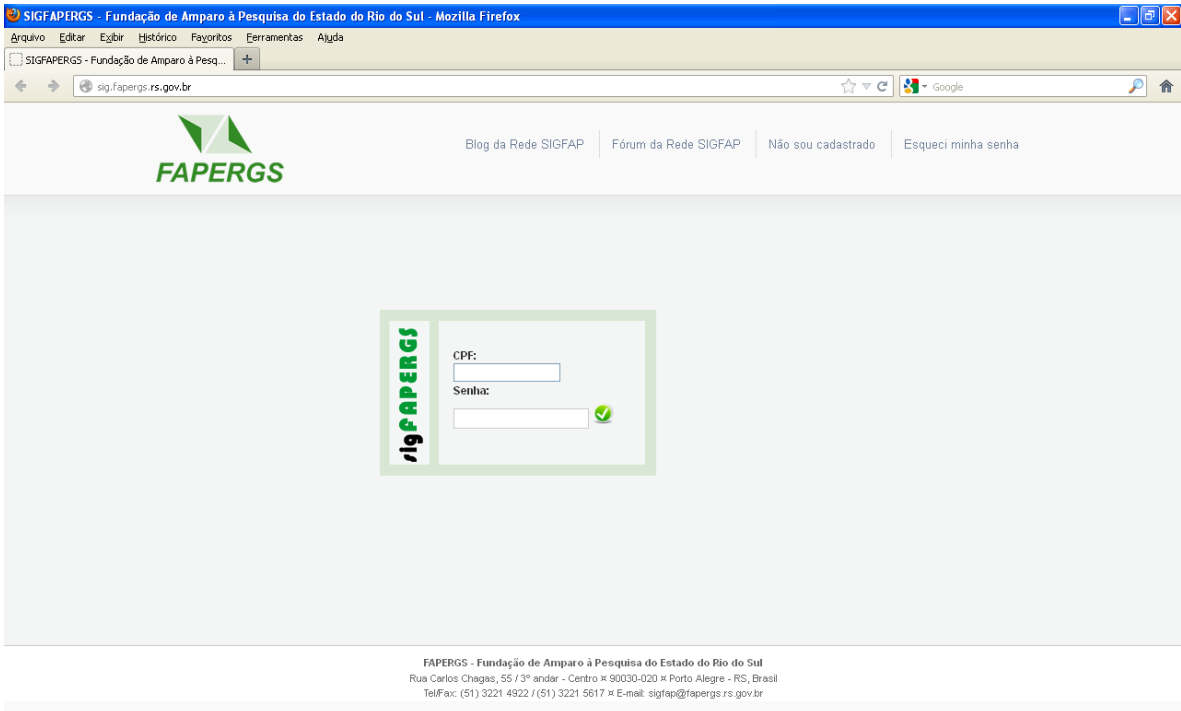


# Como enviar a documentação complementar - Edital BDR

1. Acessar o SIGFAPERGS (**UTILIZANDO O MOZILLA FIREFOX**) no endereço: <http://sig.fapergs.rs.gov.br> e informar os dados de acesso conforme figura abaixo:



The screenshot shows the SIGFAPERGS login page in a Mozilla Firefox browser window. The browser's address bar displays [sig.fapergs.rs.gov.br](http://sig.fapergs.rs.gov.br). The page features the FAPERGS logo on the left and navigation links for 'Blog da Rede SIGFAP', 'Fórum da Rede SIGFAP', 'Não sou cadastrado', and 'Esqueci minha senha' on the right. The main content area contains a login form with a vertical 'sig FAPERGS' logo on its left side. The form includes two input fields: 'CPE:' and 'Senha:'. A green checkmark icon is positioned to the right of the password field. At the bottom of the page, contact information for FAPERGS is provided, including the address 'Rua Carlos Chagas, 55 / 3º andar - Centro - 90030-020 - Porto Alegre - RS, Brasil', phone numbers '(51) 3221 4922 / (51) 3221 5617', and email 'sigfap@fapergs.rs.gov.br'.

FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul  
Rua Carlos Chagas, 55 / 3º andar - Centro - 90030-020 - Porto Alegre - RS, Brasil  
Tel/Fax: (51) 3221 4922 / (51) 3221 5617 - E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

2. Localizar o edital CMH (INSCRIÇÃO BOLSISTAS EDITAL 015/2012 - BDR - SOMENTE BOLSISTAS INDICADOS PELO PPG), selecionando o mesmo abaixo da seção **Editais Abertos** conforme a figura abaixo:

OBS: Deverão submeter propostas APENAS OS BOLSISTAS INDICADOS pelo PPG no anexo II, enviado pela instituição.

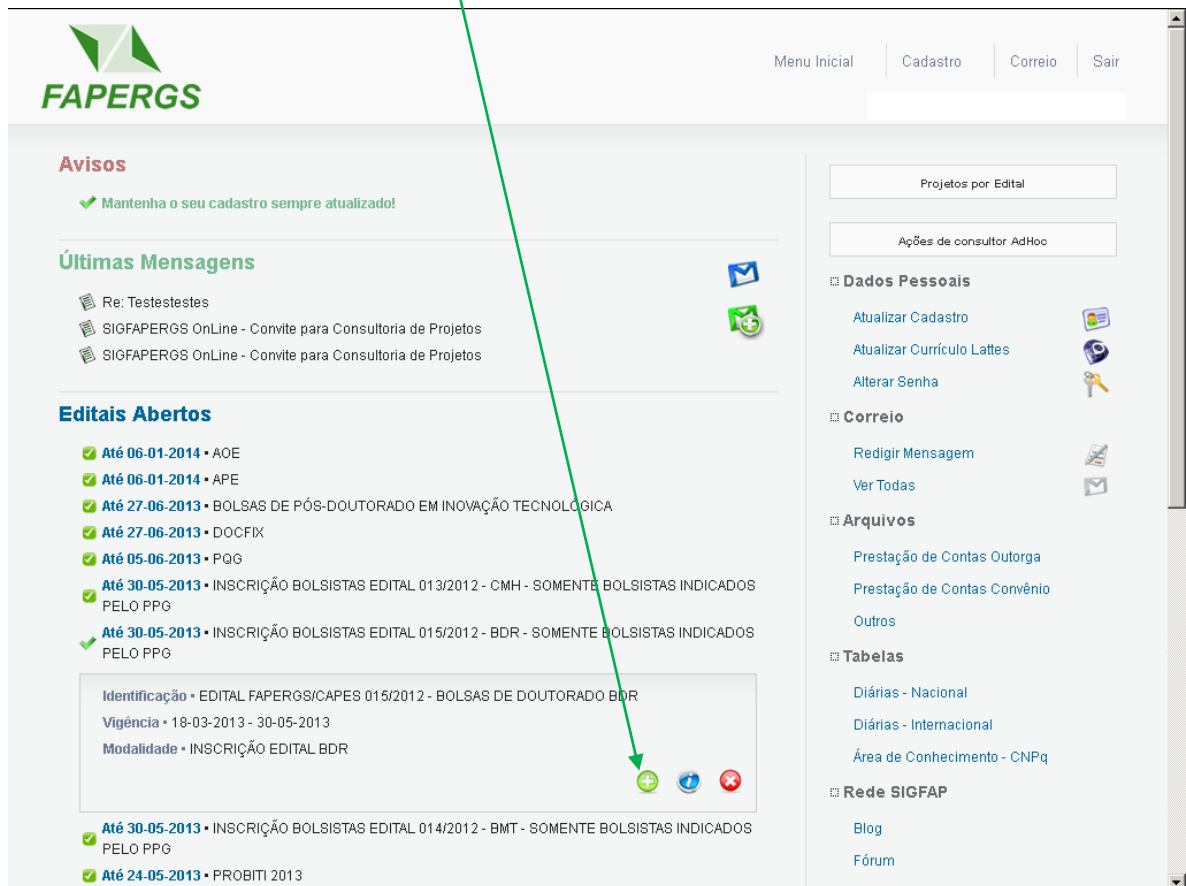
The screenshot displays the FAPERGS web portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Menu Inicial', 'Cadastro', 'Correio', and 'Sair'. Below this, a 'Bem vindo(a)' message is visible. The main content area is divided into several sections:

- Avisos:** A green checkmark icon followed by the text 'Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!'.
- Últimas Mensagens:** A list of messages, including 'Re: Testestes' and 'SIGFAPERGS OnLine - Convide para Consultoria de Projetos'.
- Editais Abertos:** A list of open calls for proposals. A red arrow points to the entry: 'Até 30-05-2013 • INSCRIÇÃO BOLSISTAS EDITAL 015/2012 - BDR - SOMENTE BOLSISTAS INDICADOS PELO PPG'.
- Minhas Propostas/Inscrições em Edição:** A section for managing proposals, showing a single entry: '29.11.2012 • Título não definido'.

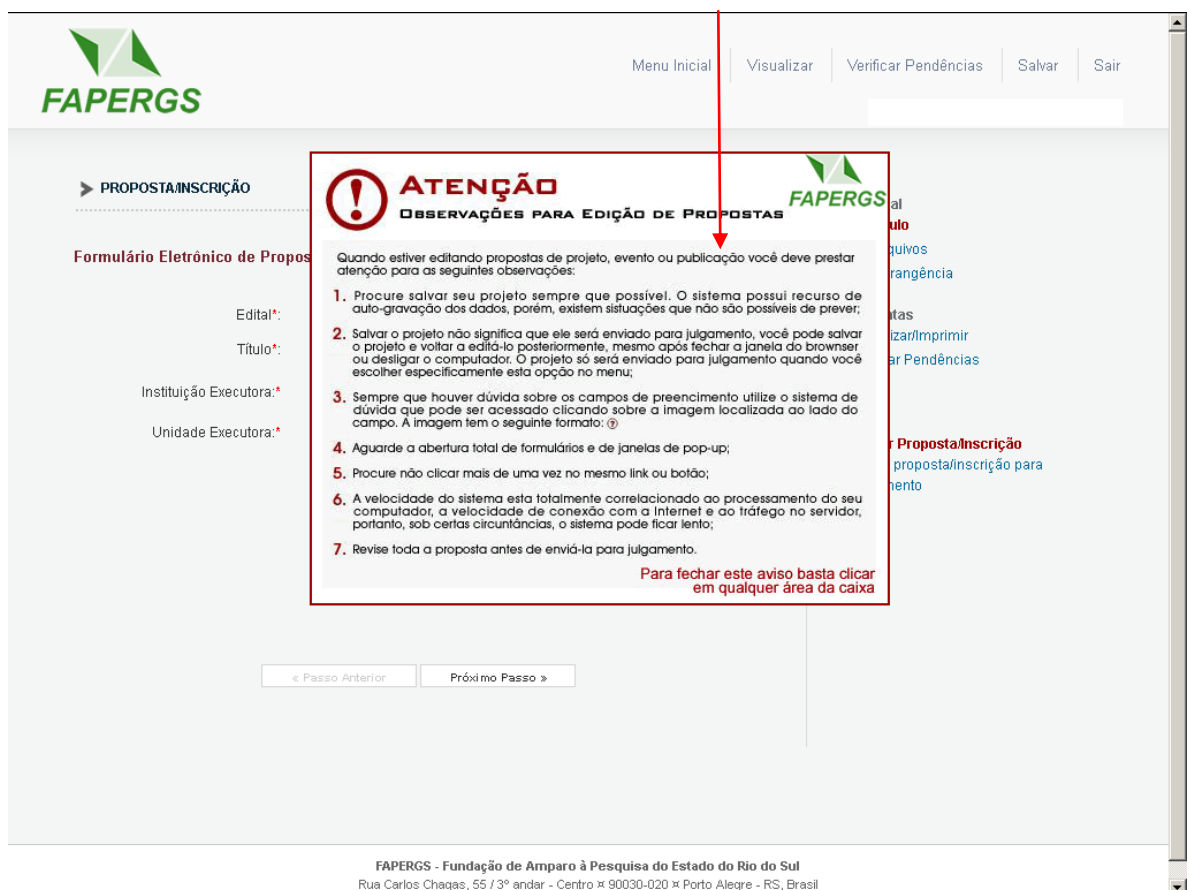
On the right side of the interface, there is a sidebar with various user management options:

- Dados Pessoais:** Includes links for 'Atualizar Cadastro', 'Atualizar Currículo Lattes', and 'Alterar Senha'.
- Correio:** Includes links for 'Redigir Mensagem' and 'Ver Todas'.
- Arquivos:** Includes links for 'Prestação de Contas Outorga', 'Prestação de Contas Convênio', and 'Outros'.
- Tabelas:** Includes links for 'Diárias - Nacional', 'Diárias - Internacional', and 'Área de Conhecimento - CNPq'.
- Rede SIGFAP:** Includes links for 'Blog' and 'Fórum'.

3. Clicar no ícone **Criar Proposta/Inscrição** conforme a figura abaixo:



4. Será exibida uma tela que contém **Observações para Edição de Propostas**. É importante lerem estas informações e depois clicar sob a mesma, conforme a figura abaixo:



5. Preencher o formulário conforme a sequência: **1 - Título da Proposta**, **2 – Verificar a instituição** a qual o pesquisador está vinculado, caso seja necessário, alterar a mesma clicando sobre o link **Escolher Instituição/Unidade** e **3 - clicar no botão Próximo Passo**, conforme a figura abaixo:

1 Título da Proposta      2 Verificar a instituição      3 Próximo Passo

The screenshot shows the SIGFAPERGS web application interface. The main content area is titled 'Formulário Eletrônico de Proposta/Inscrição de Bolsas'. It contains several input fields: 'Editais' (with a dropdown menu), 'Título da Proposta' (with a text input field), 'Instituição Executora' (with a dropdown menu), and 'Unidade Executora' (with a dropdown menu). The 'Instituição Executora' dropdown is currently set to 'Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro - (FAPERGS)'. The 'Unidade Executora' dropdown is currently set to 'Fapergs [Escolher Instituição/Unidade]'. At the bottom of the form, there are two buttons: '« Passo Anterior' and 'Próximo Passo »'. The right sidebar contains a 'Menu' section with links to 'Principal', 'Título', 'Arquivos', and 'Abrangência'. Below the menu, there is a 'Submeter Proposta/Inscrição' section with a link to 'Enviar proposta/inscrição para julgamento'.

6. Na seção **Envio de Arquivos** anexar, separadamente, **TODOS** os documentos citados no item 8.3 da retificação do edital em **formato PDF**, conforme a figura abaixo:

The screenshot shows the SIGFAPERGS web application interface. The main content area is titled 'Envio de Arquivos'. It contains a table with the following columns: 'Nome', 'Tamanho', 'Tipo', and 'Opções'. The table is currently empty. Below the table, there is a link that says '[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for FAPERGS.

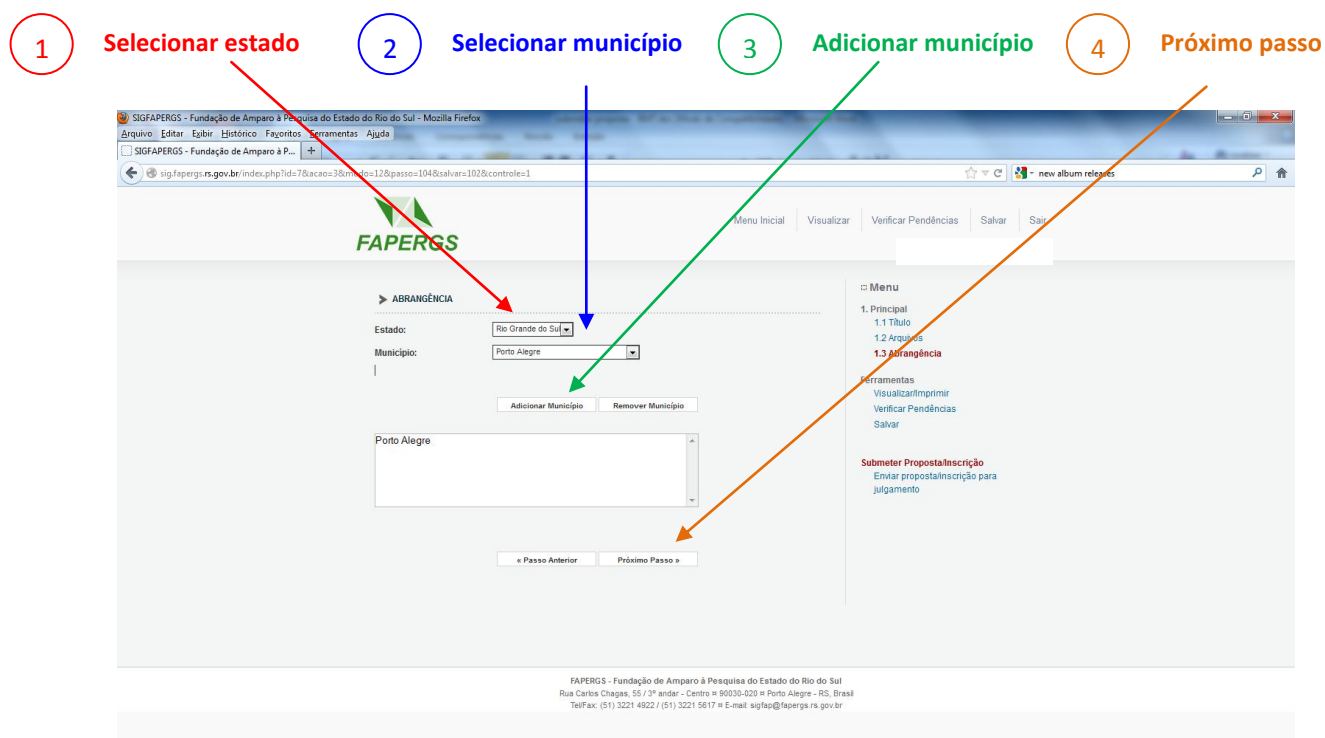
| Nome | Tamanho | Tipo | Opções |
|------|---------|------|--------|
|------|---------|------|--------|

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]

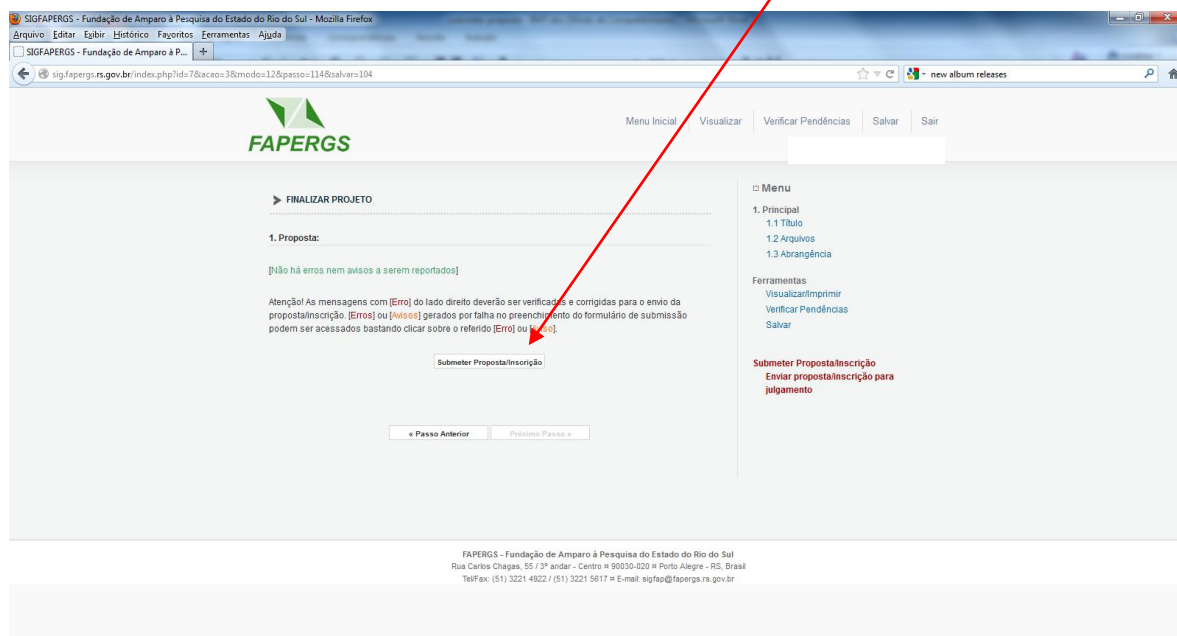
« Passo Anterior      Próximo Passo »

FAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul  
Rua Carlos Chagas, 55 / 3ª andar - Centro - 96030-020 - Porto Alegre - RS, Brasil  
Telefone: (51) 3221-4922 / (51) 3221-5617 - E-mail: sigfap@fapergs.rs.gov.br

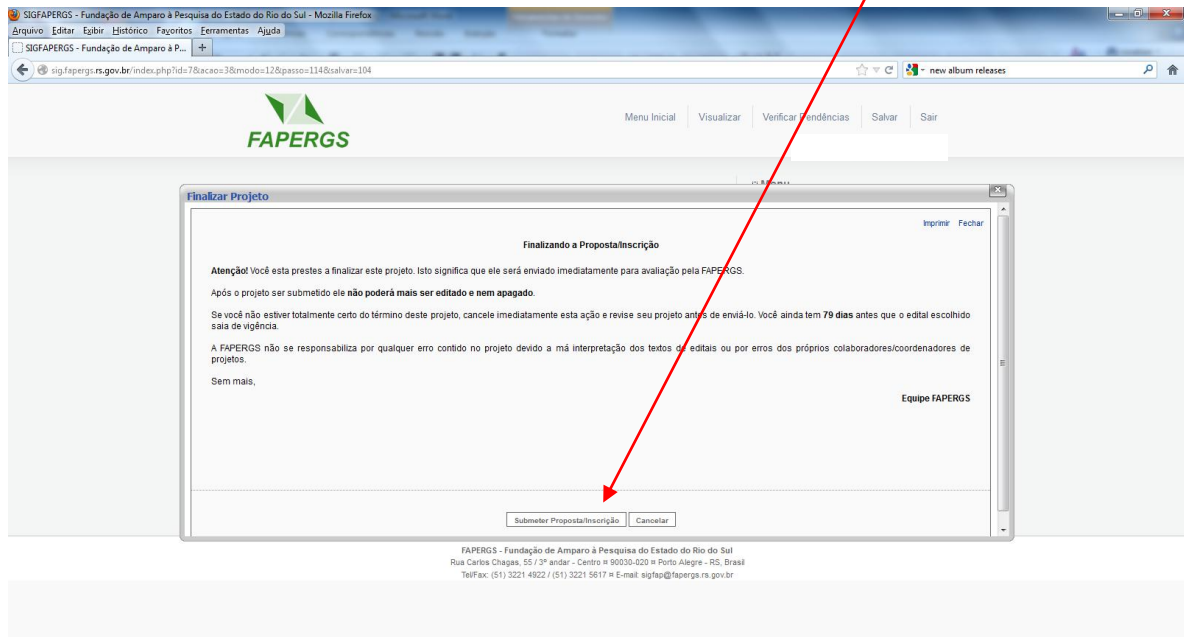
7. Para definir a abrangência, realizar os seguintes passos: **1 – selecionar o estado**, **2 – selecionar o município de origem da instituição de ensino**, **3 – clicar no botão adicionar município** e **3 - clicar no botão Próximo Passo** conforme a figura abaixo:



8. Não havendo erros ou pendências, clicar no botão **Submeter Proposta/Inscrição**, conforme a figura abaixo:



9. Caso esteja de acordo com as informações, clique no botão **Submeter Proposta/Inscrição**, conforme a figura abaixo:



Após ser submetido, o envio poderá ser confirmado, conforme imagem **abaixo**:

