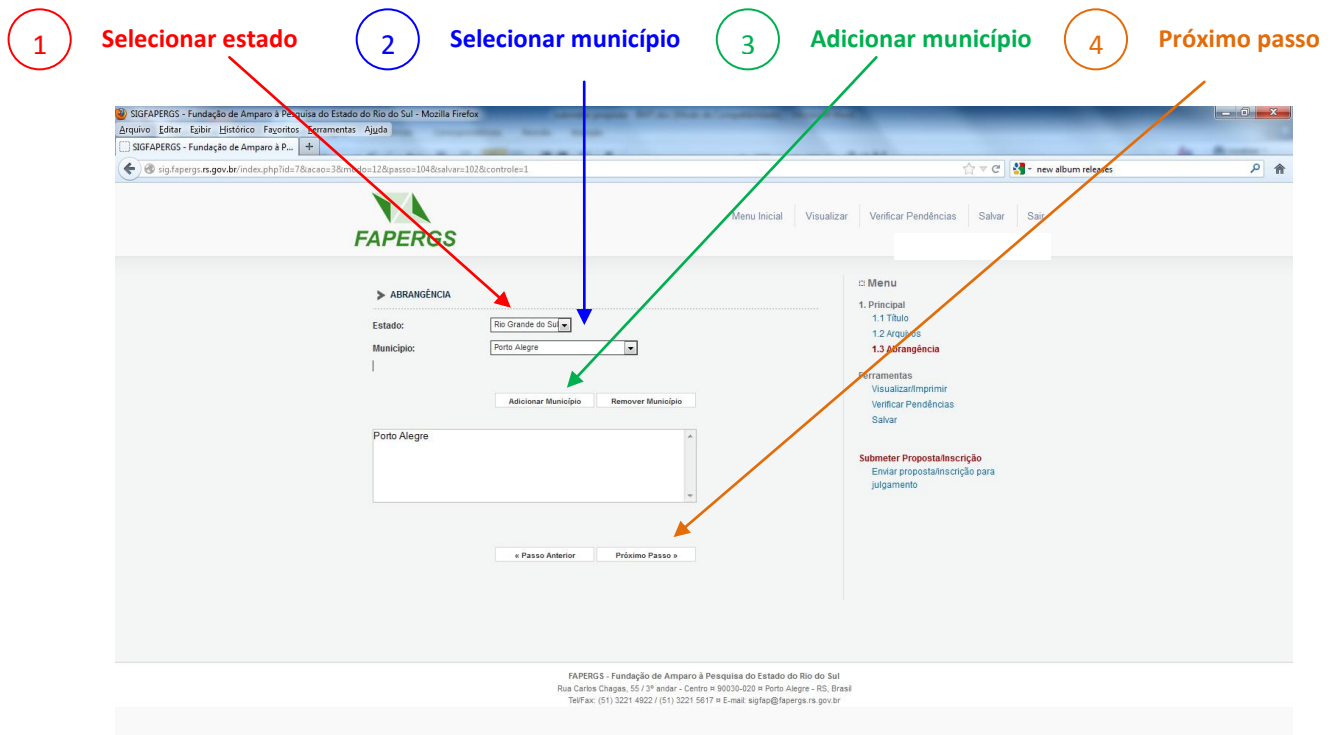
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
------	---------	------	--------

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]

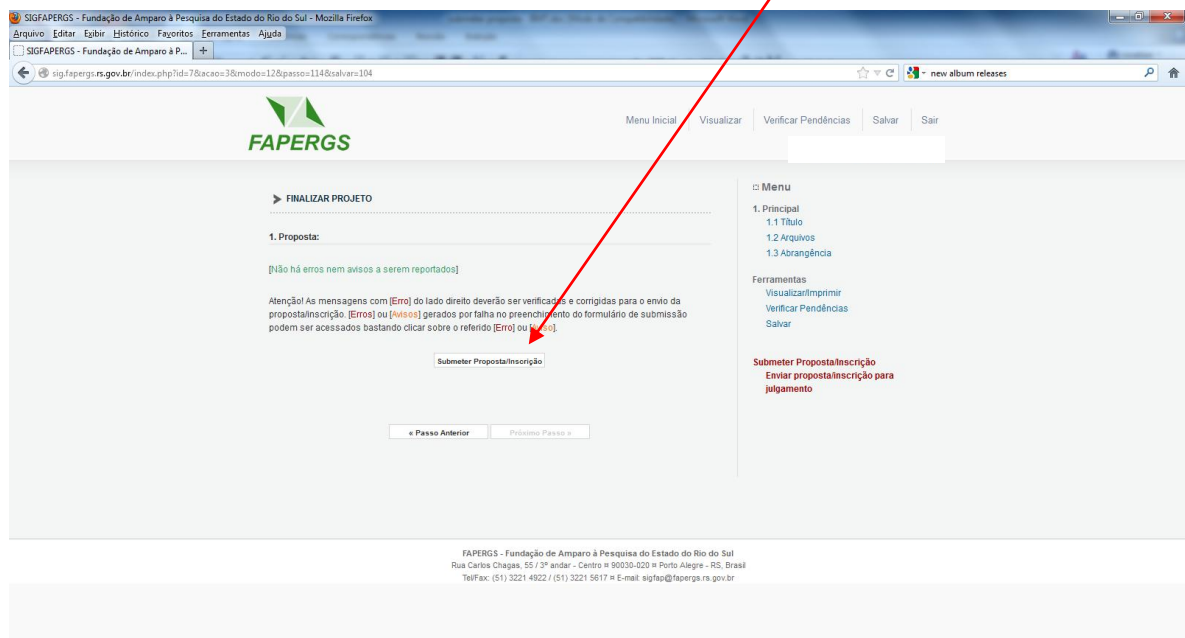
« Passo Anterior Próximo Passo »

FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul
Rua Carlos Chagas, 55 / 3ª andar - Centro - 96030-020 - Porto Alegre - RS, Brasil
Tel/Fax: (51) 3221-4922 / (51) 3221-5617 - E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

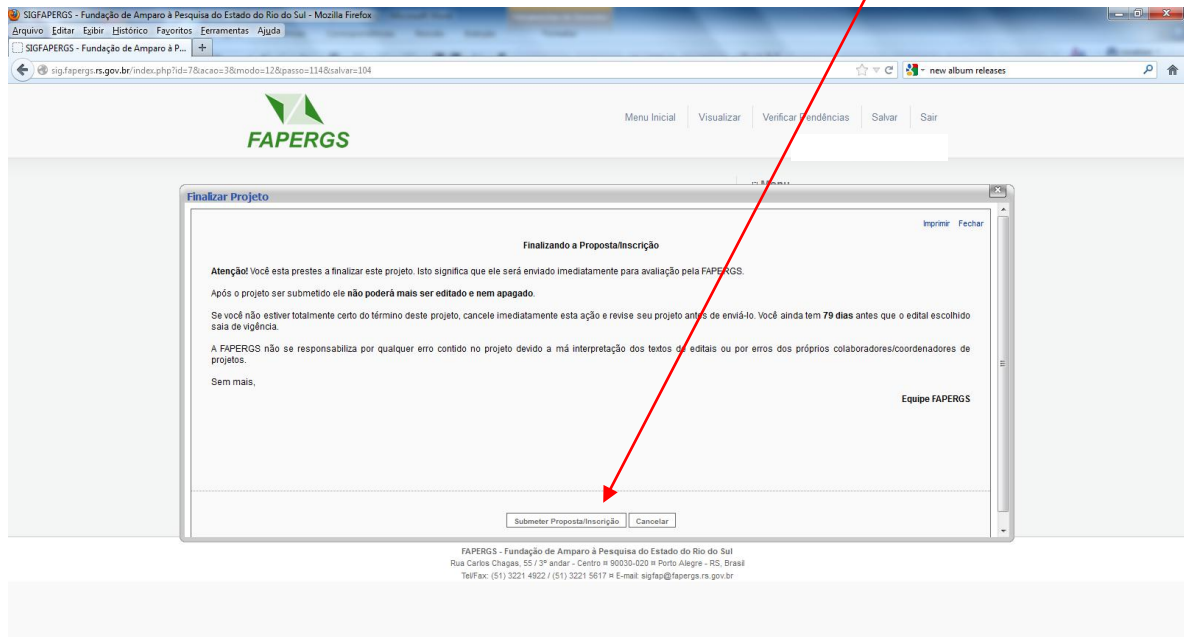
7. Para definir a abrangência, realizar os seguintes passos: **1 – selecionar o estado**, **2 – selecionar o município de origem da instituição de ensino**, **3 – clicar no botão adicionar município** e **3 - clicar no botão Próximo Passo** conforme a figura abaixo:



8. Não havendo erros ou pendências, clicar no botão **Submeter Proposta/Inscrição**, conforme a figura abaixo:



9. Caso esteja de acordo com as informações, clique no botão **Submeter Proposta/Inscrição**, conforme a figura abaixo:



Após ser submetido, o envio poderá ser confirmado, conforme imagem **abaixo**:

