## Como submeter uma proposta no SIGFAPERGS - Edital FDRH

 Acessar o SIGFAPERGS no endereço: <u>http://sig.fapergs.rs.gov.br</u> e informar os dados de acesso conforme figura abaixo:

SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do	Sul - Mozilla Firefox	
Arquivo Editar E⊻ibir Histórico Fa⊻oritos Eerramentas Ajuda		
SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à Pesq +		
<ul> <li>sig.fapergs.rs.gov.br</li> </ul>	🏠 🔻 😋 🔀 🕶 Google	۶ 🎤
FAPERGS	Blog da Rede SIGFAP Fórum da Rede SIGFAP Não sou cadastrado Esqueci minha senha	
	CPF: Senha:	
	FAPERGS - Fundação de Amparo à Peequína do Estado do Rio do Sul Rua Carlos Chagas, 55 / 3º ander Centro x 90030-020 x Porto Alegre - RS, Brasil Talféas: (5) 3221 4922 / (5) 3221 4617 x E-mait: sigtaç@spergraz.sr.gov.br	

- 2. Localizar o edital FDRH, selecionando o mesmo abaixo da seção Editais Abertos conforme
  - a figura abaixo:

SlutAPERUS - Fundação de Amparo a P +		
👻 🕲 sig.fapergs.rs.gov.br/index.php?id=7&acao=1	☆ ♥ C Soogle	2 徻
FAPERGS	Menu Inicial Cadastro Correio Sair	
Avisos  Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!	Redes de Pesquisa	
Últimae Maneagane	Ações de consultor AdHoc	
Cittinas mensagens     Não há novas mensagensi	Dados Pessoals     Atualizar Cadastro     E	
Editais Abertos	Atualizar Currículo Lattes	E
3 Até 18-02-2013 • Edital 16/2012 - FDRH	Di Correio	
Até 15-02-2013 • EDITAL FAPERGSICAPES 014/2012 - BMT     Até 15-02-2013 • EDITAL FAPERGSICAPES 015/2012 - BDR	Redigir Mensagem 📈	
Até 15-02-2013 - EDITAL FAPERGSICAPES 013/2012 - CMH	Ver Todas	
Minhas Bolsas	© Arquivos	
	Prestação de Contas Outorga	
	Outros	
	🛙 Tabelas	
	Diárias - Nacional	
	Diárias - Internacional	
	Área de Conhecimento - CNPq	
	Rece SIGPAP	
	Fórum	

3. Clicar no ícone Criar Proposta/Inscrição conforme a figura abaixo:

SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Esta Arguivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferrament	ado do Rio do Sul - Mozilla Firefox tas Aiuda			_	
SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à P +		-	-		
🗲 🕲 sig.fapergs. <b>rs.gov.br</b> /index.php?id=7&acao=1			☆ ▼ C	🗄 🚼 - Google	۹ م
~	FAPERGS	Menu I	nicial Cadastro Correio	Sair	
	Avisos <ul> <li>Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!</li> </ul>		Redes de Pesquisa		
	Últimas Mensagens	•	Ações de consultor AdHoc		
	Não há novas mensagens!		🛙 Dados Pessoais	_	
		No.	Atualizar Cadastro		
	Editais Abertos		Atualizar Curriculo Lattes	<b>P</b>	E
	✓ Até 18-02-2013 • Edital 16/2012 - FDRH		Alterar senna	TN .	
	Identificação - Edital 16/2012 - FDRH		Dedeklar		
	Vigência • 04-12-2012 - 18-02-2013	🔰 🔰 👘	Ver Tedas		
	Modalidade • Projetos Institucionais	Criar Proposta/Inscrição	C Arguines		
		C) 🥑 🖸	Arquivos		
	Até 15-02-2013 • EDITAL FAPERGS/CAPES 014/2012 - BMT		Prestação de Contas Outorga		
	Até 15-02-2013 • EDITAL FAPERGS/CAPES 015/2012 - BDR		Prestação de Contas Convenio		
	Até 15-02-2013 • EDITAL FAPERGS/CAPES 013/2012 - CMH		Outros		
	Minhoo Delece		🛛 Tabelas		
	Millinas Boisas		Diárias - Nacional		
			Diarias - Internacional		
			Area de Connecimento - CNPq		
			D Rede SIGFAP		
			Blog		
sig.fapergs.rs.gov.br/index.php?id=7&acao=1#			Fórum		÷

4. Será exibida uma tela no qual contém Observações para Edição de Propostas. É importe

que se leiam estas informações e depois clicar sob a mesma, conforme a figura abaixo:

alvo Editar Egibir Elistorico Pagontos Ferramentas Ajuda	Section of the sectio				
SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à P +	inches of the second		1000		0
get sig.fapergs.rs.gov.br/index.php?id=7&acao=3&modo=8&edital=268;232     get sig.fapergs.rs.gov.br/index.php?id=7				😭 🔻 😋 📑 Google	۷
	Me	nu Inical Visualiza	r Verific	ar Pendências Salvar Sair	
FAPERGS					
► PROPOSTANICRIÇÃO	ATENÇÃO Observações para Edição	DE PROPOSTAS	PERGS	al No	
Formulario Eletronico de Prop	Quando estiver editando propostas de projeto, evento atenção para as seguintes observações:     Procure salvar seu projeto sempre que possís     intervariando dos dordes posém evidem elitivarias	ou publicação você deve rel. O sistema possui rec	prestar	puivos ano de Apresentação sta/Inscrição	
Edital*: Título do Projeto*:	<ol> <li>Salvar o projeto não significa que ele será enviado o projeto e voltar a editá-lo posteriormente, mesma ou desligar o computador. O projeto só será envic escolher especificamente esta opção no menu;</li> </ol>	para julgamento, você po opós fechar a janela do l ido para julgamento quar	de salvar prownser ido você	e Cronograma mbros	
Área de Conhecimento 1.*	<ol> <li>Sempre que houver dúvida sobre os campos de dúvida que pode ser acessado clicando sobre campo. A imagem tem o seguinte formato:          <ul> <li>Imagem tem o seguinte formato:</li> <li>Ima</li></ul></li></ol>	preencimento utilize o sis a imagem localizada ao	ema de lado do	ento terial de Consumo	
Área de Conhecimento 2:	<ol> <li>Aguarde a abertura total de formulários e de janeio</li> <li>Procure não clicar mais de uma vez no mesmo link</li> </ol>	is de pop-up; ou bolão;		Isas cursos Solicitados	
Área de Conhecimento 3:	<ol> <li>A velocidade do sistema esta totalmente correlac computador, a velocidade de conexão com a portanto, sob certas circuntâncias, o sistema pode s</li> </ol>	cionado ao processament Internet e ao tráfego no ficar lento;	o do seu servidor,	çamento Consolidado tação do Dólar	
Grupo de Pesquisa/CNPq:	7. Revise toda a proposta antes de enviá-la para juigo	amento.		itas	
Instituição Executora:*	Pi	ara fechar este aviso bi em qualquer área	asta clicar a da caixa	izar/Imprimir	
Unidade Executora.*	Fapergs [Escolher Instituição/Unidade]	3	Salva	Br Pendencias r	
Início Previsto*:	02 💌 Maio 💌 2013 💌	0	Submete Envia	r Proposta/Inscrição r proposta/Inscrição para	
Duração*:	12 Mês/Meses	3	julgar	nento	
Áreas de Concentração*:	Selecione	(2)			

Preencher o formulário nos campos obrigatórios conforme a sequência: 1 - título do projeto, 2 - área do conhecimento, 3 - início previsto, 4 - área de concentração e 5 - clicar no botão próximo passo, conforme a figura abaixo:

SIGFAPERGS - Fundação de Amparo Acesquisa do Estado do Rio do Sul - Mozilla Firefox Arquivo Editar Exibir Histórico Fayorito, Eerramentas Ajuda	And in the Party of Street, or other			
SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à P				
Sig.fapergs.rs.gov.br/index.php?id=7&acao=Xmodo=8&passo=101&salvar=101&controle	:=1			G ♥ C Google P A
FAPERGS		Menu Inicial	Visualizar	r Verificar Pendéncias Salvar Sair
▶ PROPOSTAJINCRIÇÃO				D Menu
Formulário Eletrônico de Propr	osta/Incrição de Proietos Institucionais	/	/	1.1 Titulo 12 Armulans
i omulario Elebonico de ropa	* Campos Obrigatórios			1.3 Plano de Apresentação
Edital*:	ENtal 16/2012 - FDRH		0	Propostainscripto
Titulo do Projeto*:	Titulo do Projeto		3	2. Equipe e Conograma 2.1 Megroros
Área de Conhecimento 1.*	Ciências Biologicas		0	3. Orgamento
Área de Conhecimento 2:	[Escolner Area 1] Preencha!			3.1 Material de Consumo 3.2 Bolsas
Área de Conherimento 3:	[Escolher Area 2] Preencha!		<u> </u>	3.3 Recursos Solicitados 3.4 Orçamento Consolidado
Anna de Commentente a	[Escolher Área 3]		2	3.5 Cotação do Dólar
Grupo de Pesquisaic/NPq.	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado		0	Ferramentas Visualizar/Imprimir
Instituição Executora:	do Rs - (FAPERGS)		0	Verificar Pendências
Officade Executora.	(Escolher Instituição/Unidade)		G	Salval
Início Previsto*:	02 • Maio • 2013 •	C	3	Submeter PropostalInscrição
Duração*:	12 Mês/Meses	C	3	julgamento
Áreas de Concentração*:	Estado e Sociedade Civil	C	3	
	Passo Anterior Próximo Passo a			

6. Na seção Envio de Arquivos anexar os documentos descritos no item 8 do edital em formato PDF, conforme a figura abaixo:

SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul - Mozilla Firefox		a property Children and	a a countrate the	1.04	-	
Arquivo Editar Exibir Histórico Fayoritos Eerramentas Ajuda	-	-				
SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à P +		-			21.000	As Renter
Sig.fapergs.rs.gov.br/index.php?id=7&acao=3&modo=8&passo=102&salvar=101&c	ontrole=1			☆	🔻 Cl 🛃 + Google	P 俞
FAPERGS			Menu Inicial Visu	alizar Verificar Pendências S	alvar Sair	
5 400000C				© Menu		
ARQUIVUS				1. Principal		
	Envio de			1.1 Título		
	Enviolu	e Arquivos		1.3 Plano de Apresentação		
	Arc	luivos		Proposta/Inscrição		
Nome	Tamanho	Tipo	Opções	2 Equipe e Cronograma		
[Clique aqui para anexar ou a	pagar arquivos]			2.1 Membros		
	a Passo Anterior	Próximo Passo a		3 Orcamonto		
				3.1 Material de Consumo		
				3.2 Bolsas		
				3.3 Recursos Solicitados		
				3.4 Orçamento Consolidado		
				3.5 Cotação do Dólar		
				Ferramentas		
				Visualizar/Imprimir		
				Verificar Pendências		
				Salvar		
				Submeter Proposta/Inscrição		
				Enviar proposta/inscrição pa	ira	
				julgamento		
	FAPE	RGS - Fundação de Amparo	à Pesquisa do Estado do Rio do	Sul		*

 Na seção Plano de Apresentação de Proposta/Inscrição, preencher o formulário nos campos obrigatórios (\*) e clicar no botão próximo passo, conforme a figura abaixo:

PLANO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA/INSCRIÇÃO	🗆 Menu
-	1. Principal 1.1 Título
Campos Obrigatórios Resumo da Proposta/Inscrição de Projeto*	1.2 Arquivos
	1.3 Plano de Apresentação Proposta/Inscrição
	2. Equipe e Cronograma
	2.1 Membros
	3. Orçamento
	3.1 Material de Consumo 3.2 Bolsas
	3.3 Recursos Solicitados
Total de Palavras: 0 Máximo de 500 palavras	3.4 Orçamento Consolidado 3.5 Cotação do Dólar
Palavras-chave*:	Ferramentas
	Visualizar/Imprimir
[Separar as palavras apenas com vírgula]	Verificar Pendências Salvar
Sintese do Projeto*	
Dbs.: Atenção! Caso seja aprovado o presente projeto, as informações no espaço abaixo serão tisponibilizados na homenaro da EAREROS para o público em peral. O preenchimento deste campo pão é	Submeter Proposta/Inscrição
obrigatório.	julgamento
i	
Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	
Objetivo Geral *	(?)
-	
Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	
Matadalagia	0
metodologia ~	
Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	
Resultados Esperados *	?
	.::
Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras	
« Passo Anterior Próximo Passo »	

8. Na seção **Equipe e Cronograma**, deve ser inserido o bolsista do Projeto. Para inseri-lo clique no botão **Inserir Novo Membro**, conforme a figura abaixo:

1

SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul - Mozilla Firefox	
Arquivo Editar Exibir Histórico Fayoritos Eperamentas Ajuda	
SIGFAPERGS - Fundação de Amparo ×   Nova aba ×   +	a set
🔄 🕏 sig.fapergs. <b>rs.gov.br</b> /index.php?id=7&acao=3&rmodo=8&passo=106&salvar=106&controle=1	
FAPERGS Visualiz	ar Verificar Pendências Salvar Sair
► EQUIPE E CRONOGRAMA ATENÇÃOT Não é obrigatório vincular os futuros bolisistas nesta etapa de elaboração. A solicitação de bolisas será um processa que ocorrerá agão agrovação da proposta. Todos os membros da equipe devem acetar o convite de participação no projeto. Para isso, devem entrar na sua área restrita do SIGFAPEROS e acetar o convite.	D Menu 1. Principal 1.1 Thuio 1.2 Arquivas 1.3 Plano de Apresentação Propostantorição 2. Equipe e Cronograma
(9)	2.1 Membros
Membros Cadastrados	3 Orcamento
Nome Instituição Função Situação Opções	3.1 Material de Consumo
Rafael Santos Colloritti FAPERGS Coordenador(a)	3.2 Bolsas
inserir Novo Membro	3. A Pecuriso Solicitados 3. A Orgamento Consolidado 3. S Cotação do Dolar Ferramentas Visualizar/Inprimir Verificar Pendências Salvar
e Passo Anterior Próximo Passo a	Submeter Propostalmacrição Enkar propostalmacrição para julgamento

8.1 Será aberta uma nova janela no qual deve ser inserido o nome do bolsista e clicar no botão buscar, conforme a figura abaixo:

Busca		
	Buscar Pesquisador	es
Nome:	Paulo Ricardo	
	Buscar Fechar	]
		E
		<b>T</b>

8.2 Será exibido o nome do bolsista. Clicar no botão inserir, conforme a figura abaixo:

Busca		_ <u>-</u> ×
	Buscar Pesquisadores	<u> </u>
Nome:		
	Buscar Fechar	
	Paulo Ricardo Lopes Leite	
	Inserir	
		E
		-

8.3 Clicar no **botão inserir**, conforme a figura abaixo:

Paulo Ricardo Lopes Leit	e 📃	
	Pesquisador	٦Â
Nome Completo: E-mail: Instituição/Empresa: Tem Currículo <i>Lattes</i> : Link Currículo <i>Lattes</i> :	Paulo Ricardo Lopes Leite paulo-leite@fapergs.rs.gov.br Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rs - FAPERGS Sim	
		=
E	nviar E-mail Inserir Imprimir Fechar	-

8.4 Será incluído o nome do bolsista conforme a figura abaixo:

SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul - Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda	- Mozilla Firefox	and the state of the	and have		
SIGFAPERGS - Fundação de Amparo × Nova aba	× +				
Sig.fapergs. <b>rs.gov.br</b> /index.php?id=7&acao=3&modo=8&passo=1	068/salvar=1068/controle=1			☆ マ C <sup>a</sup> Soogle	م
FAPER	RGS	Me	nu Inicial Visualiza	ar Verificar Pendências Salvar Sair	
➤ EQUIPE ATENÇÃO será um pro Todos os m sua área re:	E CRONOGRAMA Ião é obrigatório vincular os futuros bolisistas cesso que ocorrerá após a aprovação da pro embros da equipe devem aceitar o convite de tritra do SIGFAPERGS e aceitar o convite.	nesta etapa de elaboração. A solic posta. • participação no projeto. Para isso	itação de bolsas , devem entrar na	E Menu 1. Principal 1.1 Thuio 1.2 Arquivas 1.3 Plano de Agresentação Propostantecição 2. Equipe e Conograma	
		55 M. D.	U	2.1 Membros	
	Membros Cad	lastrados	0	3. Orçamento	
Rafael San	tos Colloritti E4PERGS	Coordenador(a)	Opções E	3.2 Bolsas	
Paulo Rica	rdo Lopes Leite FAPERGS	Preencha Pendente	S × ×	3.3 Recursos Solicitados	
	les sis Nex	- Hamber		3.4 Orçamento Consolidado 3.5 Cotação do Dólar	
				Ferramentas Visualizar/Imprimir Verticar Pendéncias Salvar Salvar Submeter Propostalinscrição Enviar propostalinscrição para Julgamento	
	« Passo Anterior	Próximo Passo »		Juigamento	
	e Passo Anterior				

8.5 Clicar no link **preencha** conforme a figura abaixo:

🕲 SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio do Sul - Mozilla Fire ox		
Arquivo Editar Egibir Histórico Fayoritos Ferramentas Ajuda		
SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à P +		de Room-
Sig.fapergs. <b>rs.gov.br</b> /index.php?id=7&acao=3&modo=8&passo=106&salvar=106&cotrole=1	🏠 ⊽ 😋 🚼 - Google	り 合
Menu Inicial Visualizar	Verificar Pendências Salvar Sair	-
► EQUIPE E CRONOGRAMA ATENÇÃO! Não é obrigatório vincular os futuros volsistas nesta etapa de elaboração. A solicitação de bolsas será um processo que ocorrerá após a apronação da proposta.	t: Menu 1. Principal 1.1 Thuio 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação	
Todos os membros da equipe devem aceltar o comole de participação no projeto. Para isso, devem entrar na sua área restrita do SIGFAPERGS e aceltar o comvite	Proposta/inscrição 2. Equipe e Cronograma 2.1 Membros	
Membros Lagas Frados	3. Orçamento	1
Nome instituição Função Situação Oppoes	3.1 Material de Consumo 3.2 Bolsas	
Kataet Santos Colloriti     FAPERGS     Genatorial       Paulo Ricardo Lopes Leite     FAPERGS     Presencha       Inserir Novo Membro	3.3 Recursos Solicitados 3.4 Orçamento Consolidado 3.5 Cotação do Dólar	
	Ferramentas	
	Visualizar/Imprimir	
	Salvar	
e Passo Anterior Précimo Passo e	Submeter Propostalinscrição Enviar propostalinscrição para julgamento	

8.6 Será exibida uma tela para definir a função do pesquisador. Selecionar a opção colaborador(a) / Aluno(a) de Graduação e clicar no botão modificar, conforme a figura abaixo:

	Função do Pesquisador	
Função:		
Colaborador(a) / Aluno(a) de Graduação		

8.7 Será exibida uma tela com a função já definida dos membros do projeto. Clicar no botão **próximo passo**, conforme a figura abaixo:

A high paregramage wherindes paregrame and belocher where the base of the	SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à P +					A - 14	de Brenn
Menu Micial       Yeunitizat       Yentitizat       Satur       Satur	🗲 🛞 sig.fapergs. <b>rs.gov.br</b> /index.php?id=7&acao=3&r	modo=8&passo=106&salvar=106&contro	ole=1			☆ マ C 🖁 - Google	٩
Course E CRONOGRAMA TATENÇÃO Não é contradica es futuros bolsistas nesta elapa de elaboração. A solicitação de bolsas autronação da propeito. Para isso, devem entrara sua área restrá ao SIGRAPEROS e acetar o convite. Todos os membros da equipe devem acetar o convite de participação no projeto. Para isso, devem entrara sua área restrá ao SIGRAPEROS e acetar o convite. Todos os membros Cadestrados Todos os membros Cadestrados Todos para instituição função Situação Oppões Leite FAPEROS <u>Condentanor fa</u> Social Restrados Todos para instituição função situação oppões Todos para instituição função situação oppões Todos para instituição função situação oppões Social Restrados Todos para instituição função situação oppões Social Restrados Soci		FAPERGS		N	lenu Inicial Visualiz	ar Verificar Pendências Salvar Sair	
Mombros Cadastrados     3.1 Material de Consumo       Nome     Instituição     Função     Situação     Opções       Rafael Santos Coltorm     FAPERGS     Condemandoral (a Calaboradaria)     Examento     3.3 Recursos Solicitados       Paulo Ricardo Lopes Lette     FAPERGS     Condemandoral (a Calaboradaria)     Examento     3.3 Recursos Solicitados       Insertr Novo Membro     Insertr Novo Membro     Insertr Novo Membro     Faramentas       Vendação     Sindação     Sindação     Sindação		EQUIPEE CRONOGRAMA ATENÇÃO! Não é obrigatório vincu será um processo que ocorrerá a Todos os membros da equipe de sua área restrita do SIGFAPEROS	ilar os futuros bolsistas ni pós a aprovação da propo vem aceitar o convite de p a eaceitar o convite.	esta etapa de elaboração. A sol osta. articipação no projeto. Para iss	licitação de bolsas o, devem entrar na ?	D Menu I. Principal I. Thuio I. Thuio I. Thuio I. Anyoos I. Anyoo I. Any	
Nome     Instituição     Função     Situação     Opções       Batel Santos Collott     FAPERGS     Condenadoria)     Condenadoria)     Condenadoria)       Paulo Ricardo Lopes Lette     FAPERGS     Condenadoria)     Consolidado       Insetri Novo Membro     Insetri Novo Membro     Ferramentas			Membros Cadas	strados		2.1 membros	
Rafael Santos Collonth     FAPERGS     Coordenadora) Collaboradorita)     Cijiii     Cijiii </td <td></td> <td>Nome</td> <td>Instituição</td> <td>Função Situação</td> <td>Opções</td> <td>3. Orçamento 3.1 Material de Consumo</td> <td></td>		Nome	Instituição	Função Situação	Opções	3. Orçamento 3.1 Material de Consumo	
Paulo Ricardo Lopes Leite     FAPERGS     Colaboradorá     Pendente     Calaboradorá     3.4 Ocumento       Inserir Novo Membro     Inserir Novo Membro     Inserir Novo Membro     Sadada     3.5 Cotação do Dolar		Rafael Santos Colloritti	FAPERGS	Coordenador(a)	e,	3.2 Bolsas	
Insertr Novo Membro Ferramentas Visualiza/imprimir Verificar Pendéncias Salvar		Paulo Ricardo Lopes Leite	FAPERGS	<u>Colaborador(a)</u> <u>/Aluno(a) de</u> <u>Graduação</u> Pendente	🔍 🗶 🔀	3.4 Orçamento Consolidado 3.5 Cotação do Dólar	
Submeter Propostalinscrițăo Enviar propostalinscrițăo para julgamento			Inserir Novo f	Membro		Ferramentas Visualizarimprimir Verlicar Pendéncias Salvar Submeter Propostalinscrição Enviar propostalinscrição Enviar propostalinscrição para julgamento	

OBS – Lembrando que para a situação do bolsita mudar de **pendente** para **aceito**, o mesmo deve estar cadastrado no SIGFAP, acessar a sua área e aceitar o **convite pendente**. Após isso a situação do bolsista mudará de acordo com a figura abaixo. Para seguir para a próxima tela, clicar no **botão próximo passo**:

FAPERGS - Fundação de Amparo à P	+						
sig.fapergs.rs.gov.br/index.php?id='	78(acao=38(modo=88(passo=1068(salvar=103					☆ ♥ C <sup>*</sup>	م
	FAPERGS				Menu Inicial Visualiz	ar Verificar Pendências Salvar Sair	
	EQUIPE E CRONOGRAMA  ATENÇÃO! Não é obrigatório vincul será um processo que ocorrerá ag	lar os futuros bolsista pós a aprovação da pr	s nesta etapa de elab oposta.	oração. A s	olicitação de bolsas	D Menu 1. Principal 1.1 Tibilo 1.2 Arquivos	
	Todos os membros da equipe dev sua área restrita do SIGFAPERGS	em aceitar o convite d e aceitar o convite.	le participação no proj	jeto. Para is	so, devem entrar na	1.3 Plano de Apresentação Propostalmosrição 2. Equipe e Cronograma 2.1 Membros	
		Membros Ca	idastrados			3. Orçamento	
	Nome	Instituição	Função	Situação	Opções	3.1 Material de Consumo 3.2 Bolsas	
	Paulo Ricardo Lopes Leite	FAPERGS	Coordenador(a) Colaborador(a) /Aluno(a) de Graduação	Aceito	€ <b>×</b> ×	3.3 Recursos Solicitados 3.4 Orçamento Consolidado 3.5 Cotação do Dólar	
		Inserir No	wo Membro			Ferramentas Visualizarimprimir Veriticar Pendêndas Salvar	
						Submeter Proposta/Inscrição Enviar proposta/Inscrição para julgamento	

9 Na seção material de consumo, preencher o formulário conforme a sequência: 1 -Especificação, 2 – Quantidade, 3 – Unidade de Medida, 4 – Custo Unitário, 5 – Data de utilização do item, 6 - Justificativa e clicar no botão inserir, conforme a figura abaixo:

1 Especificação 2 Quantidade 3 U	Jnidade 4 Custo Unitário 5 Data 6 Justificativa
FAPERGS	Menu Inicial Visualizar Venticar Pendéncias Salvar Sair
► ORÇAMENTO Materia Materia	Li Menu 1. Principal 1.1 Tatulo 1.2 Arquinos 1.2 Arquinos 1.2 Arquinos 1.3 Plano de Aresentação Propostatinscrição
Apagar Especificação Méis Que Total (Pipagar Selecionados) Especificação:	Intidade Calito Unitário Custo Total Opõões R 5.00 2. Equipo e Cronograma 2. Equipo e Cronograma 2. Idembros 3. Orçamento 3.3 Horisti de Consumo 3.2 Bolsas
Ouantidade: 5 Outra Medida: Custo Unitário: 10,00	3.3 Recurse Solidados       Undede     Image: Consolidado       Image: Consolidado     3.5 Cotação do Délar       Image: Consolidado     1.5 Cotação do Délar       Image: Consolidado
Moed∡ ● Em Real Data: trive Justificativa: Justificativa	D Em Délar  Submeter Propostalinscrição Enviar propostalinscrição Enviar propostalinscrição para julgamento
  664 ] Carach  Inst	.il ires restantes irri [Limpar]
« Passo Anterior	Próximo Passo s

10 Após inserir todos os itens de consumo, clicar no link Justificar Consumo, conforme a figura abaixo:

FAPERGS		Menu Inicial Visualizar V	/erificar Pendências Salvar Sair	
> ORÇAMENTO	Material de Consumo	D N 1. P	Aenu Yrincipal 1.1 Thulo 1.2 Arquivos	
Apagar Especificação Construinte de la construinte (Apagar Selecionados) Especificação: Outra Medida: Outra Medida: Outra Medida: Data Data Justificativa:	Més Quantidade Custo Unitário C 1º 5 R\$10,00 I Inserir Novos Materiais de Consumo Inserir Novos Materiais de Consumo Inserir Novos Materiais de Consumo Inserir Novos Materiais de Consumo Inserir Més Inserir Lingar Pasa Abterir Pasa Abterir	Cuato Total Oppoes RS 50.00 (Justificar Consumo) (Justificar Consumo) (J	Propostalnisorição quipe e Cronograma 2.1 Membros 3.1 Metarial de Consumo 3.2 Metarial de Consumo 3.3 Recursos Solicitados 3.3 Recursos Solicitados 3.3 Organetis Consolidido 3.5 Octação do Dólar tramentas Yeuaitaanfimprimir Yeurificar Pendências Salvar Imater Propostaliniscrição para Julgamento	

10.1 Preencher a Justificativa do Material de Consumo e clicar no botão modificar, conforme a figura abaixo:

jı	ustificar	
1	Justificar Material de Consumo	Â
H		
H		
H		
H		=
H		
H		
H		
Ш	Modificar Fechar	-

11 Na seção Orçamento, preencher o formulário conforme a sequência: 1 - Modalidade, 2 Quantidade, 3 - Duração e clicar no botão inserir, conforme a figura abaixo:

SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à Pesquisa do Es Arquivo Editar Egibir Histórico Fayoritos Enrame	tado do Rio do Sul - Mozilla Firefox ntas Ajuda	train the state of		
SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à P +	Imada=98/narra=5208/rahar=520		A T C	4 8-10
	FAPERGS	Menu Inicial V	isualizar Verificar Pendências Salvar Sair	
	ORÇAMENTO      Modalidade Dursção Que da     fotal      (pagar Selecionados)      Modalidade:     Duração(meses):     12      Duração(meses):     12      Modalidade:     do.0.0      Insert	Hos Me Custo Total / Custo Total Me Custo Total RS 0.00 RS 0.00 NO Bolsista a Centifica - BC ( Lumper Próxemo Pesso p	D Menu  Principal Principal Probablanscrição  C.Equipe e Cronograma Probablanscrição  C.Equipe e Cronograma Probablanscrição  C.Equipe e Cronograma Probablanscrição Propostalanscrição Propostalanscrição Propostalanscrição Enviar propostalanscrița propo	

12 Após inserida a Bolsa deve-se clicar no **botão próximo passo**, conforme a figura abaixo:

Constrained on the second	Arquivo Editar Eubir Histórico Fayoritos Ferramentas Ajuda	
Menu Inicial       Visue zar       Verificar Pendências       Sair       Sair	Ochra ktos i ranacjo u z minjano si mi i i i i i i i i i i i i i i i i i	☆ マ C 3 - Google 🔎 🏠
<ul> <li>&gt; ORÇAMENTO</li> <li>&gt; ORÇAMENTO</li> <li>&gt; ORÇAMENTO</li> <li>&gt; Dursção Quantidade</li> <li>Custo Total/</li> <li>Custo T</li></ul>	FAPERGS	zar Verificar Pendências Salvar Sair
Duração(meses):       0       Image: Construction of the second o	ORÇAMENTO      Bolta de Inclação     Total      Repagar Modalidade Duração Quantidade Custo Total      Apagar Modalidade     Duração Quantidade Custo Total      Repagar Selectonados]      Inserir Novo Bolsista      Modalidade: Selectone	Denu Principal I. Principal I. Thilo I. 2 Argunos I. 2 Argunos I. 3 Plano de kansentação Propostalmacrição Propostalmacrição 2. Equipe e Cronograma 2.1 Membros 3. Organento 3.1 Material de Consumo 3.2 Bolesas 3.3 Recursos Solicitados 3.4 Organento Consolicidado 3.5 Cotação do Dolar
BolsaMés: 0,00 Salvar Imperir Limpar e Passo Anterior Processo > Julgamento	Duração(meses). 0 ②	Ferramentas Visualizarimprimir Verificar Pendéncias
	Bolsa Més: 0,00 (marrier Limpar)	Salvar Submeter Propostalniscrição Enviar propostalniscrição para Julgamento

1

13 Será exibida a tela de **Recursos Solicitados à FAPERGS**. Clicar no **botão próximo passo**, conforme a figura abaixo:

SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à P +	nentas Ajuda							
<ul> <li>Sig.fapergs.rs.gov.br/index.php?id=7&amp;acao=?</li> </ul>	3&modo=8&passo=111&salvar=520						☆ マ C Soogle	۹ م
	FAPERGS				Menu In	cial Visua	alizar Verificar Pendéncias Salvar Sair	
	► ORÇAMENTO						o Menu	
	Recursos <u>En</u>	Solicitados à FA 1 Real   Em Dólar	PERGS				1. Frincipai 1.1 Tribulo 1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação Propostalanscrição	
		Ano 1					2 Equipo o Cronograma	
	Elementos de Despesa	1*	Trime 2*	estres o^	41	Total	2.1 Membros	
	Diárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1 Material de Consumo	1
	Material de Consumo	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	3.2 Bolsas	
	Passagens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.3 Recursos Solicitados	
	Hospedagem e Alimentação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.4 Orçamento Consolidado	
	Outros Serviços de Terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.5 Cotação do Dólar	
	- Pessoa Física	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ferramentas	
	- Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Visualizar/Imprimir	
	Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Verificar Pendências	
	Total	50.00	0,00	0,00	0,00	50.00	Salvar	
							Submeter Propostalinscrição Enviar propostalinscrição para	
	« Passo Anteri	or Próxi	mo Passo »		-		indumento	

14 Será exibida a tela de **Orçamento Consolidado**. Clicar no **botão próximo passo**, conforme a figura abaixo:

SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à Peso quivo <u>E</u> ditar E <u>x</u> ibir <u>H</u> istórico Fa <u>v</u> orito: SIGFAPERGS - Fundação de Amparo à P	quisa do Estado do Rio do Sul - Mozilla Firefox is Eerramentas Ajuda +		-			
🕞 🛞 sig.fapergs. <b>rs.gov.br</b> /index.php?id=	- 7&acao=3&modo=8&passo=112&salvar=111			☆ ▼	C Soogle	م
	FAPERGS		Menu Inicial Vis	sualizar Verificar Pendências Salvar	Sair	
	► ORÇAMENTO			1. Principal		
	Orçamento Co Cotação do Dól:	nsolidado ar: R\$ 0,00		1.2 Arquivos 1.3 Plano de Apresentação Proposta/Inscrição		
	Orçamento Co	nsolidado		2. Equipe e Cronograma 2.1 Membros		
	Elementos de Despesa Material de Consumo Bolisas Total	R\$ 50,00 4.800,00 4.850,00	US\$ 0,00 0,00 <b>0,00</b>	3. Orçamento 3.1 Material de Consumo 3.2 Bolsas 3.3 Recursos Solicitados 3.4 Orçamento Consolidado		
	Valor total solicitado (dólares c Quatro Mil e Otlocentos	convertidos): R\$ 4.850,00 e Cinquenta Reais		3.5 Cotação do Dólar Ferramentas Visualizar/Imprimir Verificar Pendências Salvar		
	« Passo Anterior	Próximo Passo »		Submeter Proposta/Inscrição Enviar proposta/Inscrição para Julgamento		

15 Não havendo erros ou pedências, clicar no Submeter Proposta/Inscrição, conforme a figura abaixo:

Arquivo Editar Exibir Histórico Fayoritos Eerram SIGFAPERGS - Fundação de Amparo × 2012	cstado do kio do Sul - Molinia Firefox entas Ajuda 1030143515manual_submeter_pr × +		
( Sig.fapergs.rs.gov.br/index.php?id=7&acao=	3&modo=8&passo=114&salvar=112	☆ マ C 🚼 - Google	<u>۹</u>
	FAPERGS Menu Inicial Visu	lizar Verificar Pendências Salvar Sair	2
	FINALIZAR PROJETO    I. Proposta:   Mile nois nem avisos a serem reportados)   2. Equipe:   Mile noi nem avisos a serem reportados)   3.0 regamento:   3.9 A seção "Cotação do Dólar não foi preenchida.   As neção "Cotação do Dólar não foi preenchida. As neção "Cotação do Dólar não foi preenchida. As neção "Cotação do Dólar não foi preenchida. Submeter Prepostalinacingão (Enrol) ou (Aviso) gendos por faiha no preenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referenchimento do Termulario de submissão podem ser acessados bastando clara sobre or referench	Denu  Principal  Principal  Propostalinscrição  Propostalinscrição  Propostalinscrição  Propostalinscrição  Propostalinscrição  Propostalinscrição  Propostalinscrição  Propostalinscrição  Privar Propostalinscrição  Pular  Pular  Privar Propostalinscrição  Pular  Pular  Pular  Pular  Polar  Polar  Pular  Polar  Polar Polar  Polar Polar  Polar  Polar  Polar  Polar  Polar  Polar  Polar Polar  Polar Polar Polar Polar Polar Polar Polar Polar Polar Polar Polar Pola	

16 Caso esteja de acordo com as informações, clique no botão Submeter Proposta/Inscrição, conforme a figura abaixo:

sig.fapergs. <b>rs.gov.br</b> /index.	php?id=7&acao=3&modo=8&passo=114&salvar=112	☆ マ C 🛃 - Google	م
	FAPERGS	nu Inicial Visualizar Verificar Pendéncias Salvar Sair	
		a Manu	
	Finalizar Projeto		
		Imprin <mark>i</mark> r Fechar	
	Finalizando a Proposta/Ins	rrição	
	Atenção! Você esta prestes a finalizar este projeto. Isto significa que ele será enviado imediatamente pa	ra avaliação pela FAPERGS.	
	Após o projeto ser submetido ele não poderá mais ser editado e nem apagado.		
	Se você não estiver totalmente certo do término deste projeto, cancele imediatamente esta ação e	evise seu projeto antes de enviá-lo. Você ainda tem 66 dias antes que o edital	
	escolnido sala de vigência.		
	A FAPERGS não se responsabiliza por qualquer erro contido no projeto devido a má interpretação d projetos.	os textos de editais ou por erros dos próprios colaboradores/coordenadores de	-
	Sem mais,		
		Equipe FAVERGS	
	Submeter Proposta/Inscrição	Cancelar	-
		jugumento	

17 Após serem submetidas, as propostas poderão ser consultadas, conforme a figura abaixo:

🗋 SIGFAPERGS - Fundação de Amparo × 📋 20121205143515manual_submeter_pr 🛛 +					- A
€ @ sig.fapergs. <b>rs.gov.br</b> /index.php?id=7&acao=5&modo=8			<b>☆</b> ▼	C 🚼 - Google	<u>۶</u> م
isjstpergravsgovber/index.php?ld=?Reace=38mode=8 Econsultar Situação de Projetos Busca de Projetos Institucionais Date: Center sil: Date: Coordenador: Rates Santos Colort! Titua;	Mer	au Inicial			₽
Area: Escother Area de Conhecimento Ordenar por <u>Selectore y</u> <u>Selectore y</u> Buscar Limpar		Re Ver D Arq Pro Pro			
Thulo - FDRH Edital + Edital 162012 - FDRH Coordenador: Enviado em - 14.12.2012 Situação - Sdo Enquadramento	ی 😧	© Tab Dia Are Bio Fó	uus elas irias - Nacional irias - Internacional ia de Conhecimento - CNPq le SIGFAP ig rum		